

**BENITO ANTONIO URRUTIA CISTERNAS**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 200**

GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURIA DE LIBROS Y  
AUDITORIA; CONSULTO, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,  
**AUDITORIAS, SERVICIOS PROFESIONALES Y OTROS**

**Fecha:** 26 de Febrero de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERVICIOS APOYO CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO FEBRERO 2024 (D.R. 590)	3.286.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	3.286.000
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	451.825
<b>Total:</b>	2.834.175

Fecha / Hora Emisión: 26/02/2024 16:09



126014910020092C9E25

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2024 16:09

Fecha: 27/02/2024 Nombre, Firma y Timbre Responsable



## INFORME FUNCIONES SUMA ALZADA APOYO CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

<b>Periodo</b>	<b>Febrero 2024</b>
<b>Aprobación Funciones</b>	<b>Acuerdo N°467, Reunión N°36 del 20 de diciembre de 2023.</b>
<b>Decreto Registrado</b>	<b>N°590 del 06 de febrero de 2024 (Contratación)</b>
<b>Contraparte Técnica</b>	<b>Secretaria Comunal de Planificación de Concon</b>

### FUNCIONES DESARROLLADAS

#### Semana del 01 al 02 de febrero de 2024

- Apoyo en preparación presentación Primera Modificación Presupuestaria Municipal
- Participación apoyo Concejo Municipal, pronunciamiento Primera Modificación Presupuestaria Municipal.

#### Semana del 05 al 09 de febrero de 2024

- Apoyo análisis ajustes contables por error de imputaciones, devoluciones de derechos, entre otros.
- Apoyo cierres contables mes de enero 2024.
- Apoyo análisis Saldo Inicial de Caja Depto. de Salud 2024.
- Apoyo análisis Primera Modificación Presupuestaria Depto. de Salud Municipal
- Participación reuniones de trabajo, como apoyo en materias presupuestarias y/o contables.

#### Semana del 12 al 16 de febrero de 2024

- Apoyo análisis contables ajustes devoluciones de derechos, error en registro percibido de patentes municipales, entre otros.
- Participación reuniones y equipos de trabajo, apoyo en materias presupuestarias y contables.
- Apoyo preparación informes técnicos de ajustes a la apertura.
- Apoyo preparación antecedentes segunda modificación presupuestaria municipal

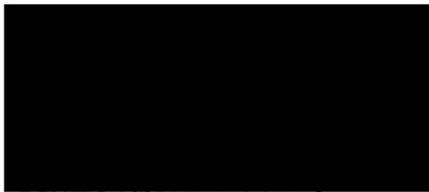
#### Semana del 19 al 23 de febrero de 2024

- Apoyo revisión y análisis Auditoria Saldo Inicial de Caja 2024
- Apoyo revisión Saldo Inicial de Caja Depto. Educación Municipal 2024
- Apoyo revisión Primera Modificación Presupuestaria de Educación Municipal.
- Apoyo revisión Saldo Inicial de Caja Consolidado 2024.
- Participación reuniones y equipos de trabajo, apoyo en materias presupuestarias y contables.

- Apoyo en análisis imputaciones presupuestarias.
- Apoyo preparación Propuesta Segunda Modificación Presupuestaria Municipal.
- Apoyo análisis cuentas disponibilidades recursos externos FOMIL
- Apoyo análisis cuentas disponibilidades Fondos Chile Crece Contigo.

**Semana 26 al 29 de febrero de 2024**

- Apoyo análisis cuenta disponibilidades fondos recursos externos
- Apoyo análisis, revisión procedimientos contables, ajustes, entre otros.
- Apoyo participación reuniones de equipos de trabajo en materias relacionadas
- Apoyo proceso Segunda Modificación Presupuestaria Municipal



**BENITO URRUTIA CISTERNAS**  
Contador Auditor

Concon, 26 de febrero de 2024.



**LORETO HERRADA LANDA**  
Directora Secplac

## INFORME FUNCIONES SUMA ALZADA APOYO CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

<b>Periodo</b>	<b>Febrero 2024</b>
<b>Aprobación Funciones</b>	<b>Acuerdo N°467, Reunión N°36 del 20 de diciembre de 2023.</b>
<b>Decreto Registrado</b>	<b>N°590 del 06 de febrero de 2024 (Contratación)</b>
<b>Contraparte Técnica</b>	<b>Secretaria Comunal de Planificación de Concon</b>

### FUNCIONES DESARROLLADAS

#### Semana del 01 al 02 de febrero de 2024

- Apoyo en preparación presentación Primera Modificación Presupuestaria Municipal
- Participación apoyo Concejo Municipal, pronunciamiento Primera Modificación Presupuestaria Municipal.

#### Semana del 05 al 09 de febrero de 2024

- Apoyo análisis ajustes contables por error de imputaciones, devoluciones de derechos, entre otros.
- Apoyo cierres contables mes de enero 2024.
- Apoyo análisis Saldo Inicial de Caja Depto. de Salud 2024.
- Apoyo análisis Primera Modificación Presupuestaria Depto. de Salud Municipal
- Participación reuniones de trabajo, como apoyo en materias presupuestarias y/o contables.

#### Semana del 12 al 16 de febrero de 2024

- Apoyo análisis contables ajustes devoluciones de derechos, error en registro percibido de patentes municipales, entre otros.
- Participación reuniones y equipos de trabajo, apoyo en materias presupuestarias y contables.
- Apoyo preparación informes técnicos de ajustes a la apertura.
- Apoyo preparación antecedentes segunda modificación presupuestaria municipal

#### Semana del 19 al 23 de febrero de 2024

- Apoyo revisión y análisis Auditoria Saldo Inicial de Caja 2024
- Apoyo revisión Saldo Inicial de Caja Depto. Educación Municipal 2024
- Apoyo revisión Primera Modificación Presupuestaria de Educación Municipal.
- Apoyo revisión Saldo Inicial de Caja Consolidado 2024.
- Participación reuniones y equipos de trabajo, apoyo en materias presupuestarias y contables.

- Apoyo en análisis imputaciones presupuestarias.
- Apoyo preparación Propuesta Segunda Modificación Presupuestaria Municipal.
- Apoyo análisis cuentas disponibilidades recursos externos FOMIL
- Apoyo análisis cuentas disponibilidades Fondos Chile Crece Contigo.

**Semana 26 al 29 de febrero de 2024**

- Apoyo análisis cuenta disponibilidades fondos recursos externos
- Apoyo análisis, revisión procedimientos contables, ajustes, entre otros.
- Apoyo participación reuniones de equipos de trabajo en materias relacionadas
- Apoyo proceso Segunda Modificación Presupuestaria Municipal



**BENITO URRUTIA CISTERNAS**  
Contador Auditor

**Concon, 26 de febrero de 2024.**



**LORETO HERRADA LANDA**  
Directora Secplac





## INFORME MENSUAL FEBRERO 2024

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : RODRIGO ABAYAY SALINAS  
DEPARTAMENTO : SECPLAC  
JEFE DIRECTO : LORETO HERRADA LANDA

### LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2024

#### SEMANA 1

- **Formulación de Proyecto de apoyo a la comunidad**  
**<Camioneta de Emergencias**  
**<Vehículos Discapacitados**  
**<Adicionales a Multibacket con Hidroelevador**  
**<Camión Multipropósito con Pluma e Hidrojet**  
Se prepara presentación para el Concejo Municipal exponer la necesidad de adquirir los proyectos, "Proyectos a presentar:  
además de los gastos de operación y mantención.
- **Adicionales Multibacket y el Hidroelevador para el Multicarro** Se empieza a trabajar en la formulación del proyecto de adicionales del camión que existe actualmente.
- **Camión Multipropósito.** Se solicita a encargada de operaciones Roxana Flores, responder minuta con información solicitada para la justificación del proyecto de adquisición de adicionales para este proyecto.

#### SEMANA 2

- Multicancha San Andrés**
- Se colabora con las actualizaciones de las fichas de proyectos de fondos fril apoyando, en los valores y fechas a la profesional Gabriela Herrera.
  - **Cargador Frontal** Se recibe convenio mandato totalmente tramitado de de parte del Gobierno Regional y se prepara y entrega información las especificaciones técnicas que deben ser reflejadas en las bases de Términos de Referencia.

#### SEMANA 3

- **Mamógrafo Móvil** estado: Se vuelve a enviar correo a Víctor Burgos de SSVQ, para saber la respuesta de la pertinencia técnica, donde la respuesta indica que por la emergencia aun es más complicada la solicitud hacia el Minsal.



- **Camión de Recolección Orgánicos:**

Se reciben las respuestas de las observaciones del, el cual está en revisión por este formulador, para enviar la información al revisor del Gore y subir toda la información.

- **Trituradora de Voluminosos.** Se reciben las respuestas de las observaciones la máquina, el cual está en revisión por este formulador, para enviar la información al revisor del Gore y subir toda la información.

**SEMANA 4**

- **Briquetadora .** Se reciben las respuestas de las observaciones la máquina, el cual está en revisión por este formulador, para enviar la información al revisor del Gore y subir toda la información.

- **Camión Multipropósito con adicionales Pluma e Hidrojet** Se reciben algunas consultas de Carlos Baldi, por el cuarto proyecto de Santa María, en relación a. Proyecto actualmente se encuentra corrigiendo algunos alcances para ser entregado por parte de la Universidad Santa María, y este pueda ser ingresado al Sistema del Banco Integrado de Proyectos.

Al recibir el proyecto y revisarlo se preparará la minuta con la explicación del proyectos y sus alcances, además de los costos tanto de operación y de mantención asociados a este tipo de inversión.



FIRMA FUNCIONARIO



LORETO HERRADA LANDA  
SEGPLAC



PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIDECO

Concón, 01 Marzo de 2024.

2000



## CERTIFICADO N° 20/2024

La secretaria Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Concón que subscribe, ante petición del Sr. Rodrigo Abayay Salinas a de cursar pago de servicios prestados certifica:

- De acuerdo al DECRETO REGISTRADO N°541 que ratifica el contrato en calidad de honorarios a contar del 01 Enero al 31 de Mayo del 2024 a D. Rodrigo Abayay S., RUT 12.625.532-2 los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$1.245.762 impuestos incluido, para prestar el servicio de Gestor de Proyectos, Técnico Programa Comunitarios.
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios N° 311 por un monto de \$1.245.762 impuesto incluido, de fecha 01 de Marzo de 2024
- Dado que la prestación de servicios se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente



  
LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA SECPLAC



  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIDECO



RODRIGO ABAYAY SALINAS  
GESTOR DE PROYECTOS

**RODRIGO GONZALO ABAYAY SALINAS**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 311**

**RUT: 12.625.532-2**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
SERVICIOS**

**BERLIN 1602 DP 201 -D COND BER , VILLA ALEMANA**

**Fecha: 01 de Marzo de 2024**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 583, CONCON, CON CON**

**Rut: 73.568.600- 3**

Por atención profesional:

PROGRAMA PROYECTOS COMUNITARIOS FEBRERO 2024 DECRETO REGISTRADO N 541	1.245.762
---	-----------

<b>Total Honorarios \$:</b>	1.245.762
<b>16.75 % Impto. Retenido:</b>	208.665
<b>Total:</b>	1.037.097

Esta boleta tiene una retención adicional de 3% de acuerdo a las leyes N° 21.242 y/o N° 21.252.

Fecha / Hora Emisión: 22/02/2024 09:24



1262553200311E2906F6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

1120240220924

Fecha / Hora Impresión: 22/02/2024 09:24

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 27/02/2024 Nombre, Firma y Timbre Responsable

**MARIA GABRIELA HERRERA BARROS**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 160**

**RUT: 10.135.367-2**

GIRO(S): SERVICIOS DE ARQUITECTURA (DISEÑO DE EDIFICIOS, DIBUJO DE PLANOS DE CO,

**ARQUITECTO**

Los Peumos 560 Depto. 505 Villa/Pob. Los Romeros , CONCON  
TELEFONO: 2111226

**Fecha:** 01 de Marzo de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERVICIOS PROFESIONALES APOYO SECPLAC TECNICO MES DE FEBRERO 2024	2.184.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	2.184.000
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	300.300
<b>Total:</b>	1.883.700

Fecha / Hora Emisión: 27/02/2024 11:17



101353670016050FCE8A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202402271117

Fecha / Hora Impresión: 27/02/2024 11:17

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 28/02/2024 Nombre, Firma y Timbre Responsable



## INFORME MENSUAL FEBRERO 2024

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : M. GABRIELA HERRERA BARROS

DEPARTAMENTO : SECPLAC

JEFE DIRECTO : LORETO HERRADA LANDA

### LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2024

#### SEMANA 1

- Reunión SECPLAC Fernando Rojas y Gabriela Herrera con integrantes de la Administración central Villa Comercio Block 1 y Block 6 Señora Carolina Soto y Señora Alejandra Pérez, en la reunión se trata los siguientes temas:
  - a.- Entrega de Proyecto Reparación escala Villa Comercio Block 6. (se compromete llamar para firma de la representante legal)
  - b.- Estado Proyecto Mejoramiento Escaleras Block 1 Villa Comercio. (FRIL 2021), se está a espera de respuesta desde Gobierno Regional.
  - c.- Solicitan respuesta formal **Diagnóstico realizado en Febrero del 2023 al resto de las escalas de la Villa Comercio** con priorización de requerimientos de reparaciones; solicitan con urgencia ver situación de Block 7 que caja escala se encuentra muy deteriorada con peligro para los vecinos.
  - d.- Solicitan respuesta formal respecto de **Diagnóstico realizado respecto a las canaletas de Aguas Lluvias** las cuales requieren limpieza antes de este invierno, dado que se había comprometido la limpieza de as mismas el para el invierno del 2023 dentro de un plan de limpieza de canaletas que incluía los departamentos sociales de la Villa Primavera, Villa verde, Vista al Mar y Villa Comercio.
  - e.- Se debe coordinar con Sra. Carolina Soto una reunión para las próximas semanas para poder informar de los Informes de los Diagnósticos.

↩ Responder ↩ Responder a todos → Reenviar 📁 Archivar 🗑 Eliminar 🏷 Establecer marca ...  prueba el nuevo Out!

#### Reunión con representantes de Administración Central Villa Comercio



gherrera <gherrera@concon.cl>  
02-02-2024 10:07



Para: lherrada Cc: fernando rojas

Directora,

Informo a usted que el día de ayer 01.02.2024 se efectuó la reunión con dos representantes de la Administración Central de la Villa Comercio Sra. Carolina Soto y Sra. Paz Alejandra Pérez.

Temas tratados:

1. Consultaron por el estado del proyecto Reparación Escala Villa Comercio Block 6, Concón a cargo de Fernando Rojas.
2. Consultaron por el estado del proyecto Mejoramiento Escaleras Block 1 Villa Comercio, Concón a cargo de Gabriela Herrera.
3. Solicitan respuesta formal respecto de **Diagnóstico realizado en Febrero del 2023 al resto de las escalas de la Villa Comercio** con priorización de requerimientos de reparaciones; solicitan con urgencia ver situación de Block 7 que caja escala se encuentra muy deteriorada con peligro para los vecinos.
4. Solicitan respuesta formal respecto de **Diagnóstico realizado respecto a las canaletas de Aguas Lluvias** las cuales requieren limpieza antes de este invierno, dado que se había comprometido la limpieza de as mismas el para el invierno del 2023 dentro de un plan de limpieza de canaletas que incluía los departamentos sociales de la Villa Primavera, Villa verde, Vista al Mar y Villa Comercio.
5. Se debe coordinar con Sra. Carolina Soto una reunión para las próximas semanas para poder informar de los Informes de los Diagnósticos.

Atte.

M. Gabriela Herrera Barros  
Arquitecto Apoyo Técnico  
SECPLAC  
+56 987782015  
+56 323816067



Enviado desde [Correo](#) para Windows

Se coordina reunión para el 04 de Marzo.

- Se recibe observaciones de Judy Alvarado en relación a solicitud de Modificación de Informe Técnico de Proyecto Mejoramiento Escaleras Block 1 Villa Comercio. (FRIL 2021).

De: Judy Alvarado <judy.alvarado@gobiernovalparaiso.cl>  
 Enviado: Thursday, February 1, 2024 4:19:07 PM  
 Para: gherrera <gherrera@concon.cl>  
 Cc: lherrada <lherrada@concon.cl>  
 Asunto: Re: FRIL 2021 Reposición Escaleras Block 1, Villa Comercio Concón Cod. BIP 40034337-0

Estimada,

De acuerdo a lo conversado te pido revisar el presupuesto definitivo que cargaste en diciembre, éste difiere del compensado y del informe técnico, a la vez falta indicar en el informe que los 41 millones y algo serán financiados por el municipio, puedes indicar el número de acuerdo o sesión de concejo donde se aprobó. Me avisas cuando este OK, para revisar.

saludos



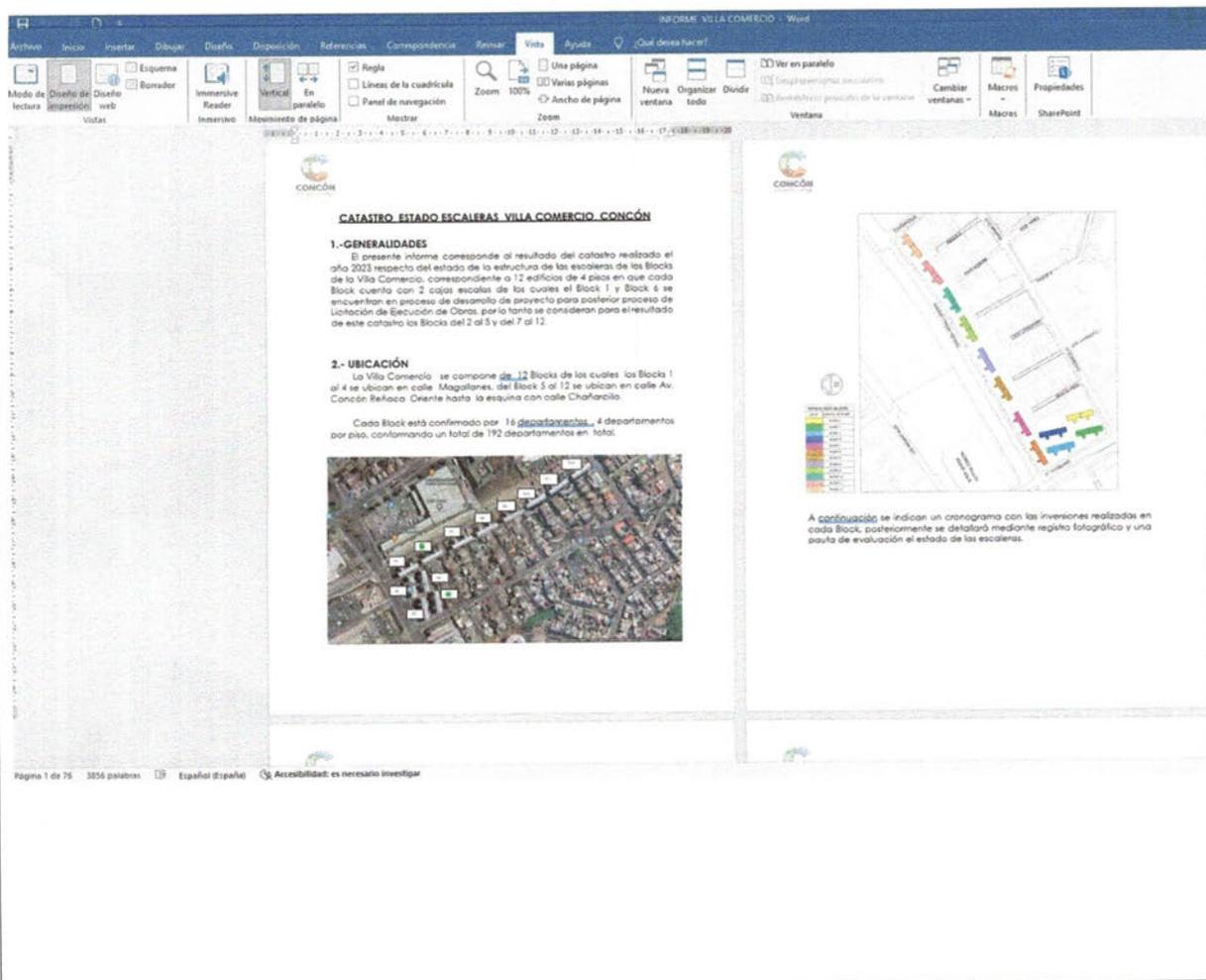
Judy Alvarado Elgueta  
 Remesa de Proyectos  
 División de Planificación y Desarrollo  
 Gobierno Regional de Valparaíso  
 Melgarejo 669, piso 10, Valparaíso  
 +56 322615224

ANTES DE IMPRIMIR PIENSE SI ES NECESARIO.  
 PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE ESTÁ EN NUESTRAS MANOS

- Se corrige Informe Técnico y se sube a plataforma del Banco Integrado de Proyectos COD. BIP 40034337

## SEMANA 2

- Se solicita información a Alexis Caballero respecto de Visita e informe Técnico realizado el año 2023 respecto a las Escaleras de la Villa Comercio y a las canaletas de Agua Lluvia. Alexis envía base con el que se trabajo y catastro realizado. Se empieza a trabajar el Informe para entrega a la Administración Central de la Villa Comercio. Se realiza el análisis del estado de cada escalera a excepción de las escaleras del Block 1 y 6 los cuales ya se encuentran e proceso de proyecto.



INFORME VILLA COMERCIO - Word

Archivo Inicio Insertar Diseños Disposición Referencias Correspondencia Referir Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Modo de lectura Diseño de impresión Diseño web Borrador Inmersivo Reader Inmersivo

Regla Líneas de la cuadrícula Panel de navegación Zoom 100%

Una página Varias páginas Ancho de página Nueva ventana Organizar todo Dividir Ventana

Ver en paralelo Copiarse y pegarse automáticamente Copiarse y pegarse de la ventana Cambiar ventanas - Macros - Propiedades

CONCÓN

**CATASTRO ESTADO ESCALERAS VILLA COMERCIO CONCÓN**

**1.- GENERALIDADES**

El presente informe corresponde al resultado del catastro realizado el año 2023 respecto del estado de la estructura de las escaleras de los Blocks de la Villa Comercio, correspondiente a 12 edificios de 4 pisos en que cada Block cuenta con 2 cajas escalas de las cuales el Block 1 y Block 6 se encuentran en proceso de desarrollo de proyecto para posterior proceso de Licitación de Ejecución de Obras, por lo tanto se consideran para el resultado de este catastro los Blocks del 2 al 5 y del 7 al 12.

**2.- UBICACIÓN**

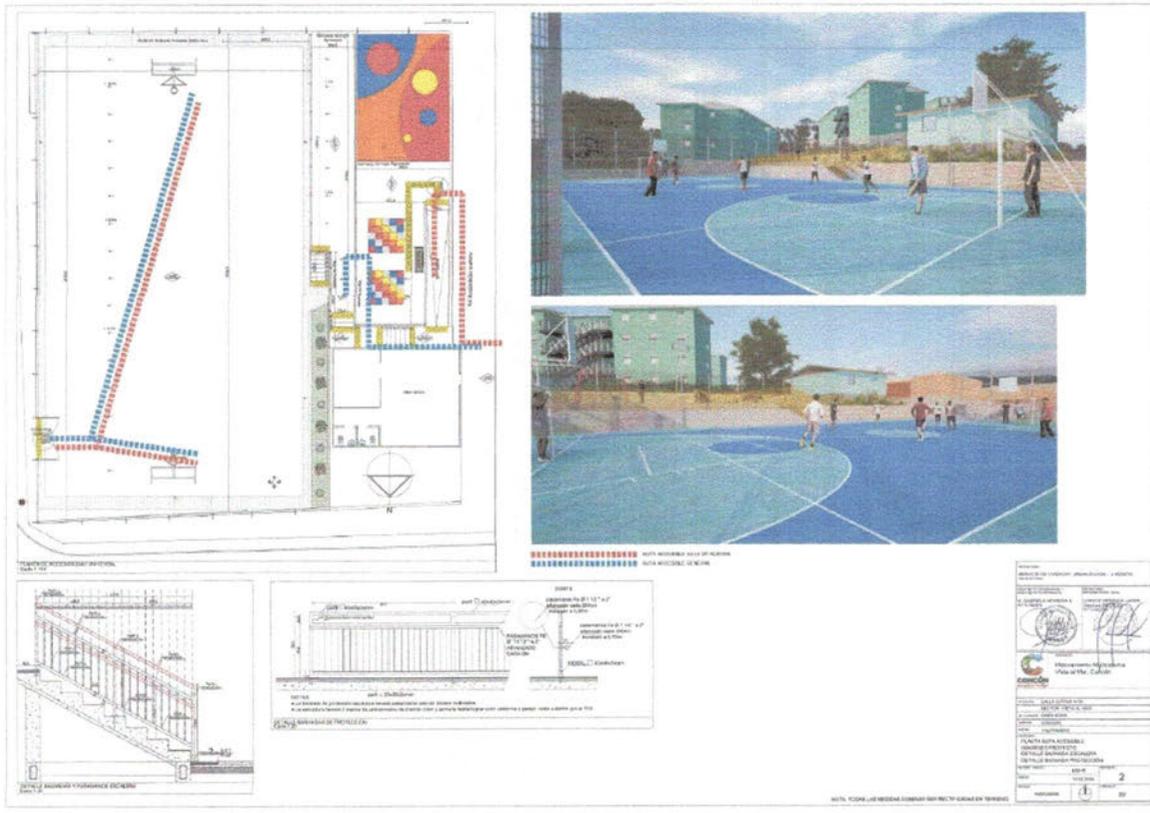
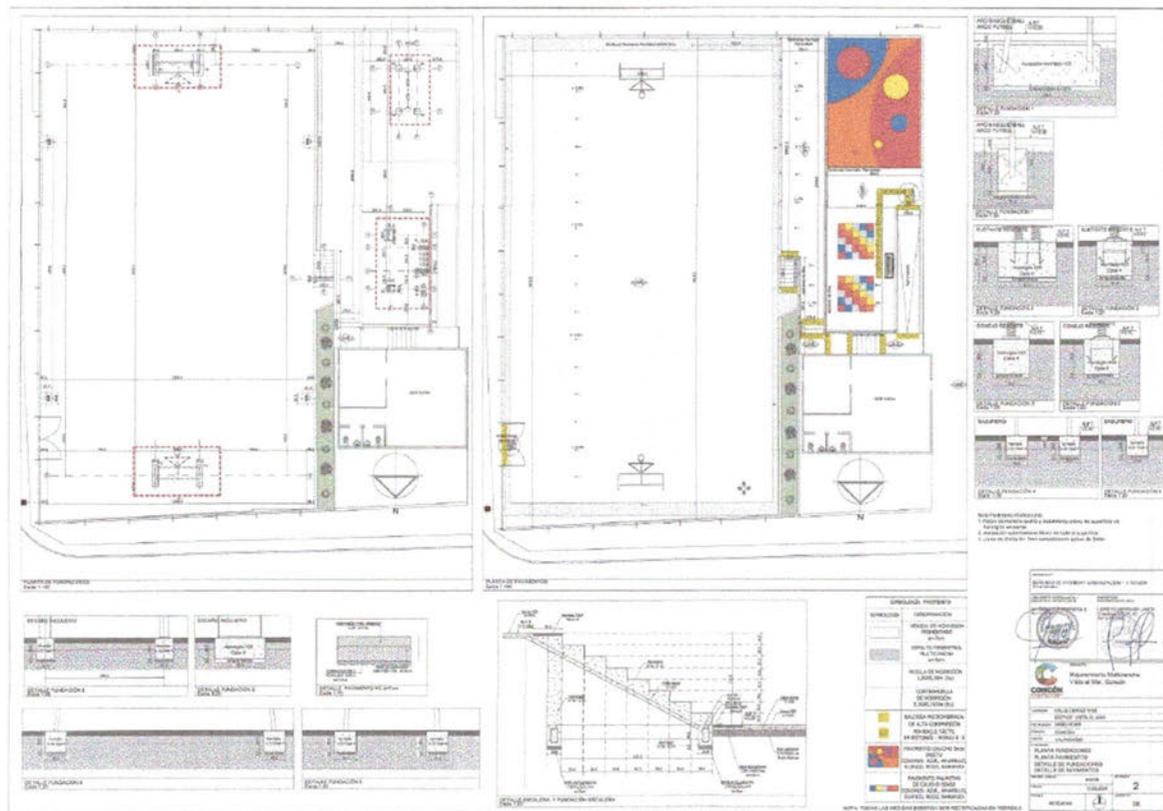
La Villa Comercio se compone de 12 Blocks de los cuales los Blocks 1 al 4 se ubican en calle Magallanes, del Block 5 al 12 se ubican en calle Av. Concón Relazo Oriente hasta la esquina con calle Chañarillo.

Cada Block está conformado por 16 departamentos, 4 departamentos por piso, conformando un total de 192 departamentos en total.

A continuación se indican un cronograma con las inversiones realizadas en cada Block, posteriormente se detallará mediante registro fotográfico y una pauta de evaluación el estado de las escaleras.

Página 1 de 76 3056 palabras Español (español) Accesibilidad: es necesario investigar





### SEMANA 3

- Proyecto Mejoramiento Áreas Verdes José Yáñez cod. BIP 40058149-0 se sube respuesta de observaciones realizadas por Judy Alvarado, se realiza aclaraciones en Planimetría, Especificaciones Técnicas de acuerdo a lo observado.
- Se recibe aprobación Técnica de proyecto Mejoramiento Escaleras Block 1 Villa Comercio COD. BIP 40034337.

De: judy alvarado <judy.alvarado@gobiernovalparaiso.cl>  
Enviado: Friday, February 16, 2024 3:56:40 PM  
Para: gherrera <gherrera@concon.cl>  
Cc: lherrada <lherrada@concon.cl>  
Asunto: Re: FRIL 2021 Reposición Escaleras Block 1, Villa Comercio Concón Cod. BIP 40034337-0

Buenas tardes,

Junto con saludar informo a uds. que la modificación N°2 del proyecto que a continuación se detalla se encuentra aprobado técnicamente con fecha 15 de febrero de 2024.

1.Aprobación Modificación N°1

CÓDIGO BIP	NOMBRE DEL PROYECTO		
40034337-0	REPOSICIÓN ESCALERAS BLOCK 1 VILLA COMERCIO, CONCÓN.		
	Fuente	Asignación Presupuestaria (ítem)	Monto \$
	F.N.D.R	Obras Civiles	57.863.000
	<b>TOTAL INICIATIVA</b>		<b>57.863.000</b>

\*memo de aprobación N°31/3/219 de fecha 21 de diciembre de 2022.

2.Aprobación Modificada N°2

CÓDIGO BIP	NOMBRE DEL PROYECTO		
40034337-0	REPOSICIÓN ESCALERAS BLOCK 1 VILLA COMERCIO, CONCÓN.		
	Fuente	Asignación Presupuestaria (ítem)	Monto \$
	F.N.D.R	Obras Civiles	57.863.000
	Aporte Municipal	Obras Civiles	41.718.987
<b>TOTAL INICIATIVA</b>		<b>99.581.987</b>	

Atte.

- Se sube respuesta de observaciones de Proyecto Mejoramiento Multicancha Vista al Mar FRIL 2023. Cod. BIP 40058190, se informa a Judy Alvarado (DIPLAD). Se sube a plataforma del BIP Especificaciones Técnicas, Planimetría, Presupuesto corregidos, quedando pendiente la acreditación de la tenencia de terreno.

## SEMANA 4

- Se recibe aprobación Técnica de Proyecto FRIL 2023 Mejoramiento Áreas Verdes José Yáñez cod. BIP 40058149-0 por parte de Judy Alvarado (DIPLAD).

Re: Presentación Areas Verdes José Yáñez cod. BIP. 40058149-0



judy alvarado <judy.alvarado@gobiernovalparaiso.cl>  
20-02-2024 15:40

Para: gherrera Cc: Gabriela Herrera; lherrada; Loreto Herrada Landa

Buenas tardes,

Junto con saludar informo a uds. que el proyecto FRIL 2023 que a continuación se detalla se encuentra aprobado técnicamente con fecha 19 de febrero de 2024.

CÓDIGO BIP	NOMBRE DEL PROYECTO		
40058149-0	MEJORAMIENTO AREA VERDE JOSE YAÑEZ Comuna de Concón.		
	Fuente	Asignación Presupuestaria (ítem)	Monto
	F.N.D.R	Obras Civiles	\$ 104.633.680
	F.N.D.R	Equipamiento	\$ 15.343.348
<b>TOTAL INICIATIVA</b>		<b>\$ 119.977.028</b>	

Tener en cuenta que los montos de cada ítem son montos topes de contratación, no pudiendo las ofertas superar estos.

atte.,



#VALPARAÍSO  
REGIÓN  
de  
DERECHOS

Judy Alvarado Elgueta  
Revisor de Proyectos  
División de Planificación y Desarrollo  
Gobierno Regional de Valparaíso  
Melgarejo 669, piso 10, Valparaíso  
+56 222655224



-Se recibe correo de Catalina Moreno Coordinadora Proyectos FRIL en el cual envían el Convenio transferencia FRIL por Proyecto Mejoramiento Áreas Verdes José Yáñez cod. BIP 40058149-0 para firma de Alcalde, se envía a Alcaldía y se envía de vuelta a Catalina Moreno el archivo digital el 21.02.2024. Se arma expediente para licitación.

Remite para firma Convenio de Transferencia FRIL 2023- Concón



Catalina Moreno < catalina.moreno@gobiernovalparaiso.cl >

20-02-2024 15:18

Para: lherrada; gherrera; Gabriela Herrera; framirez; gabinete@concon.cl; alcaldia; cmartinez@concon.cl; p.thiers; pcarrillanca; secplac; aradrigan



CT CONCON 40058149.pdf  
883,29 KB

Estimad@s:

Junto con saludar, remito para firma Convenios de Transferencia FRIL con cargo al marco comunal 2023, correspondiente a los siguientes proyectos:

BIP	Nombre Proyecto	Comuna	Provincia	Total FNDP
40058149-0	Mejoramiento Área Verde José Yáñez	Concón	Valparaíso	119.977.028

...os Convenios únicamente llevan la firma del Alcalde, dado que estamos trabajando con firma digital. Se solicita que una vez firmado, sea remitida 1 copia en DIGITAL a mi correo.

Saludos Cordiales,  
Se despide atentamente,



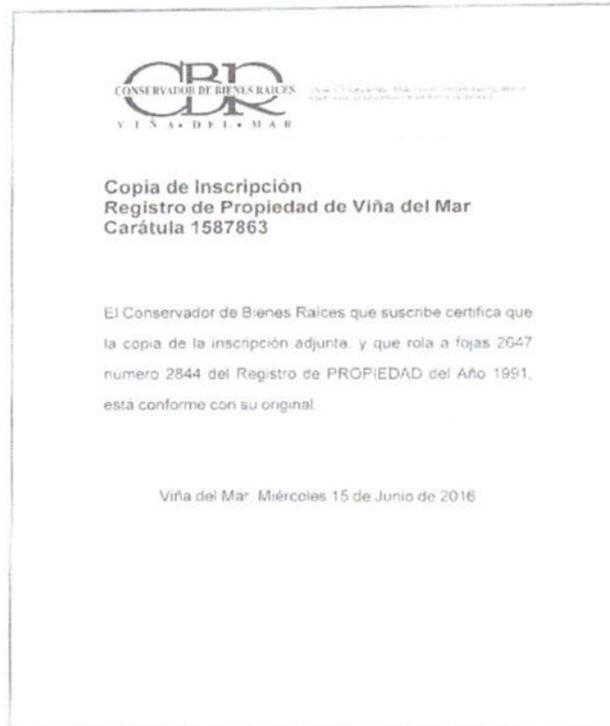
#VALPARAÍSO  
REGIÓN  
DERECHOS

Catalina Moreno Abaca  
Coordinadora Proyectos FRIL  
Departamento de Inversiones  
División de presupuesto e Inversión Regional  
Gobierno Regional de Valparaíso  
Edificio Centenario, Bellavista 148, piso 3,  
Valparaíso  
+56 22 2805 1330

ANTES DE IMPRIMIR PIENSE SI ES NECESARIO.  
PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE ESTÁ EN NUESTRAS MANOS



- Trabajo en terreno buscando Escritura o tenencia de terreno Multicancha Vista al Mar, ya que a la fecha no se recibió respuesta del SERVIU a Oficio ingresado al SERVIU el 12.12.2023 y se requiere respuesta para responder observaciones de FRIL 2023 Mejoramiento Multicancha Vista al Mar. Se realiza seguimiento con Dominio del año 2016 en que el terreno figura como propiedad de la Ilustre Municipalidad de Viña del Mar



Registro de Bienes Raíces  
Servicio de Inscripción y Oficio de Conservador de Bienes Raíces  
Paseo de la Libertad, 10000000, Valparaíso, Chile



CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES  
Servicio de Inscripción y Oficio de Conservador de Bienes Raíces  
Paseo de la Libertad, 10000000, Valparaíso, Chile

Nº 287

REINSCRIPCIÓN  
DE DONACIÓN

FS. 6281 v.  
Nº 9008  
AÑO 1986

ILUSTRE  
MUNICIPALIDAD DE  
VIÑA DEL MAR

REP. 4312

F-15005

1 Viña del Mar, tres de Abril de mil novecientos  
2 noventa y uno. A solicitud de don Julio César  
3 Garay Ramírez. y vistos el mérito de la copia  
4 de inscripción de dominio corriente a fojas  
5 6281 vuelta número 9008 del Registro de  
6 Propiedad de 1986 y del certificado de  
7 hipotecas, gravámenes y litigios, ambos  
8 otorgados por el Conservador de Bienes Raices  
9 de Valparaíso, que agrego con el No. 1876 al  
10 Registro de Documentos de este año; procedo a  
11 practicar la siguiente reinscripción:  
12 "Valparaíso, treinta y uno de Octubre de mil  
13 novecientos ochenta y seis. La ILUSTRE  
14 MUNICIPALIDAD DE VIÑA DEL MAR, es dueña del  
15 **Lote número Dos, que es parte de un inmueble**  
16 **ubicado en la Comuna de Viña del Mar, Población**  
17 **de Viña del Mar, localidad de Con-Cón.**

Por escritura de  
fecha 17 de Octu-  
bre de 1990, sus-  
crita ante el Abta-  
do de Valparaíso,  
don Juan Germán  
de Chacuna, su-  
plico del titular  
don Samuel Jordán  
Páez; las partes  
resciliaron el  
contrato inscrito al  
centro Viña del Mar,  
3 de Abril de 1994.  
Acerca

Se realiza consulta en el CBR de Viña del Mar donde se indica que de acuerdo al documento la escritura ya no es vigente por que hubo una resciliación entre las partes, por lo que indican ir a realizar la consulta al CBR de Valparaíso, en el CBR de Valparaíso no encuentran información e indican realizar la consulta en el Archivero Judicial donde se busca en los registros de 1990 a 1996 sin encontrar información. Posteriormente se realiza consulta en el SERVIU V Región por el oficio ingresado y se indica que el encargado de dar respuesta al oficio es Nelson Moreno de la oficina de Gestión de Suelo, entregan datos de contacto para realizar consulta directa.

Se coordina reunión con Nelson Moreno para el día 27.02.2024, a quien se le envía toda la información con la que se cuenta en la SECPLAC respecto al terreno:

- Inscripción Registro de Propiedad del año 2016
- Certificado de Avalúo Fiscal Detallado donde se indica que la propiedad es del SERVIU V región.
- Cartografía digital donde aparecen dos roles distintos.
- Plano situación Loteo original.

**CERTIFICADO DE AVALÚO FISCAL DETALLADO**

Avalúos en pesos del SEGUNDO SEMESTRE DE 2023

Comuna	:	CONCON	
Número de Rol de Avalúo	:	04950 - 00348	
Dirección o Nombre del bien raíz	:	CALLE CIPRES 89 VISTA AL MAR	
Destino del bien raíz	:	DEPORTE Y RECREACION	
Registrado a Nombre de	:	SERVIU V REGION	
RUN o RUT Registrado	:	61.817.000 - 4	
<hr/>			
AVALÚO TERRENO PROPIO	:	\$	52.016.672
AVALÚO CONSTRUCCIONES	:	\$	7.373.443
<hr/>			
AVALÚO TOTAL	:	\$	<b>59.390.115</b>
AVALÚO EXENTO DE IMPUESTO	:	\$	59.390.115
AVALÚO AFECTO A IMPUESTO	:	\$	0
<hr/>			
SUPERFICIE TERRENO	(m <sup>2</sup> ):		990
SUPERFICIE CONSTRUCCIONES	(m <sup>2</sup> ):		34

El avalúo que se certifica ha sido determinado según el procedimiento de tasación fiscal para el cálculo del impuesto territorial, de acuerdo a la legislación vigente, y por tanto no corresponde a una tasación comercial de la propiedad.

Este Certificado no acredita dominio del bien raíz.

Por Orden del Director



**CERTIFICADO GRATUITO**

## ANEXO CERTIFICADO DE AVALÚO DETALLADO

Comuna : CONCON  
 Numero de Rol de Avalúo : 04950 - 00348  
 Dirección o Nombre del bien raíz : CALLE CIPRES 89 VISTA AL MAR  
 Destino del bien raíz : DEPORTE Y RECREACION

## Detalle Avalúo Bienes Comunes

Rol Bien Común	Tipo de Copropiedad	Avalúo Total Bien Común	% Prorrateo	Avalúo Prorrateado
No Registra				
Total Avalúo Bienes Comunes \$				0

## Detalle Avalúo Líneas de Terreno

Línea	Superficie (m <sup>2</sup> )	Avalúo Unitario (Aprox.)	Avalúo Línea
1	990	\$ 52.542	\$ 52.016.672
Total Avalúo Terreno \$			52.016.672

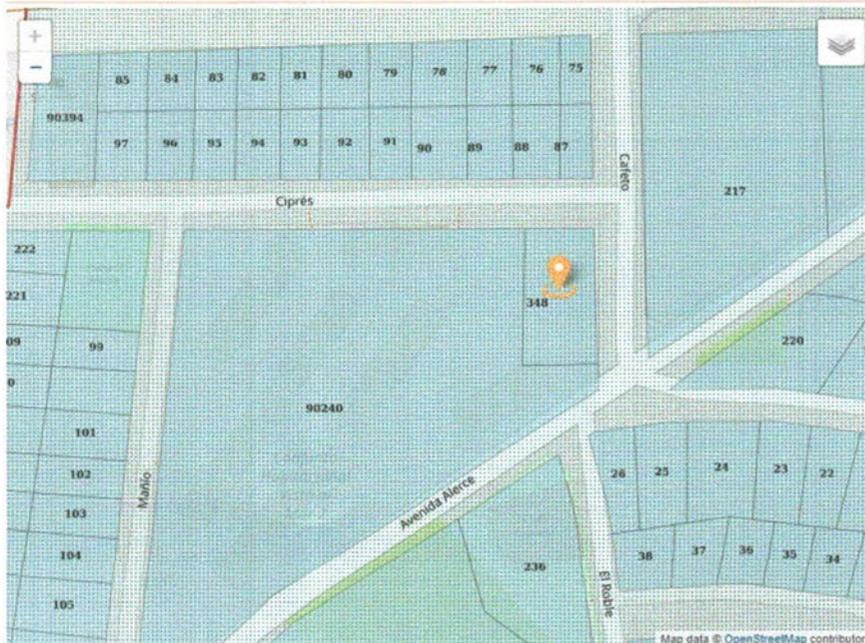
## Detalle Avalúo Líneas de Construcción

Línea	Clase	Calidad	Cantidad (m <sup>2</sup> o m <sup>3</sup> )	Año Constr	Avalúo Línea
1	ALBANILERIA	4	34	1993	\$ 7.373.443
Total Avalúo Construcciones \$					7.373.443

Por Orden del Director



CERTIFICADO GRATUITO



## DATO PREDIAL

## Catastro Legal

Comuna : CONCON  
 Rol Predial : 4950-348  
 Dirección o Nombre de la Propiedad : CALLE CIPRES 89 VISTA AL MAR  
 Ubicación : URBANA  
 Reavalúo : RAV NO AGRICOLA 2022  
 Destino : DEPORTE Y RECREACION  
 Área Homogénea : HBB024

## Catastro Valorizado

Avalúo Total : \$60.459.136  
 Avalúo Afecto : \$0  
 Avalúo Exento : \$60.459.136

Avalúos en pesos del PRIMER SEMESTRE DE 2024

El avalúo indicado ha sido determinado según el proceso de tasación fiscal para el cálculo de impuesto territorial, de acuerdo a la legislación vigente, y por tanto no corresponde a una tasación comercial de la propiedad.

Áreas Homogéneas RAV NO Agrícola 2022 (+)

Ocultar

La información espacial contenida es solo referencial.

Información espacial almacenada en WGS 84, proyección UTM, huso 12 Sur, 17 Sur, 19 Sur según corresponda.

Capa vectorial de límites de propiedades rurales, fue generada por CIREN, a partir de los planos análogos del SII sobre imágenes satelitales ortorectificadas.

La capa Áreas Homogéneas del Reavalúo SNE 2024 está determinada de acuerdo a la base de datos catastral del SII vigente al segundo semestre de 2023, por lo que no reflejan modificaciones posteriores y los montos de valor m<sup>2</sup> de terreno están expresados en moneda nacional al SEGUNDO SEMESTRE DE 2023.





- Otro tema tratado en reunión por parte del Analista de Gestión de Suelo es la indicación que debemos realizar mediante un oficio la solicitud de reactivación de traspaso a gratuidad del terreno que se encuentra detrás del Líder en calle Magallanes del cual solo falta renovar la información ingresada pro el SERVIU a la Notaria y posterior firma del Alcalde. Se coordinará con el mismo analista la información requerida.

  
**FIRMA FUNCIONARIO**  
  
**LORETO HERRADA LANDA**  
**SECPLAC**

Concón, 01 Marzo de 2024.

**CRISTIAN GONZALO MATAMALA FERNANDEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N° 8**

**RUT: 14.292.595-8**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS  
EMPRESAS N.C.P.,

**ASESORIAS EN DIBUJO ARQUITECTONICO**

CALLE 5 556 , CONCON  
TELEFONO: 8872850

**Fecha:** 01 de Marzo de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO SECLAC ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	1.190.566
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.190.566
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	163.703
<b>Total:</b>	1.026.863

Fecha / Hora Emisión: 28/02/2024 15:58



14292595000085266404

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202402281558

Fecha / Hora Impresión: 28/02/2024 15:58

  
14.292.595-8.

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 29/02/2024 Nombre, Firma y Timbre Responsable



## CERTIFICADO N° /022

La secretaria Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Concón que subscribe, ante petición del Sr. Cristian Gonzalo Matamala Fernández a cursar pago de servicios prestados certifica:

- De acuerdo con el DECRETO REGISTRADO N° 542 que ratifica el contrato en calidad de honorarios a contar del 01 de Enero de 2024 al 31 de Mayo de 2024 a Cristián Matamala Fernández, RUT 14.292.595-8, los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$ 1.026.864 impuestos incluido, para prestar el servicio de Apoyo SECPLAC organizaciones comunitarias.
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios N°08 por un monto de \$ 1.026.864 impuesto incluido, de fecha 01 de Marzo 2024
- Dado que la prestación de servicios se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente



**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
**DIRECTORA DIDECO**



**LORETO HERRADA LANDA**  
**DIRECTORA SECPLAC**

A large, stylized blue ink signature of Cristian G. Matamala Fernandez.

**CRISTIAN G. MATAMALA FERNANDEZ**  
**DIBUJANTE TÉCNICO**

## INFORME MENSUAL FEBRERO 2024

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : CRISTIAN MATAMALA FERNÁNDEZ

DEPARTAMENTO : SECPLAC

JEFE DIRECTO : LORETO HERRADA LANDA

### **LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2024**

#### **SEMANA 1**

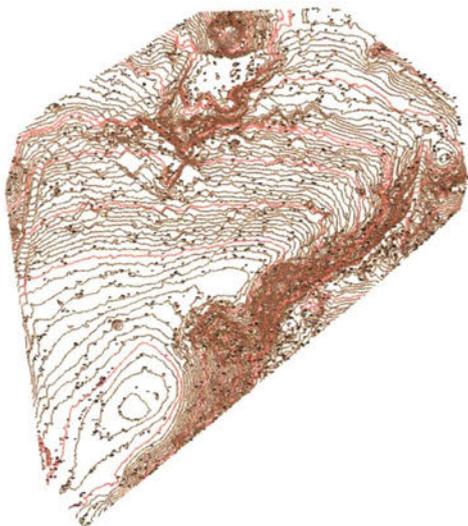
Elaboración planimetría, para el reconocimiento y ubicación en aerografía realizando el levantamiento, donde se reconocen caminos, curvas de nivel, cierres de loteos, edificaciones zonas húmedas, Fuerte Aguayo.

Realizando Acompañamiento y Asesoría Técnica a Organizaciones Comunitarias Rurales.

#### Aerofotografía



Curvas de Nivel

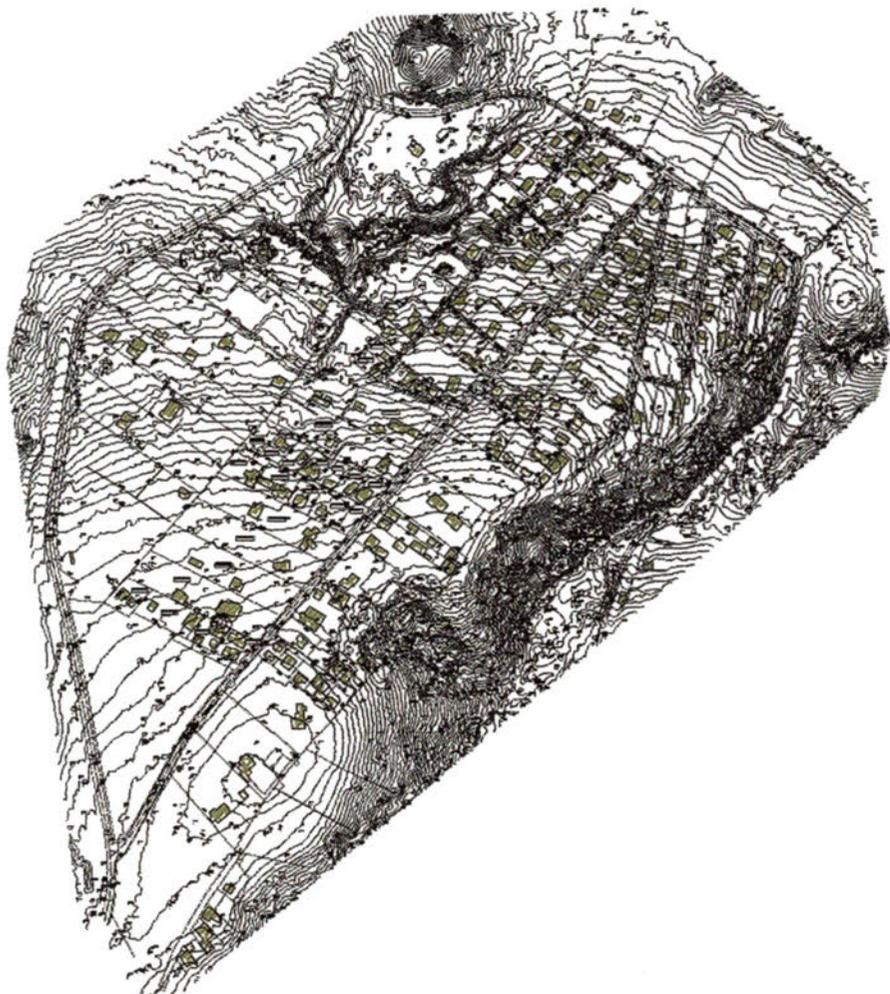


## SEMANA 2

Elaboración Plano Arquitectónico comunidad Altos de Concón, para su revisión interna

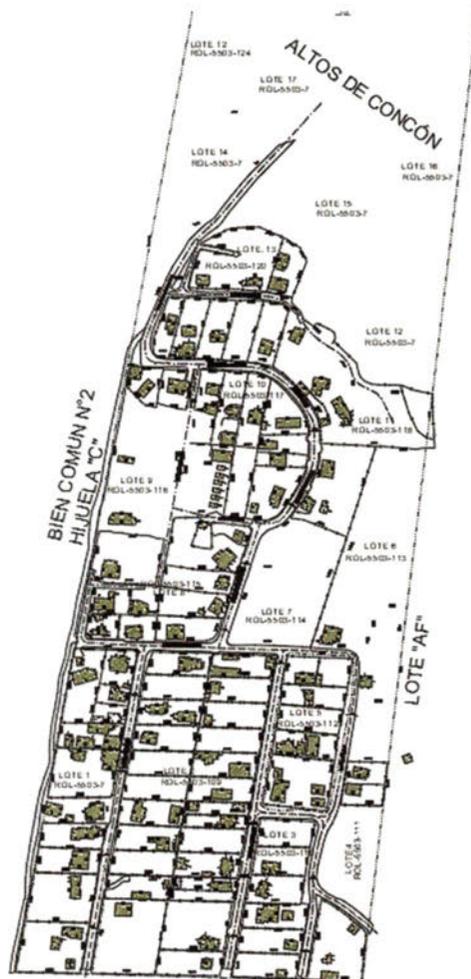


Complementos Arquitectónicos y Topográficos



### SEMANA 3

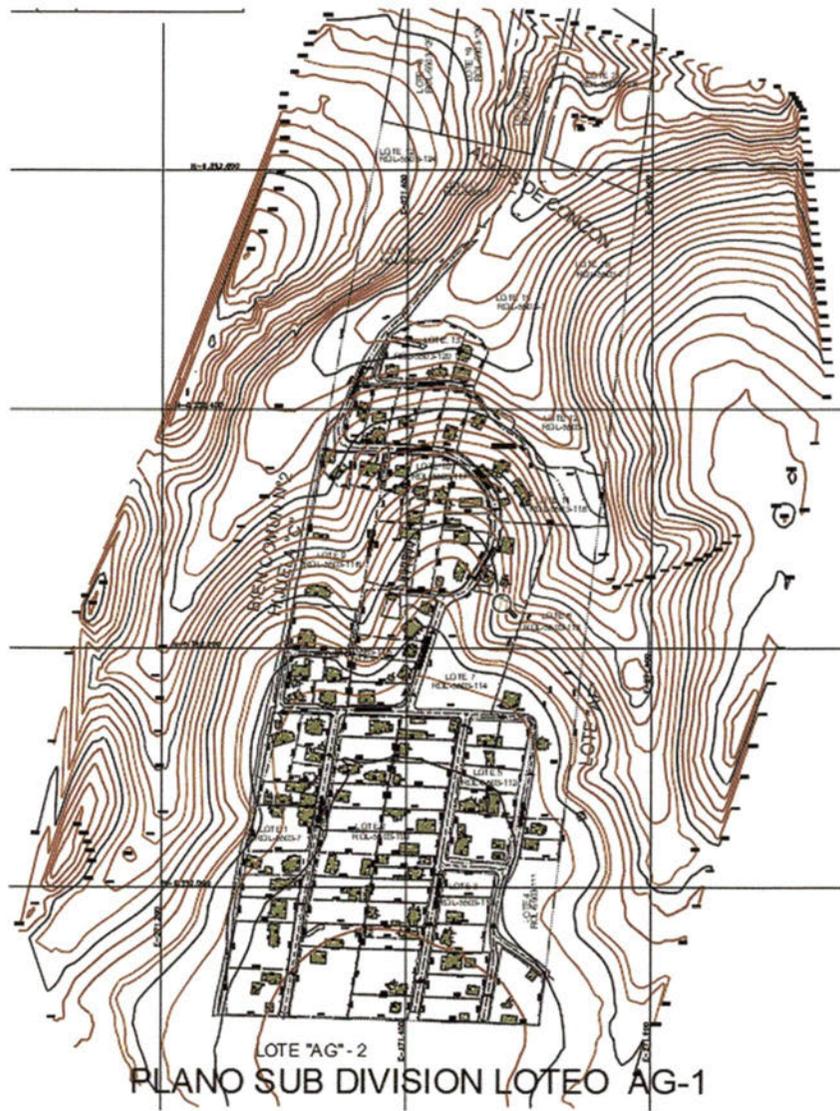
Realizando Acompañamiento y Asesoría Técnica a Organizaciones Comunitarias Rurales.  
Los Eucaliptus



LOTE "AG"-2  
PLANO SUB DIVISION LOTEAG AG-1

## SEMANA 4

Elaboración Plano Arquitectónico comunidad Los Eucaliptus, para su revisión interna  
Complemento Arquitectónico y Topográfico



## SEMANA 5

Realizando Acompañamiento y Asesoría Técnica a Organizaciones Comunitarias Rurales.  
Los Castaños



Curvas de Nivel





---

**CRISTIAN MATAMALA FERNANDEZ**  
**FIRMA FUNCIONARIO**



---

**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
**DIRECTOR DIDECO**



---

**LORETO HERRADA LANDA**  
**DIRECTORA SECPLAC**

Concón, 01 de Marzo de 2024

## INFORME MENSUAL FEBRERO 2024

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : ALVARO KLEINMAN LUCO

DEPARTAMENTO : SECPLAC

JEFE DIRECTO : LORETO HERRADA LANDA

### LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2024

#### SEMANA 1

- **Proyecto reposición de aceras Calle 7.**

-Visitas a terreno.

-Diseño anteproyecto arquitectura y paisajismo.

-Elaboración modelo digital 3D para exposición de propuesta a la comunidad comunidad.



#### SEMANA 2

- **Proyecto mejoramiento área verde José Yañez:**

-Visitas y levantamiento de información en terreno.

-Elaboración modelo digital 3D para exposición de propuesta a la comunidad comunidad.

- Actividades extraprogramáticas

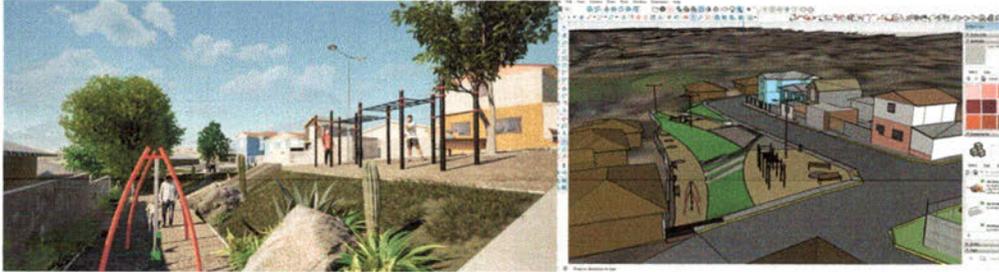
-Voluntariado ayuda damnificados incendio Quilpué.



### SEMANA 3

- **Proyecto mejoramiento área verde sector población Higuierillas**

- Levantamiento información en terreno
- Anteproyecto arquitectura y paisajismo
- Elaboración modelo digital 3D para exposición de propuesta a la comunidad.



### SEMANA 4

- **Proyecto letras volumétricas urbanas sectores Playa Amarilla y rotonda Concón.**

- Visitas a terreno para levantamiento de información y definición y factibilidad técnica emplazamientos.
- Proyectos arquitectura y paisajismo.
- Elaboración modelo digital 3D.
- Elaboración especificaciones técnicas.



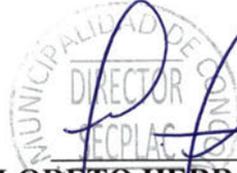
### SEMANA 5

- **Proyecto letras volumétricas urbanas sectores Playa Amarilla y rotonda Concón.**

- Elaboración especificaciones técnicas.
  - Cubicación y presupuesto.
- **Proyecto reposición de aceras Calle 7.**
  - Reunión con representantes de la unidad vecinal Balneario.



**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
**DIRECTOR DIDECO**



**LORETO HERRADA LANDA**  
**DIRECTORA SECPLAC**



**ALVARO KLEINMAN LUGO**  
**ARQUITECTO**

Concón, 1 de marzo de 2024.



## CERTIFICADO N° /21

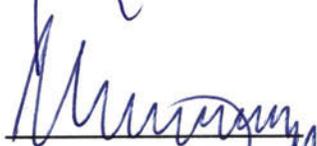
La Secretaria Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Concón que subscribe, ante petición del Sr. Alvaro Kleinman Luco a cursar pago de servicios prestados certifica:

- De acuerdo al DECRETO REGISTRADO N°490 que ratifica el contrato en calidad de honorarios a contar del 15 de enero de 2024 al 30 de junio de 2024 a Alvaro Kleinman Luco, RUT 10.684.020-2, los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$ 1.700.000 impuestos incluido, para prestar el servicio de Apoyo profesional organizaciones comunitarias.
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios N°136 por un monto de \$ 1.700.000 impuesto incluido, de fecha 01 de marzo de 2024
- Dado que la prestación de servicios se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente



  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DIDECO

  
  
LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA SECPLAC

  
ALVARO KLEINMAN LUCO  
ARQUITECTO

**ALVARO ENRIQUE KLEINMAN LUCO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 136**

**RUT: 10.684.020-2**

GIRO(S): SERVICIOS DE ARQUITECTURA (DISEÑO DE EDIFICIOS, DIBUJO DE PLANOS DE CO, OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE DISEÑO N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS EMPRESAS N.C.P.,

**ARQUITECTURA, DISEÑO URBANO, ANIMACION DIGITAL**

CAMINO CONCON QUINTERO 12010 Depto. 41 , QUINTERO  
TELEFONO: 2814449

**Fecha:** 01 de Marzo de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** AVENIDA SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS PROFESIONALES MES DE FEBRERO 2024	1.700.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.700.000
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	233.750
<b>Total:</b>	1.466.250

Fecha / Hora Emisión: 23/02/2024 10:15



1068402000136616035D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202402231015

Fecha / Hora Impresión: 23/02/2024 10:15

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 27/02/2024 Nombre, Firma y Timbre Responsable



