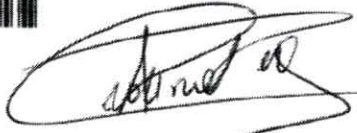


CAROLINA ANDREA TORO TORO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT [REDACTED]		N ° 29	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Fecha: 01 de Marzo de 2024	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON		Rut: 73.568.600- 3	
Por atención profesional:			
APOYO PROGRAMA EVENTOS MUNICIPALES FEBRERO 2024		1.191.398	
Total Honorarios \$:		1.191.398	
13.75 % Impto. Retenido:		163.817	
Total:		1.027.581	
Fecha / Hora Emisión: 29/02/2024 15:37			
			
1555984900029A8C29C6			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202402291537			
Fecha / Hora Impresión: 29/02/2024 15:37			



INFORME DE GESTIÓN MES FEBRERO DE 2024

Nombre : Carolina Toro Toro
Cargo : Apoyo Logístico Oficina de Eventos
Dirección : Desarrollo Comunitario

I.- Informe de actividades

Semana del 05 al 11 de FEBRERO

Formato	05 de FEBRERO presencial toda la jornada 06 de FEBRERO presencial toda la jornada 07 de FEBRERO presencial toda la jornada 08 de FEBRERO presencial toda la jornada 09 de FEBRERO presencial toda la jornada
Días de permiso	NO

- Se hacen solicitudes de pedidos para las diferentes actividades del mes de febrero de 2024.
- Se hace seguimientos a solicitudes de pedidos pendientes, de actividades febrero de 2024.
- Se solicitan cotizaciones para actividad Cierre del Verano 2024, a realizarse el día 01 de marzo de 2024, en Estadio Atlético de Concón.
- Se responde ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se recepcionan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades municipales.
- Se hacen informes de prestadores de servicios de diferentes actividades del mes de enero y febrero del 2024.
- Se apoya en la emergencia ocurrida en la región.



Semana del 12 al 18 de FEBRERO

Formato	12 de FEBRERO presencial toda la jornada 13 de FEBRERO presencial toda la jornada 14 de FEBRERO presencial toda la jornada 15 de FEBRERO presencial toda la jornada 16 de FEBRERO presencial toda la jornada
Días de permiso	NO

- Se hacen tramites administrativos para la suspensión de la actividad Vive el Amor que se realizaría el día 14 de febrero de 2024.
- Se responde ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se envían correo a diferentes instituciones para el apoyo de actividades municipales.
- Se sostiene reunión con las diferentes direcciones para actividades de febrero de 2024
- Se apoya en la emergencia ocurrida en la región.
- Se trabaja en las propuestas de las actividades del mes de marzo de 2024.
- Se elaboran oficios de contratación para la actividad Fiesta Cierre del Verano 2024.



Semana 19 al 25 de FEBRERO

Formato	19 de FEBRERO presencial toda la jornada 20 de FEBRERO presencial toda la jornada 21 de FEBRERO presencial toda la jornada 22 de FEBRERO presencial toda la jornada 23 de FEBRERO presencial toda la jornada
Días de permiso compensado	NO

- Se trabaja en ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se hacen solicitudes de pedidos para las diferentes actividades del mes de febrero 2024.
- Se envían correos para requerimientos de actividades de febrero de 2024.
- Se reciben facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades municipales.
- Se hacen informes de prestadores de servicios de diferentes actividades del mes de febrero de 2024.
- Se solicitan cotizaciones para actividad de Fiesta Cierre del Verano 2024.
- Se trabaja propuestas de las diferentes actividades de marzo y abril 2024.
- Se hace visita a terreno por licitación de Fiesta Cierre del Verano 2024.
- Se hace visita a terreno para propuestas de Cuenta Pública 2023 a realizarse el día 26 de abril de 2024.



Semana del 26 de FEBRERO al 03 de MARZO

Formato	26 de FEBRERO presencial toda la jornada 27de FEBRERO presencial toda la jornada 28 de FEBRERO presencial toda la jornada 29 de FEBRERO presencial toda la jornada 01 de MARZO presencial toda la jornada
Días de permiso	NO

- Se solicitan disponibilidades presupuestarias para diferentes actividades del mes marzo de 2024.
- Se trabaja en solicitudes de pedidos de actividades de febrero y marzo 2024.
- Se trabaja en recepción de facturas y boletas honorarios recibidas de diferentes actividades de febrero de 2024.
- Se trabaja en contrataciones de actividad Fiesta del Pescao a realizarse el día 16 de marzo de 2024, en Caleta Higuierillas de Concón.
- Se sostiene reunión con encargada de centro comunitario para comenzar con los tramites administrativos de la actividad Avanzamos con Todas a realizarse el 09 de marzo de 2024.
- Se trabaja en la actividad Fiesta Cierre del Verano 2024.

CAROLINA TORO TORO

APOYO LOGISTICO OFICINA DE EVENTOS



PAULO CARRILLANCA ANTILEF

DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO