

BARBARA ESTEFANIA ESCOBAR BRITO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 78

R [REDACTED]
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

ATENCION DE CASOS, OFICINA ESTRATIFICACION SOCIAL MES FEBRERO 2024	1.055.276
---	-----------

Total Honorarios \$:	1.055.276
13.75 % Impto. Retenido:	145.100
Total:	910.176

Fecha / Hora Emisión: 26/02/2024 09:53



1948927900078C98748F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202402261021

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2024 10:21


Paula González Cataido
Jefe de Estratificación Social
I. Municipalidad de Concon



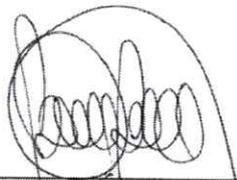
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES FEBRERO 2024	
Nombre Prestador (a)	Bárbara Estefanía Escobar Brito
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Atención de Casos/ Estratificación Social
Nº Boleta Honorarios	78

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Ingresar, gestionar, y revisar estado de solicitudes, cartola y registros.• Agendar Visitas domiciliarias.• Ingresar al sistema en línea las postulaciones a Subsidios de Agua Potable y alcantarillado, y Subsidios Familiares.• Apoyar al encargado en la parte operativa y administrativa de la Oficina de Estratificación Social.• Realizar la primera Atención del público que acude a la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Entregar cartolas de RSH y recibir las solicitudes de ingreso, rectificación, modificación o complemento del RSH.• Ingresar al sistema en línea las postulaciones a Subsidios Familiares y Subsidios de Agua Potable.• Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando así se requiera.

Actividades Realizadas		
Semanas	Atenciones	Observaciones
01 al 04 de febrero 2024	- Atención RSH: 28. -Impresión cartola, Subsidio SUF y SAP: 61. -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 58. -Documentos Ordenados y guardados RSH:58.	Atención Presencial
05 al 06 de febrero 2024	-Atención RSH: 22. -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 19. -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 28. -Documentos Ordenados y guardados RSH: 28.	Atención Presencial
07 al 11 de febrero 2024	Vacaciones 2023	Vacaciones 2023
12 al 18 de febrero 2024	Vacaciones 2023	Vacaciones 2023
19 al 25 de febrero 2024	Días: 19, 20 y 21: Vacaciones 2023 22 Día Compensatorio 23 Día Administrativo	Días: 19, 20 y 21: Vacaciones 2023 22 Día Compensatorio 23 Día Administrativo

26 al 29 de febrero 2024	-Atención RSH: 15 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 20 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 15 -Documentos Ordenados y guardados RSH: 15	Atención Presencial
--------------------------	---	---------------------

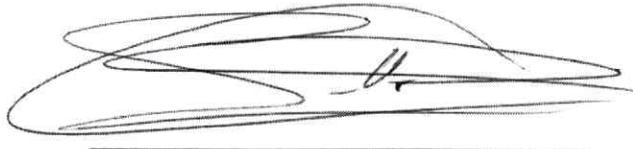


FIRMA DE PRESTADORA



Paula Gonzalez Cataldo
Jefa de Estratificación Social
I. Municipalidad de Concón

VERE UNDA



V° B° DIDECO