



**CERTIFICADO N° 024/2024**

Esta Dirección de Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, de la Comuna de Concón, certifica lo que a continuación se indica:

- Por Decreto Registrado N°506 del 01 de Febrero del 2024 y Decreto Registrado N° 588 del 06 Febrero 2024, los cuales indican Contrato a Honorarios desde el 1 de enero Hasta el 31 de Diciembre del 2024, se le encargo las labores descritas en el párrafo primero del citado documento, con un honorario mensual de \$670.405 valor único y total impuestos incluidos.

- Para efectos de pago presenta; informe de gestión y boleta de honorarios N° 6 por un valor de \$ 670.405.-, correspondiente al mes de Enero del 2024.

- Dado que la prestación de servicio se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios correspondientes, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



**SEBASTIAN TELLO CONTRERAS**  
ALCALDE(S)

Concón, 06 Febrero 2024.-

STC/clp.

Distribución:

- DAF
- DIMAO



ROMINA ANDREA ALLENDES VILLALON

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N° 6

RUT

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**OTRAS ACTIVIDADES PERSONALES N.C.P.**

Fecha: 06 de Febrero de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

GUARDAPARQUE, PARQUE ECOLOGICO LA ISLA, ENERO 2024	670.405
<b>Total Honorarios \$:</b>	670.405
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	92.181
<b>Total:</b>	578.224

Fecha / Hora Emisión: 06/02/2024 12:18



1657420800061BFD301  
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido

11202402601218

Fecha / Hora Impresión: 06/02/2024 12:18

**ACTIVIDADES REALIZADAS ENERO 2024, APOYO PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA**

**BOLETA DE HONORARIOS N°6**

DÍA	ACTIVIDADES	Reuniones	Solicitudes
02	Trabajo administrativo, guardaparque y transcripción de acta N°37.		
03	Trabajo administrativo, guardaparque y transcripción de acta N°37.	Reunión con Directora en oficina DIMAO, desde 16:15 hrs.	
06	Trabajo administrativo, guiado a grupo de fotógrafos.		
07	Trabajo administrativo, guardaparque.		
08	Trabajo administrativo,		
12	Trabajo administrativo, guardaparque.		
13	Trabajo administrativo, y guardaparque.		
14	Trabajo administrativo, guiado a grupo proveniente de Paine. Guardaparque.		
16	Trabajo administrativo, guardaparque.		
18	Trabajo administrativo, guardaparque		
20	Trabajo administrativo, guardaparque.		
21	Trabajo administrativo, guardaparque.		
23	Trabajo administrativo, guardaparque.		
26	Trabajo administrativo, guardaparque.		
27	Trabajo administrativo, guiado grupo fotografía, guardaparque.		
28	Trabajo actividad municipal "Semana de los Humedales"		
29	Trabajo actividad municipal "Semana de los humedales", por esta eventualidad se modifica horario laboral.		
30	Trabajo actividad municipal "Semana de los humedales", por esta eventualidad se modifica horario laboral.		
31	Trabajo actividad municipal "Semana de los Humedales", por esta eventualidad se modifica horario laboral.		



MUNICIPALIDAD DE COMBARBALÁ  
**ALCALDE**  
 SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS  
 ALCALDE(S)  
 V REGIÓN



ROMINA ALLENDES VILLALÓN  
 GUARDA PARQUE ECOLOGICO LA ISLA

VERIFICADORES EN TERRENO VISITAS GUIADAS AL PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA

