



**CONCÓN**  
avanzamos contigo  
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

INFORME GESTIÓN  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

**PRESENTACIÓN DE INFORME**

**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b>	
ENERO 2024	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Daniela Alejandra Le Roy Brito
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Apoyo Audiovisual - Departamento de prensa.
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	60

<b>Funciones</b>
• Registro y edición de piezas audiovisuales sobre actividades municipales.

<b>Actividades Realizadas</b>
SEMANA 1 (01/01 - 07/01)
<ul style="list-style-type: none"><li>- Registro audiovisual y edición de reel sobre actividad "Fiesta de Año Nuevo 2024."</li><li>- Registro audiovisual y edición de reel sobre trabajos de recuperación de espacio público en plaza Esperanza ubicada en población el Carmen con seguridad pública.</li></ul>
SEMANA 2 (08/01 - 14/01)
<ul style="list-style-type: none"><li>- Registro audiovisual y generación de link para envío a medios sobre el lanzamiento de la Fiesta de la Empanada realizado en el restaurant las Brisas.</li><li>- Animación de afiche de evento "Fiesta de la empanada" y envío a pantallas publicitarias.</li><li>- Corte de nota de TVN sobre el lanzamiento de la Fiesta de la empanada.</li><li>- Registro audiovisual, edición de historia y reel sobre la presentación del proyecto de nuevas luminarias para la Villa Concón.</li><li>- Registro audiovisual y edición de historia sobre concejo.</li><li>- Registro fotográfico entrevista alcalde con UCV.</li><li>- Live de alcalde en Estadio Atlético mostrando los preparativos para la Fiesta de la Empanada.</li></ul>

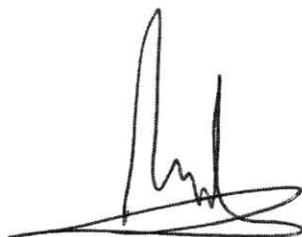
- Registro audiovisual y edición de historias Fiesta de la Empanada.
- Registro fotográfico entrega de subvención a Josefa Cerda.
- Descarga y envío de imágenes solicitadas para pantalla de obra de compañía de teatro municipal.
- Edición cartel de obras Estadio de Calle 7 y envío de link para imprenta.
- Registro audiovisual y edición de historia sobre trabajos en plaza Las Misas.

SEMANA 3 (15/01 - 21/01)

- Registro audiovisual y generación de link para envío de material a medios sobre pauta con Seremi de salud realizada en Playa Amarilla sobre la llegada de fragata portuguesa.
- Grabación de cuña de alcalde y generación de link para envío a medios sobre fiestas en Ritoque.
- Registro audiovisual cuña invitación a evento Eco feria organizada por la Agrupación Cultural Mano Elementales.
- Registro audiovisual entrega de contenedores para oficinas de seguridad pública en Estadio Atlético Municipal.
- Animación y envío de afiche del evento "Sabores de Concón" para pantallas publicitarias.
- Registro audiovisual y edición de historia sobre entrega de obras del borde costero.
- Registro audiovisual y edición de historia sobre ceremonia de cierre de capacitación de taller "Cuidado de personas mayores" en UVM.
- Registro fotográfico, audiovisual y edición de historia sobre reunión de SECPLAC con vecinos de "Los Eucaliptus".

SEMANA 4 (22/01 - 28/01)

- Registro fotográfico, audiovisual y edición de historia sobre reunión de SECPLAC con vecinos de "Altos de Concón" y "Cumbres de Concón".



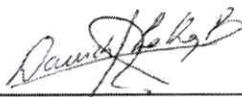
- Grabación de invitación por parte de lideresas de la comuna a participar de la Encuesta Comunal Femenina.
- Registro fotográfico, audiovisual y edición de historia sobre certificación de capacitaciones impartidas por el Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Edición invitación Pamela Anaí a feria gastronómica "Sabores de Concón".
- Subtitulado de invitación Flor de Nai a feria gastronómica "Sabores de Concón".
- Registro audiovisual y edición de historias sobre el evento "Sabores de Concón".
- Grabación de cuña sobre demolición de Hotel Punta Piqueros y generación de link para envío a medios.

**PROYECCIÓN**

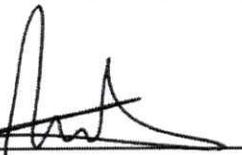
- Registro audiovisual, edición de reel/historia y/o animación de cualquier pieza audiovisual que sea requerida por el municipio para sus actividades, redes sociales municipales y/o envío a medios de comunicación.

**SEMANA 5 (29/01 - 31/01) PROYECCIÓN**

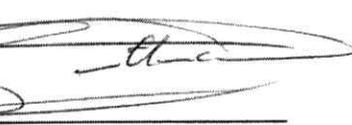
- Registro audiovisual, edición de reel/historia y/o animación de cualquier pieza audiovisual que sea requerida por el municipio para sus actividades, redes sociales municipales y/o envío a medios de comunicación.



FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD



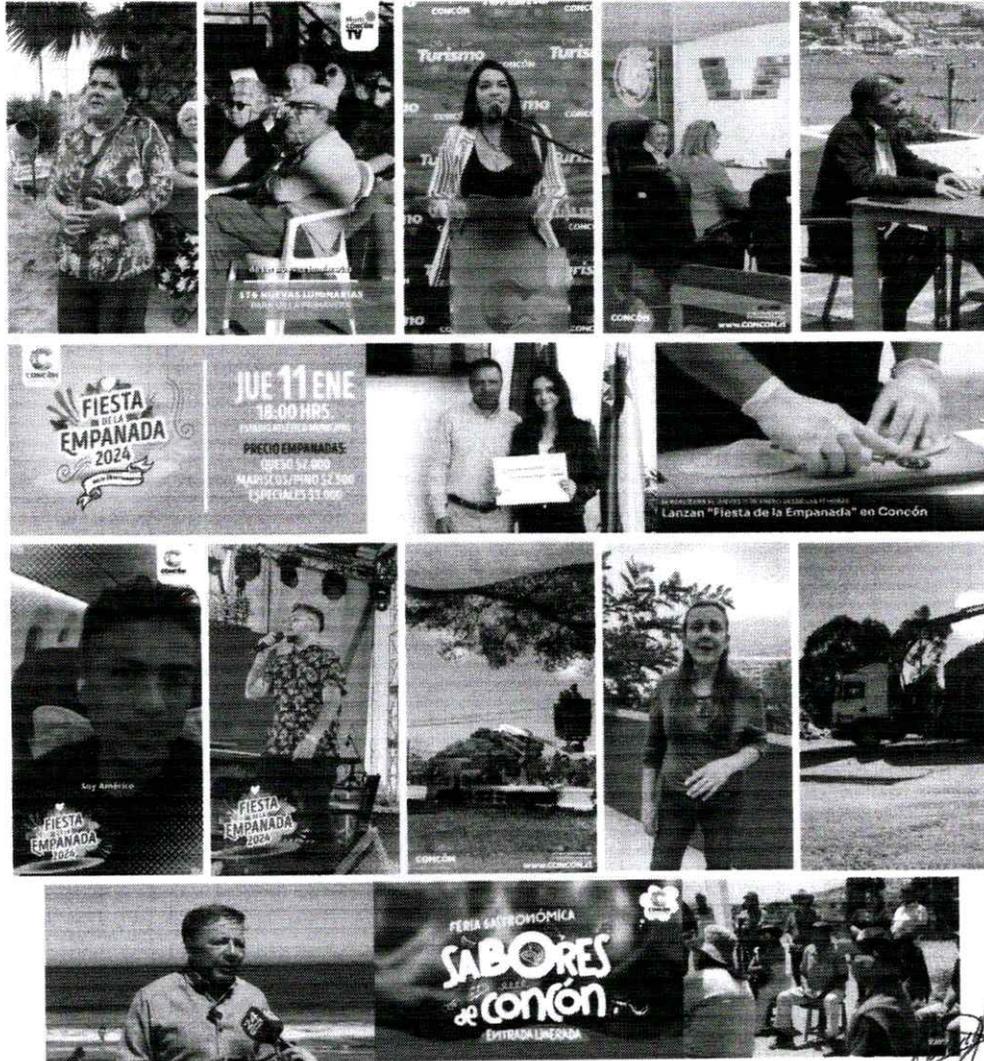
V° B° DIDECO



**CONCÓN**  
avanzamos contigo

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Enero 2024



Daniela Le Roy Brito  
Audiovisual Oficina de Comunicaciones  
Ilustre Municipalidad de Concón



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

**DECLARACION JURADA SIMPLE**

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Daniela Alejandra Le Roy Brito

RUT [REDACTED]

[Handwritten signature]

Firma



Huella Digital

Fecha: 1 de febrero, 2024.

[Handwritten signature]