

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ENCARGADA OFICINA OMIL
ENERO 2024

Concón 2-02-2024

Atención de público.

SEMANA 2 al 5 enero

Revisión plataforma BNE todos los días.
Coordinación, y gestiones con empresas, Sence, oficinas municipales y otros,
Tramitación rendición mes de diciembre y pago de impuesto mes de enero Convenio Fomil, mediante plataforma Sisrec
Tramitación de directiva de funcionamiento para actividad "Fiesta de la empanada"
Contacto con empresa Embonor para coordinación de apoyo en actividades municipales a cargo de la dirección de turismo y fomento productivo.
Revisión y contacto con usuarios derivados de oficina de partes.
Revisión correos electrónicos institucionales.
Apoyo con proceso de contratación y pago de personal de Playa Amarilla.
Atención de público presencial.
Coordinación traslado beneficiario de curso de capacitación a dependencias de CFT, con quien tenemos convenio, para realización de cierre y certificación de curso "Manipulación de alimentos"
Asistencia remota curso del centro de estudios de administración del estado CEA, "sistema de rendición electrónico de cuentas"

SEMANA 8 AL 12 enero

Atención de público presencial
Revisión de correo institucional
Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
Reunión centro comunitario, tema: Trabajo con equipos municipales multidisciplinarios en la elaboración de lineamientos 2024 en el trabajo de organizaciones femeninas de la comuna, convocatoria a mujeres organizadas de diversos ámbitos de participación comunal.
Seguimiento en departamento de contabilidad al pago de impuesto para correcta rendición de programa Sisrec.

Asistencia remota curso del centro de estudios de administración del estado CEA, "sistema de rendición electrónico de cuentas"

Apoyo en actividad conferencia de prensa "fiesta de la empanada", lugar: restaurante Las Brisas, apoyo con la coordinación de protocolo de recepción de autoridades, instalación de empresarios gastronómicos y recepción de invitados desde Omil, CFT estatal, varios.

Asistencia a cierre de programa "Aprendices", Omil, realizó difusión y envío de usuarios beneficiarios del programa.

Comunicación permanente con contraparte Sence, coordinación de primera reunión Red territorial.

Revisión y seguimiento a directiva de funcionamiento de actividad fiesta de la empanada.

Coordinación convocatoria masiva de cargos empresa SPID (Cencosud), asistencia de más usuarios a dependencias, entrevistas laborales con equipo Spid, con asistencia de 3 reclutadores en dependencias OMIL.

Contacto con instituciones Cruz Roja, Defensa Civil, IST, Bomberos, Cesfam, para coordinación de cantidad de asistente, horarios de instalación y requerimiento para actividad fiesta de la empanada.

Apoyo en actividad "Fiesta de la empanada" (fin de jornada 02:00)

Apoyo en desmonte de actividad fiesta de la empanada, contraparte Embonor, retiro de mobiliario desde estadio atlético, varios.

SEMANA 15 al 19 enero

Atención de público presencial

Revisión correos electrónicos institucionales.

Revisión plataforma BNE.

Coordinación y nexo entre empresarios barrio industrial y municipio, tema retiro de escombros y corte de agua.

Envío planillas de funcionarios a Sence

Revisión indicadores de gestión.

Contacto con empresas

Tramitación rendición plataforma Sisrec

Asistencia a rinde cuenta y aniversario ASETUG empresas gastronómicas de la comuna.

Reunión centro comunitario, tema: Trabajo con equipos municipales multidisciplinarios en la elaboración de lineamientos 2024 en el trabajo de organizaciones femeninas de la comuna, convocatoria a mujeres organizadas de diversos ámbitos de participación comunal.

Asistencia remota curso del centro de estudios de administración del estado CEA, "sistema de rendición electrónico de cuentas"

Varios.

SEMANA 22 al 26 enero

Atención de público presencial

Revisión correos electrónicos institucionales.

Revisión plataforma BNE.

Coordinación, y gestiones con empresas, Sence, oficinas municipales y otros,

Tramitación rendición plataforma Sisrec

Reunión en terreno, junto a funcionarios que realizarán actividades en actividad "fiesta de sabores"

Revisión y contacto con usuarios derivados de oficina de partes.

Revisión correos electrónicos institucionales.

Atención de público presencial.

Contacto con instituciones Cruz Roja, Defensa Civil, IST, Bomberos, Cesfam, para coordinación de cantidad de asistente, horarios de instalación y requerimiento para actividad fiesta de sabores.

Asistencia a

Asistencia en actividad "Fiesta de sabores"

Asistencia a reunión informativa de funcionarios con contrato de honorarios, lugar centro comunitario, asistencia Sr. Administrador.

Varios.

SEMANA 29 al 31 enero.

Atención de público presencial

Revisión correos electrónicos institucionales.

Revisión ofertas BNE.

Asistencia remota, 1 reunión coordinación relación con empresas Sence, lineamientos con nueva encargada de área.

Seguimiento y ejecución de Cierre de proyecto Fomil 2023.

Realización de informes

Varios

PAULA PÉREZ MORALES

