

CAROLINA ISABEL VELOSO MUNOZ

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N° 215

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

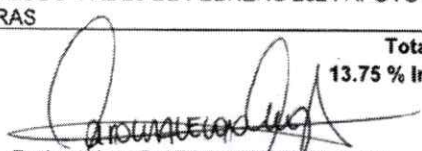
Fecha: 29 de Febrero de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| HONORARIOS PERIODO 1 AL 29 DE FEBRERO 2024 APOYO FAMILIAR<br>INTEGRAL 44 HORAS | 1.218.000 |
| Total Honorarios \$:                                                           | 1.218.000 |
| 13.75 % Impto. Retenido:                                                       | 167.475   |
| Total:                                                                         | 1.050.525 |



Fecha / Hora Emisión: 21/02/2024 10:17



16319320002153947BC4  
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202402211018

Fecha / Hora Impresión: 21/02/2024 10:18

  
21/2/24



**PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

|                                    |                                                                                                       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Período Informe</b>             |                                                                                                       |
| <b>MES FEBRERO 2024</b>            |                                                                                                       |
| <b>Nombre Prestador (a)</b>        | Carolina Veloso Muñoz                                                                                 |
| <b>Rut</b>                         | [REDACTED]                                                                                            |
| <b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b> | Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concón. |
| <b>Nº Boleta Honorarios</b>        | 215                                                                                                   |

**FUNCIONES**

**Acompañamiento familiar y laboral:**

- Contactar a las familias contactadas por la JUIF, invitándolas a participar del Programa, explicándoles a las familias la metodología de intervención.
- Realizar diagnóstico de las familias para conocer su situación familiar y laboral.
- Registrar en sistema de registro y monitores. La información del diagnóstico.
- Completar y enviar a la Jefa de Unidad y Apoyo Provincial la nómina de derivación de cobertura comunal y el reporte de gestión.
- Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa
- Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.

- Reportar al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento de forma mensual la planificación de familias del Programa.
- Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Acompañamiento, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.
- Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Acompañamiento, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa
- Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atienda, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Acompañamiento.
- Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo

ACTIVIDADES REALIZADAS

| SEMANA                  | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01.02.2024 – 11.02.2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>● Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)</li><li>● Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones.</li><li>● Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.</li><li>● Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.</li><li>● Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa.</li><li>● Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.</li><li>● Se sube al drive las digitalización de las sesiones realizadas en el mes.</li><li>● 05.02.2024 AL 11.02.2024: VACACIONES</li></ul> |



|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12.02.2024 – 18.02.2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>● VACACIONES.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 19.02.2024 – 25.02.2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>● Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)</li><li>● Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones.</li><li>● Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.</li><li>● Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.</li><li>● Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.</li><li>● Responder, diariamente, dudas y consultas de las familias del programa.</li><li>● Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.</li><li>● Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.</li><li>● Se sube al drive las digitalización de las sesiones realizadas en el mes.</li></ul> |
| 26.02.2024 – 29.02.2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>● Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)</li><li>● Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones.</li><li>● Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.</li><li>● Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.</li><li>● Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.</li><li>● Responder, diariamente, dudas y consultas de las familias del programa.</li><li>● Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.</li><li>● Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.</li><li>● Se sube al drive las digitalización de las sesiones realizadas en el mes.</li></ul> |



Fecha informe: 21.02.2024

| Informe técnico de gestión mensual de Apoyo Familiar Integral                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Comuna                                                                                                                                                                            | Concón                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2. Nombre JUIF                                                                                                                                                                       | Daniella Carcamo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. Nombre AFI                                                                                                                                                                        | Carolina Veloso Muñoz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. Mes de gestión informado                                                                                                                                                          | Febrero 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5. N° de familias activas a su cargo                                                                                                                                                 | 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención                                                                                            | 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención                                                           | 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención CON intervención efectiva en el mes (al menos una sesión) | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9. Observaciones/justificación de familias con sesiones planificadas para el mes, con factibilidad de intervención, sin intervención en el mes.                                      | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10. Número de sesiones efectivas realizadas durante el mes (discriminar n° de sesiones familiares y grupales y comunitarias si corresponde).                                         | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12. Observaciones Generales                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Planificar sesiones familiares e individuales para las usuarias del programa familias.</li><li>• Ingresar al sistema de registro y monitoreo la información de las sesiones realizadas.</li><li>• Se prepara material para realizar sesiones de forma diaria.</li><li>• Contacto telefónico con las representantes de las familias del programa para informar sobre distintos beneficios presentes como SUF, ayuda escolar, postulación a jardines infantiles</li></ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalizar sesiones de las familias</li> <li>• Entrega de informes sociales y FUD a familias que lo soliciten.</li> <li>• Coordinación con apoyos integrales para entrega de información sobre beneficios, etc.</li> </ul> <p>Coordinación con diferentes oficinas municipales para gestión de beneficios para las familias del programa.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ID      | Nombre Familia       | N° de Sesión     | Fecha planificada | Fecha realizada | Realizada (SI/NO) | Registrada (SI/NO) | Motivo de la NO realización |
|---------|----------------------|------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| 7121315 | MEZA PEREIRA         | 3 ASL ETAPA III  | 12.01.2024        | 20.02.2024      | SI                | SI                 |                             |
| 7107727 | BEIZA CABRERA        | 3 ASL ETAPA III  | 16.01.2024        | 21.02.2024      | SI                | SI                 |                             |
| 7111836 | ARANCIBIA MOYA       | 12 APS ETAPA III | 19.02.2024        | 22.02.2024      | POR REALIZAR      | NO                 |                             |
| 7140106 | DÍAZ GONZALES        | 4 APS ETAPA II   | 19.02.2024        | 22.02.2024      | POR REALIZAR      | NO                 |                             |
| 7168351 | BLANCO LABARCA       | 10 APS ETAPA III | 19.02.2024        | 22.02.2024      | POR REALIZAR      | NO                 |                             |
| 7113783 | MOLINA SANTANDER     | 3 ASL ETAPA III  | 19.02.2024        | 23.02.2024      | POR REALIZAR      | NO                 |                             |
| 7104536 | ORELLANA MOLINA      | 4 APS ETAPA III  | 19.02.2024        | 23.02.2024      | POR REALIZAR      | NO                 |                             |
| 7076404 | GUZMAN VERGARA       | 8 APS ETAPA III  | 19.02.2024        | 26.02.2024      | POR REALIZAR      | NO                 |                             |
| 7125634 | NANCO LIRA           | 8 APS ETAPA III  | 19.02.2024        | 26.02.2024      | POR REALIZAR      | NO                 |                             |
| 7104536 | ORELLANA MOLINA      | 4 APS ETAPA III  | 19.02.2024        | 26.02.2024      | POR REALIZAR      | NO                 |                             |
| 7140106 | DÍAZ GONZALES        | 4 APS ETAPA II   | 19.02.2024        | 26.02.2024      | POR REALIZAR      | NO                 |                             |
| 7122608 | NAVARRETE GONZALES   | 7 APS ETAPA III  | 19.02.2024        | 27.02.2024      | POR REALIZAR      | NO                 |                             |
| 7168351 | BLANCO LABARCA       | 3 ASL ETAPA III  | 19.02.2024        | 27.02.2024      | POR REALIZAR      | NO                 |                             |
| 7113783 | MOLINA SANTANDER     | 12 APS ETAPA III | 19.02.2024        | 27.02.2024      | POR REALIZAR      | NO                 |                             |
| 7103308 | FUENTEALBA MADARIAGA | 7 APS ETAPA III  | 19.02.2024        | 28.02.2024      | POR REALIZAR      | NO                 |                             |



