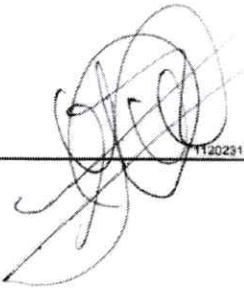


ALEXIS YULISA BOLDRINI BOLDRINI		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
		N° 45	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., SERVICIOS DE PSICOLOGA			
Fecha: 01 de Diciembre de 2023			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
PROFESIONAL DE APOYO PSICOLOGA PROGRAMA APOYO A VICTIMAS		998.032	
MES DE NOVIEMBRE DE 2023			
Total Honorarios \$:		998.032	
13 % Impto. Retenido:		129.744	
Total:		868.288	
Fecha / Hora Emisión: 24/11/2023 11:46			
			
19613582000450E9468E			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202311241146			

Fecha / Hora Impresión: 24/11/2023 11:46






ALEXIS BOLDRINI

BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN
DE SEGURIDAD PÚBLICA DE
CONCÓN

Sr.: Marco Solarza Moreno
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 2 al 30 de noviembre de 2023.

Día	Actividad
2	- Recepción de ingresos municipales. - Reunión con equipo de Seguridad Pública con el objetivo de idear estrategias de mejora de la Dirección. - Atención a Público. - Preparación de carta didáctica para taller tengo derecho a una relación libre de violencia dirigido a 1B de Colegio Villa Aconcagua. - Contacto con dirigentes de JJVV Concón Sur para coordinar con monitores de seguridad y dirigentes de la JJVV. - Contacto telefónico con madre de víctima de asalto violento en la comuna. - Asistencia como facilitadora de taller Tengo Derecho a una Relación Libre de Violencia, primera sesión. (Anexo 1)
3	- Recepción de ingresos municipales - Atención de público - Preparación de material de difusión a trabajar en Feria Vecinal Concón Sur. - Contacto telefónico con usuaria del programa. - Preparación de carta didáctica de sesión dos de taller tengo derecho a una relación libre de violencia. - Atención a usuaria. - Trabajo colaborativo con dirección de Secplac para poder gestionar mapa de sector Concón Sur. - Apoyo administrativo contactando a los postulantes del patrullaje de verano. - Apoyo administrativo solicitando disponibilidad presupuestaria para la contratación de monitor.
4	Asistencia a feria vecinal Concón como representante de la Dirección, teniendo un stand informativo y jornada de difusión de estrategia Más Confianza y Seguridad para Concón. (Anexo 2)
6	- Recepción de Ingresos Municipales - Atención a público - Apoyo administrativo solicitando a prensa la elaboración de invitaciones a actividades municipales (taller de nuevas masculinidades y cierre de campaña avanzamos sin violencia). - Apoyo administrativo organizando grupo de entrevista grupal de patrulleros del plan verano. - Asistencia a sesión 2 de taller tengo derecho a una relación libre de violencia en Colegio Villa Aconcagua (anexo 3).
7	Recepción de Ingresos Municipales



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN
DE SEGURIDAD PÚBLICA DE
CONCÓN

	• Atención a público • Tabulación de datos provenientes de la Estrategia Más Confianza para Concón. • Reunión con centro de la mujer y programa 24 horas para establecer forma de difusión de campaña avanzamos sin violencia. • Planificación de sesión 3 de taller tengo derecho a una relación libre de violencia. • Apoyo administrativo en la elaboración de considerando para la contratación de monitor de taller de nuevas masculinidades. • Apoyo a equipo de comunicaciones para elaborar y revisar presentación de nueva estrategia a implementar.
8	• Tabulación de datos del programa y de los talleres ejecutados hasta la fecha • Atención a público • Preparación de material de difusión de actividades municipales • Ejecución de taller de responsabilidad penal adolescente en escuela oro negro (anexo) • Reunión en DIDECO por requerimientos de actividad de mes de la no violencia. (anexo) • Contacto con artistas visuales locales para que participen de la actividad del mes de la no violencia. • Seguimiento a ord en publicidad (anexo) • Reunión con felix encargado de la macrozona por proyectos de seguridad publica.
9	• Comunicación con equipo de Publicidad para gestionar grafica para convocatoria. • Visita a usuaria (anexo) • Reunión con Personal administrativo de la Dirección de Seguridad Pública para coordinar pendientes. • Ejecución de sesión 3 de taller tengo derecho a una relación libre de violencia (anexo) • Atención a público • Recepción de ingresos municipales
10	• Recepción de ingresos municipales. • Atención a Público. • Reunión con equipo de Seguridad Pública • Apoyo administrativo tabulando tallas de funcionarios de seguridad pública. • Reunión online con monitor de taller de nuevas masculinidades para fijar parámetros de los objetivos del taller. (Anexo) • Apoyo administrativo en la gestión de compra de bicicletas para el patrullaje de verano.
13	• Permiso compensatorio.
14	• Recepción de Ingresos Municipales



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN
DE SEGURIDAD PÚBLICA DE
CONCÓN

	• Reunión general de equipo de Seguridad Publica. • Atención a Público. • Distribución de invitaciones para actividades municipales (taller de nuevas masculinidades y concurso de microrelatos). • Apoyo administrativo en la elaboración de Ord. Para la contratación de patrullera. • Seguimiento a licitación para compra de equipamiento de patrulleros de verano. • Reunión con influencer para solicitar colaboración en la difusión de la actividad Encuentro artístico: expresiones femeninas. • Coordinación con equipo 24 horas para ver programa de actividad.
15	• Atención a Público. • Recepción de ingresos municipales. • Atención de usuaria • Coordinar con dirección de desarrollo rural para agendar reunión con vecinos de Nueva Ilusión. • Participación en taller de responsabilidad penal adolescente en escuela oro negro (Anexo). • Apoyo administrativo siendo coordinadora de las entrevistas de los postulantes a patrullaje. • Contacto con usuaria de programa.
16	• Recepción de Ingresos Municipales • Reunión general de equipo de Seguridad Publica. • Atención a Público • Revisión de planificación de monitor de taller de nuevas masculinidades. • Contacto con artistas visuales que participaran del evento expresiones femeninas, para solicitar sus reseñas de artista a exponer. • Participación en ultima sesión de taller tengo derecho a una relación libre de violencia colegio villa Aconcagua (anexo)
17	• Recepción de Ingresos Municipales • Reunión general de equipo de Seguridad Publica. • Atención a Público • Contacto con postulantes a seguridad publica que el director selecciono para solicitar su documentación para sus contratos. • Reunión con equipo de eventos por actividad del 25 de noviembre, encuentro artístico expresiones femeninas • Envío a operaciones requerimientos de evento 25N • Apoyo en Avance de libreto de3 escenario de 25N.
20	• Recepción de Ingresos Municipales • Reunión general de equipo de Seguridad Publica.



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN
DE SEGURIDAD PÚBLICA DE
CONCÓN

	• Atención a Público • Preparativos para evento del 25 de noviembre, lo que respecta a música y ornamentación. • Tabulación de procedimientos ejecutados por el programa. • Contacto con postulantes a seguridad pública para consultar sobre tallaje para hacer compra de vestuario. • Contacto con Concón Sur para organizar monitores de seguridad. • Envío de invitación a actividad municipal 25N a todos los monitores, dirigentes y colegios municipales. • Reunión con Centro de la Mujer y Programa 24 horas.(anexo)
21	• Reunión con equipo de Seguridad Pública, sobre labores a realizar durante el día. • Tabulación de procedimientos efectuados por personal de Seguridad Pública. • Tabulación de datos obtenido de procedimientos de personal de Seguridad Pública. • Atención a Público. • Recepción de Ingresos Municipales. • Recepción de microrrelatos de concurso municipal. Organización y selección de rubrica de admisibilidad en conjunto con centro de la mujer y programa 24 horas.(anexo) • Participación de taller de nuevas masculinidades. (anexo)
22	• Reunión con director de Seguridad Pública con el objetivo de Organizar labores del día. • Tabulación de datos de procedimientos efectuados por personal de Seguridad Pública. • Recepción de ingresos municipales. • Elaboración de respuestas a Ingresos Municipales. • Elaboración de graficas para artistas visuales en la exposición. • Preparación de ET según requerimientos de adquisiciones para la compra de implementos de seguridad y vestuario de funcionarios de plan verano. • Reunión con programas organizadores de actividad de 25N.(Anexo)
23	• Recepción de ingresos municipales. • Elaboración de respuestas a Ingresos Municipales. • Atención a público. • Elaboración de material de ornamentación de evento de encuentro artístico expresiones femeninas. • Contacto con museo para solicitar equipamiento para evento 25N (anexo). • Contacto con director de desarrollo rural por reunión programada. • Solicitud de apoyo a SECPLAC para evento 25n con graficas (imprimir) (anexo)
24	• Recepción de ingresos municipales. • Elaboración de respuestas a Ingresos Municipales. • Montaje de evento 25 N en centro comunitario. • Preparación de material para evento 25N • Apoyo administrativo elaborando documentación distribuida a contabilidad y gestión de personas.
25 Proyección laboral	• Participación de evento 1° Encuentro Artístico: Expresiones Femeninas (desde las 8 am hasta las 19:00)



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN
DE SEGURIDAD PÚBLICA DE
CONCÓN

27 Proyección laboral	• Recepción de ingresos municipales. • Elaboración de respuestas a Ingresos Municipales. • Atención a público. • Se proyecta contactar a usuarios de programa • Se gestionarán reuniones para la semana • Se gestionará calendario de actividades de estudiante en práctica.
28 Proyección Laboral	• Recepción de ingresos municipales. • Elaboración de respuestas a Ingresos Municipales. • Atención a público. • Se proyecta reuniones con la Dirección para avanzar en pendientes. • Se proyecta participar de cursos de la subsecretaría a solicitud del director
29 Proyección laboral	• Recepción de ingresos municipales. • Elaboración de respuestas a Ingresos Municipales. • Atención a público. • Se proyecta atención de usuarios
30 Proyección laboral	• Recepción de ingresos municipales. • Elaboración de respuestas a Ingresos Municipales. • Atención a público. • Se proyecta participar de curso de la subsecretaria de prevención de delitos a solicitud del Director de Seguridad Pública.


Psicóloga de Apoyo Dirección de Seguridad Pública

Concón, 24 de noviembre de 2023.





Anexos reportes mes de noviembre

Anexo :



Anexo :

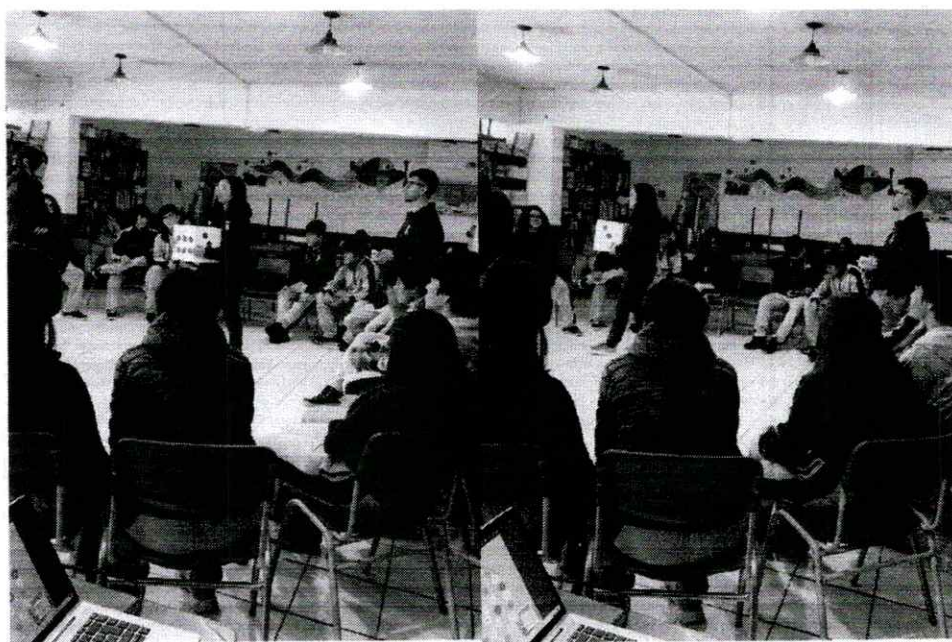




ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN
DE SEGURIDAD PÚBLICA DE
CONCÓN

Anexo :

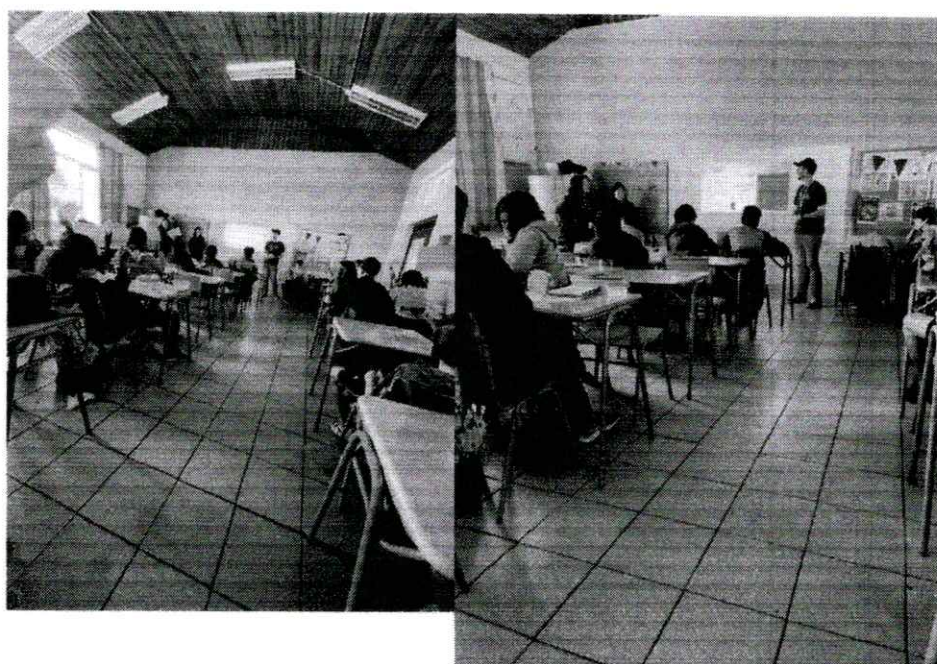


Anexo



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN
DE SEGURIDAD PÚBLICA DE
CONCÓN



Anexo



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN
DE SEGURIDAD PÚBLICA DE
CONCÓN



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

DATOS PERSONALES

Nombre Ugurelly
Fecha 03.11.2023

Datos Grupo de asistentes

Número de asistentes 2

Identificación de asistentes:

Nombre y Apellido	RUT	Firma Asistentes





ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN
DE SEGURIDAD PÚBLICA DE
CONCÓN



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

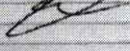
DATOS PERSONALES

Nombre	Reunión con Comunidad
Fecha	06.11.2023

Datos Grupo de asistentes

Número de asistentes	2
----------------------	---

Identificación de asistentes:

Nombre y Apellido	RUT	Firma Asistentes
Alexis Boldrini		
Aníbal Gaste		



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN
DE SEGURIDAD PÚBLICA DE
CONCÓN

REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

DATOS PERSONALES

Nombre	Rev. Centro K.La Mujer + P24 Horas
Fecha	15.11.2023

Datos Grupo de asistentes

Número de asistentes	4
----------------------	---

Identificación de asistentes:

Nombre y Apellido	RUT	Firma Asistentes
Alexis Boldrini		
Javiera Marchant		
Catalina Flores C.		
Alexandra Meneses		
Natalia Paredes A.		



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN
DE SEGURIDAD PÚBLICA DE
CONCÓN



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

DATOS PERSONALES

Nombre	Reunión Vitalis 24N
Fecha	16.11.2023

Datos Grupo de asistentes

Número de asistentes	2
----------------------	---

Identificación de asistentes:

Nombre y Apellido	RUT	Firma Asistentes
-------------------	-----	------------------

--	--	--

Carolina

Observaciones:

--



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN
DE SEGURIDAD PÚBLICA DE
CONCÓN



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

DATOS PERSONALES

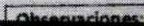
Nombre	Reunión con dirigentes Concepción-Sur
Fecha	21-11-2023

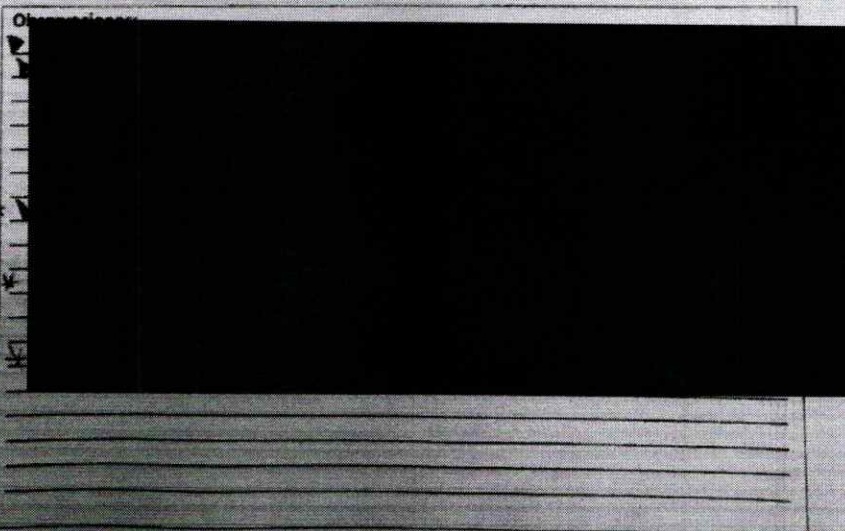
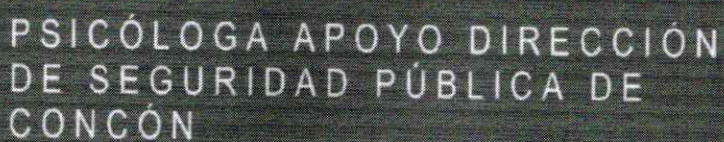
Datos Grupo de asistentes

Número de asistentes	
----------------------	--

Identificación de asistentes:

Nombre y Apellido	RUT	Firma Asistentes
Alexis Boldrini		
McPavez		
Ulrich Hoss		







ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN
DE SEGURIDAD PÚBLICA DE
CONCÓN



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

DATOS PERSONALES

Nombre	Bernión Villa Comarica
Fecha	23.11.2023

Datos Grupo de asistentes

Número de asistentes	7
----------------------	---

Identificación de asistentes:

Nombre y Apellido	RUT Número	Firma Asistentes
Alexis Boldrini		
MARCO SOLÓRZA		
Francisco Ovando		
Patricia Herrera		
Rodrigo		
Dario Cuadra		
Yolanda Terran		

Observaciones:

[Redacted area for observations]

