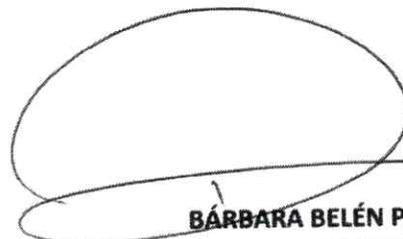




CERTIFICADO N° 020 /2024

La Directora(s) de Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, de la Comuna de Concón, certifica lo que a continuación se indica:

- Por Decreto N°502 del 01 de Febrero del 2024, el cual indica Contrato a Honorarios desde el 1 de enero Hasta el 31 de Diciembre del 2024, se le encargó al Sr. Cristián Ruiz Valencia, cumplir las funciones descritas en el párrafo primero del citado documento, con un honorario mensual de \$1.211.857 valor único y total impuestos incluidos.
- Para efectos de pago presenta; informe de gestión y boleta de honorarios N° 52 por un valor de \$ 1.211.857.-, correspondiente al mes de Enero del 2024.
- Dado que la prestación de servicio se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios correspondientes, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.


BÁRBARA BELÉN PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA (S)



Concón, 02 Febrero 2024.-

BPG/clp.

Distribución:

- DAF
- DIMAO

CONCÓN, 01 FEB 2024

LA ALCALDÍA DE CONCÓN DECRETO HOY LO QUE SIGUE:

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley 21.526 Otorga Reajuste de Remuneraciones a Las y Los Trabajadores del Sector Público, Concede Aguinaldos Que Señala, Concede Otros Beneficios Que Indica, y Modifica Diversos Cuerpos Legales: Artículo N°76, "Para efectos del artículo 4 de la ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del decreto N°854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Determina Clasificaciones Presupuestarias; o en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado, o en programas o actividades específicos del sector de salud municipal" y Artículo N°77, "Durante los años 2023 al 2026, las municipalidades podrán renovar las contrataciones de su personal sobre la base de honorarios sin quedar sujetas a las limitaciones establecidas en el artículo 4 de la ley N°18.883, u otra norma de similar naturaleza que les rija. Asimismo, los reemplazos del personal a honorarios no quedarán afectos a la limitación antes señalada
3. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
4. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
5. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
6. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
7. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 29 de junio de 2021.
8. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
9. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. Alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
10. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. Alcalde.
11. Ordinario N°33 de fecha 05/01/2023 que indica contratar a funcionarios de DIMAO y recibido en Gestión de Personas el día 25/01/2024
12. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°140 de fecha 26 de enero de 2024, emitido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto.

CONSIDERANDO:

En el marco de contrataciones del año 2024, de la Municipalidad de Concón, dependiente de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, informa que se requiere contratar a Cristian Esteban Ruiz Valencia, para el cargo apoyo en Mantención alumbrado Público

Considerando la necesidad del servicio a realizar la actividad se requiere contratar a:

Cristian Esteban Ruiz Valencia, Técnico Superior Mecánico. Con 2 años en el cargo, dentro la gestión realizada en el Municipio, se redujo la cantidad de denuncias en un 90% aproximadamente, se redujo el tiempo de espera de los vecinos para la reparación de luminarias. Hemos gestionado el retiro de cables en desuso por parte de las empresas de telecomunicaciones retirando más de 5500 metros lineales de cables significando varias toneladas de chatarra aérea que afectaban a la comuna. Además de colaborar en distintas tareas que requiere el departamento por su capacidad de dar soluciones a problemas que requieren un nivel técnico. Entre las principales competencias esenciales para desarrollar su labor profesional destacan, el compromiso, la perseverancia, la capacidad para trabajar en equipo, el liderazgo, la creatividad, la empatía, la humildad y la responsabilidad ética, social y ambiental, junto con una excelente disposición hacia el aprendizaje y la formación continua.

DECRETO:

1. **RATIFIQUESE CONTRATACIÓN**, en calidad de Honorarios a contar del 01 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024 del Sr. **CRISTIAN RUIZ VALENCIA, RUN N° [REDACTED]**. Los Honorarios mensuales ascienden a la suma bruta de **\$1.211.857**, por 44 horas semanales, para prestar el servicio de **APOYO MANTENCIÓN ALUMBRADO PÚBLICO**.
2. **TENDRÁ**, el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica en la Dirección de Gestión de Personas para el solo efecto de justificar su inasistencia, además podrá hacer uso de 15 días de vacaciones una vez cumplido un año de trabajo, derecho a 6 días de permiso administrativo con cargo al Mandante. En el mes de diciembre del presente año se cancelarán los honorarios antes de la actividad de navidad y para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, la Dirección de Desarrollo Comunitario, en la Dirección de Administración y Finanzas, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales.
3. **CONSIDÉRESE**, el contrato y la Declaración Jurada de que no tiene inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta como parte integrante de este Decreto.
4. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto impútese al subtítulo 215 21 04 004 "**SERVICIOS COMUNITARIOS**".
5. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.
6. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaria Municipal de forma presencial o por carta certificada al domicilio Segunda Transversal 1-A, Las Gaviotas, Concón.
7. **PUBLÍQUESE**, este decreto en la página electrónica del Municipio de acuerdo a lo indicado en el artículo N°12 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
8. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**.



PAULO VELASQUEZ FERNANDEZ

SECRETARIO MUNICIPAL (S)

FRV/MEG/M/DET
DISTRIBUCIÓN:
SECRETARÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE PERSONAS,
DIRMAO
CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO,
REGISTRO SIAPER.



FREDDY RIVERA VILLALOBOS

ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado
	3	ENE 2024

DECRETO:

- RATIFÍQUESE CONTRATACIÓN**, en calidad de Honorarios a contar del 01 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024 del **Sr. CRISTIAN RUIZ VALENCIA, RUN** [REDACTED]. Los Honorarios mensuales ascienden a la suma bruta de **\$1.211.857**, por 44 horas semanales, para prestar el servicio de **APOYO MANTENCIÓN ALUMBRADO PÚBLICO**.
- TENDRÁ**, el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica en la Dirección de Gestión de Personas para el solo efecto de justificar su inasistencia, además podrá hacer uso de 15 días de vacaciones una vez cumplido un año de trabajo, derecho a 6 días de permiso administrativo con cargo al Mandante. En el mes de diciembre del presente año se cancelarán los honorarios antes de la actividad de navidad y para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, la Dirección de Desarrollo Comunitario, en la Dirección de Administración y Finanzas, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales.
- CONSIDÉRESE**, el contrato y la Declaración Jurada de que no tiene inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta como parte integrante de este Decreto.
- IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto impútese al subtítulo 215 21 04 004 "**SERVICIOS COMUNITARIOS**".
- REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.
- NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaria Municipal de forma presencial o por carta certificada al domicilio Segunda Transversal 1-A, Las Gaviotas, Concón.
- PUBLÍQUESE**, este decreto en la página electrónica del Municipio de acuerdo a lo indicado en el artículo N°12 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**


PAULO VELASQUEZ FERNANDEZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
FRV/MEG/PERSONAS
DISTRIBUCION:
SECRETARIA MUNICIPAL
GESTION DE PERSONAS
DIMAO
CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.
REGISTRO SIAPER.


FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	31 ENE 2024	Revisado

Mes: DICIEM BRE	Sector	Observaciones	Otras Labores de Interés	
01				
02	DIMAO	Trabajos de oficina Facturación		Se reparan luminarias
03	DIMAO	Salida a terreno a verificar luminarias diurnas		Se reparan luminarias
04	DIAMO	Facturación Salida a terreno nocturna Trabajos de oficina		Se reparan luminarias
05	DIMAO	Facturación		Se reparan luminarias
06				Se reparan luminarias
07				
08		Vacaciones		
09		Vacaciones		
10		Vacaciones		
11		Vacaciones		
12		Vacaciones		
13				
14				
15	DIMAO	Trabajos de oficina Salida a terreno nocturna		Se reparan luminarias

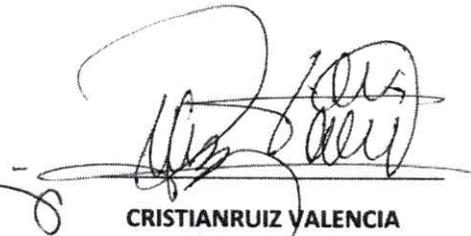
16	DIMAO	Trabajos de oficina Se elabora informe de luminarias en mal estado y se envía a la empresa para su reparación		Se reparan luminarias
17	DIMAO	Trabajos de oficina		Se reparan luminarias
18	DIMAO	Trabajos de oficina Salida a terreno nocturna		Se reparan luminarias
19	DIMAO	Se elabora informe de luminarias en mal estado y se envía a la empresa para su reparación Trabajos de oficina Salida a terreno instalación de faena para ver temas eléctricos Salida a terreno fiscalizar contrato luminarias Trabajos de oficina		Se reparan luminarias
20				Se reparan luminarias
21				
22	DIMAO	Trabajos de oficina Salida a terreno Salida a terreno nocturna		Se reparan luminarias
23	DIMAO	Se elabora informe de luminarias en mal estado y se envía a la empresa para su reparación Trabajos de oficina Salida a terreno limpieza de cables Salida a terreno luminarias diurnas		Se reparan luminarias
24	DIMAO	Trabajos de oficina Salida a terreno Salida a terreno nocturna		Se reparan luminarias

25	DIMAO	Se elabora informe de luminarias en mal estado y se envía a la empresa para su reparación Salida a terreno plaza open plaza ver empalme de luz Trabajos de oficina Salida a terreno, limpieza cables		Se reparan luminarias
26	DIMAO	Trabajos de oficina Salida a terreno, ver distintas problemáticas de la comuna Salida a terreno viendo instalaciones de faena, nuevas oficina. Reparando problemas de conexión existente		Se reparan luminarias
27				Se reparan luminarias
28				
29	DIMAO	Trabajos de oficina. Salida a terreno inspeccionar cables baja altura. Salida a estadio atlético para revisar instalaciones de nuevas oficinas y ver la mejor opción de instalación de cableado eléctrico para alimentar instalaciones de forma provisoria		Se reparan luminarias
30	DIMAO	Se elabora informe de luminarias en mal estado y se envía a la empresa para su reparación. Trabajos de oficina. Salida a terreno limpieza de chatarra aérea		Se reparan luminarias
31	DIMAO	Trabajos de oficina Salida a terreno patio municipal inspeccionar reflectores en mal estado Salida a terreno limpieza chatarra aérea		Se reparan luminarias

--	--	--	--	--



BARBARA PONCE GUTIERREZ*
DIRECTORA MEDIO AMBIENTE (S)



CRISTIANRUIZ VALENCIA
APOYO MANTENCION ALUMBRADO PÚBLICO