

Sr.: Marco Solorza Moreno
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 de FEBRERO al 29 de FEBRERO de 2024.

Día	Actividad
01	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna• Análisis de turnos de extensión de patrulleros de 17:15 a 00:00hrs• Remisión de correo de coordinación reunión con la municipalidad las condes para reuniones con la secretaria de seguridad pública.• Actualización de Bitácora patrullaje• Solicitar resguardo de imágenes obtenidas por cámaras de televigilancia a operadores de cámaras de televigilancia de central de cámaras
02	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna• Coordinación radial con patrulleros de seguridad publica• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública en los turnos de extensión• Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes.
05	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública de los turnos extensión.• Remisión de documentación a director de Seguridad Pública• Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes• Levantamiento de actas por las solicitudes recibidas mediante vía telefónica o por plataforma WhatsApp
06	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública de los turnos de extensión.• Remisión de documentación a director de Seguridad Pública• Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes• Levantamiento de actas por las solicitudes recibidas mediante vía telefónica o por plataforma WhatsApp



Daniela Gacitúa Poblete

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

07	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Reunión con equipo programa comunitario y patrullaje preventivo de seguridad, donde se informa lo realizado en la semana anterior y se dan directrices a seguir.• Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública para los turnos de extensión.• Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes• Solicitar resguardo de imágenes obtenidas por cámaras de televigilancia a operadores de cámaras de televigilancia de central de cámaras• Levantamiento de actas por las solicitudes recibidas mediante vía telefónica o por plataforma WhatsApp
08	<ul style="list-style-type: none">• Día compensatorio
09	<ul style="list-style-type: none">• Día compensatorio
12	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Remisión de correo electrónico a RR. HH• Reunión Programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad.• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública• Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes
13	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo turnos de extensión• Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes• Solicitar resguardo de imágenes obtenidas por cámaras de televigilancia a operadores de cámaras de televigilancia de central de cámaras• Levantamiento de actas por las solicitudes recibidas mediante vía telefónica o por plataforma WhatsApp
14	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna• Coordinación radial con patrulleros de seguridad publica



Daniela Gacitúa Poblete

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública• Mantención de equipo radial• Remisión de documentación a director de Seguridad Pública• Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes
15	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna• Coordinación radial con patrulleros de seguridad publica• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública• Remisión de documentación a director de Seguridad Pública• Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes• Levantamiento de actas por las solicitudes recibidas mediante vía telefónica o por plataforma WhatsApp
16	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia• Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas• Remisión correo electrónico respuesta Ingresos Municipales• Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
19	<ul style="list-style-type: none">• Día compensatorio
20	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Directora(S) de Seguridad Pública.• Remisión de documentación a director de Seguridad Pública• Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública• Solicitar resguardo de imágenes obtenidas por cámaras de televigilancia a operadores de cámaras de televigilancia de central de cámaras• Levantamiento de actas por las solicitudes recibidas mediante vía telefónica o por plataforma WhatsApp



Daniela Gacitúa Poblete

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

21	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Directora (S) de Seguridad Pública.• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública• Análisis de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública para los turnos de extensión• Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.• Apoyo administrativo para la Dirección.
22	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública• Apoyo administrativo en la Dirección• Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
23	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública• Análisis de bitácora turnos extensivos• Apoyo administrativo en la Dirección• Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
26	<ul style="list-style-type: none">• Feriado Laboral
27	<ul style="list-style-type: none">• Feriado Laboral
28	<ul style="list-style-type: none">• Feriado Laboral
29	<ul style="list-style-type: none">• Feriado laboral


Daniela Gacitúa Poblete

Programa comunitario de patrullaje preventivo y monitoreo de seguridad 2024

CONCÓN, FEBRERO 2024





DANIELA DE LOS ANGELES GACITUA POBLETE

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 78

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
VENDEDOR COMISIONISTA

Fecha: 01 de Marzo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIO COMUNICACION MES DE FEBRERO 2024	1.566.276
Total Honorarios \$:	1.566.276
13.75 % Impto. Retenido:	215.363
Total:	1.350.913

Fecha / Hora Emisión: 23/02/2024 11:55



130654980007808CE0F4

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202402231155

Fecha / Hora Impresión: 23/02/2024 11:55

