

CERTIFICADO N° 037 /2024

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, a través del Administrador Municipal Sr. Sebastián Alejandro Tello Contreras, ante petición del señor Eduardo Núñez Herrera de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N° 536 de fecha 01 de febrero 2024, el cual indica Contrato a Honorario asimilado a grado 11, desde el 1 de Enero del 2024 hasta el 29 de Febrero del 2024, se le encargó al Sr. Eduardo Rómulo Núñez Herrera, cumplir las funciones descritas en el párrafo primero del citado documento, con un honorario mensual de \$1.204.615.- valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta informe de gestión correspondiente al período del mes de **febrero 2024**.
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios correspondientes, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



SEBASTIAN ALEJANDRO TELLO CONTRERAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Concón, 26 de febrero 2024
STC/enh

Distribución:
-RRHH
-Dimao



INFORME FEBRERO 2024

Labores desarrolladas por Eduardo Núñez Herrera, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, de los siguientes trabajos:

INFORME DE GESTIÓN PROFESIONAL, SE REALIZÓ LO SIGUIENTE:

Semana del 1 al 2 de febrero:

- Apoyo administrativo a la dirección de medio ambiente, aseo y ornato, por concurso de dibujo infantil.
- Trabajo y confección en solicitud de pedido para ploteo de vehículos municipales a solicitud de Alcaldía, para su sustitución.

Semana del 5 al 9 de febrero:

- Recepción, revisión de documentos de SERVINTEGRAL para confección de certificados y solicitud de pedido.
- Solicitud de pedido para ploteo de vehículos municipales.
- Revisión de documentos COSEMAR para certificación.
- Confección y arreglo de documentos para informes propios de DIMAO.
- Confección de planillas de remuneraciones para mejorar control de licitaciones.
- Apoyo y control carpetas REDDES y Áreas Verdes.

Semana del 12 al 16 de febrero:

- Solicitud de pedido para actividades de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato, concerniente a materiales tales como, telón con trípode, proyector.
- Apoyo a la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato, sobre oficio donde hablan de la creación del comité de creación de Concón.
- Recepción y aviso por la adquisición de cargador frontal eléctrico y accesorio de parte por el convenio entre el Gobierno Regional y la Municipalidad de Concón.

Semana del 19 al 23 de febrero:

- Recepción y aviso por la adquisición clínica veterinaria móvil, a través de un convenio entre el Gobierno Regional y la Municipalidad de Concón.
- Asignadas nuevas tareas de apoyo y control, a través de un proceso y análisis de parte de la nueva jefatura de operaciones.
- Confección de la nueva calendarización de bateas para el año 2024, para la comuna de Concón, nueva designación de apoyo para la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, y Operaciones.
- Salida a terreno para verificar sobre situación de algunas calles especialmente en sector de calle Manatales justo frente al supermercado TOTTUS, donde se encuentra una tapa de la UOCT en mal estado, se da aviso a la Dirección de Tránsito por el estado de la tapa.



- Revisión del Decreto Alcaldicio N° 1891 del 15 junio del 2023, por la adjudicación en la adquisición de retroexcavadora, para revisar el proceso de mantención de la maquinaria adquirida.
- Visita para revisar asistencia de estafetas en las distintas direcciones de la Municipalidad.

SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS.
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

EDUARDO NÚÑEZ HERRERA
APOYO Y SUPERVISIÓN DIMAO

Concón, febrero del 2024.



VERIFICADORES TRABAJOS REALIZADOS MES DE FEBRERO 2024

Situación personal Reddes

Mario Jorquera <mjorquera@reddes.cl>

Lun 05/02/2024 12:15

Para: dimao <dimao@concon.cl>; enunez <enunez@concon.cl>

CC: bponce <bponce@concon.cl>; mtapia@reddes.cl <mtapia@reddes.cl>; lesliemolinaa@gmail.com <lesliemolinaa@gmail.com>

Eduardo

Buen día

Adjunto la situación de cada Persona de Reddes que trabaja para el municipio, en resumen a nuestro entender lo más complicado es Marcela Zelaya, Mauricio Avendaño y María Galvez.

El día de hoy falta Ana Salvo (dice que mañana trabaja), Marcela Zelaya (se colocó un reemplazo por hoy) y Ayna (que acabamos de saber que le dieron licencia).

En la tarde te llamo para saber la posición que debemos tomar en relación a las ausencias que se generarán por esta situación.

Saludos

Nombre	Observación	Dependencia
Carolina Paillaco	Ok, trabajando	Dideco
Ana Salvo	Ella esta albergando a sus Nietos porque su Hijo Perdió la Casa y mañana se presentaría a trabajar	Dideco
Cecilia Morales Lara	Ok, Trabajando	Alcaldia
Marcela Zelaya Aravena	Su mama perdió su casa, y esta ayudando limpieza, necesita unos días	Secpla
Johanna Meza	Ok, Vacaciones con reemplazo	Dideco
Marcela Estay Rozas	Ok, Vacaciones con reemplazo.	JPL
María Galvez Gaete	con una tía fallecida y a su hermana se le quemó la casa, solicita permiso para funerales, trabajando.	DOM
Jacqueline Orellana Morales		

Mauricio Avendaño		Trabajando	Alcaldía
Olivares		Trabajando	
Marlene Iriarte		Ok; trabajando	Trasito
Ayna Rojas		Incendio frente a su casa y esta con crisis de pánico en el doctor, acabamos de Recibir Licencia	Turismo

Mario Jorquera Astudillo
 Fono Oficina: 44 356 0855
 Celular: +56 99226 1153



ordenanza

bponce <bponce@concon.cl>

Lun 05/02/2024 16:39

Para:enunez <enunez@concon.cl>

 1 archivos adjuntos (948 KB)

ORDENANZA MEDIOAMBIENTAL DA 3032-2016.pdf;

Revisar la donde menciona contenedores

ordenanza

bponce <bponce@concon.cl>

Lun 05/02/2024 16:39

Para:enunez <enunez@concon.cl>

 1 archivos adjuntos (948 KB)

ORDENANZA MEDIOAMBIENTAL DA 3032-2016.pdf;

Revisar la donde menciona contenedores

RV: DA 0418

dimao <dimao@concon.cl>

Lun 12/02/2024 12:51

Paragmartinez <gmartinez@concon.cl>; bponce <bponce@concon.cl>; enunez <enunez@concon.cl>

📎 1 archivos adjuntos (864 KB)

DA0418.pdf;

Estimados

Derivo DA 418-2024, para su conocimiento y fines.

atte



Carla Lillo Piraino

Secretaria Dirección Vecino Ambiente

Aseo y Ornato

21-3816005

De: mcarroca <mcarroca@concon.cl>

Enviado: jueves, 8 de febrero de 2024 12:50

Para: secsm <secsm@concon.cl>; transparencia <transparencia@concon.cl>; control <control@concon.cl>; secretariadaf <secretariadaf@concon.cl>; tesoreria <tesoreria@concon.cl>; dimao <dimao@concon.cl>; secplac <secplac@concon.cl>; lherrada <lherrada@concon.cl>; asesorajuridica <asesorajuridica@concon.cl>; pvelasquez <pvelasquez@concon.cl>

Asunto: DA 0418

Estimados, adjunto y remito D. A. para su tramitación.



CONCÓN
asesoría profesional

Coordinación Reducción Jornada Laboral

Mario Jorquera <mjorquera@reddes.cl>

Mié 14/02/2024 12:45

Para:dimao <dimao@concon.cl>

CC:mtapia@reddes.cl <mtapia@reddes.cl>;enunez <enunez@concon.cl>;bponce <bponce@concon.cl>

Buenos días

El 26 de abril comenzará a regir la reducción de la jornada laboral a **44 horas semanales**, por lo anterior, se deben ajustar los horarios de los colaboradores que se desempeñan en la I. Municipalidad de Concon.

La propuesta nuestra es bajar el día Viernes una hora de trabajo, y que se podría implementar a partir del mes de Marzo 2024. No se si ustedes manejan otra opción para que la veamos.

Favor nos avisan para coordinar con la gente ya que debemos hacer un anexo al contrato de trabajo que refleje el cambio.

Saludos

Mario Jorquera Astudillo

Fono Oficina: 44 356 0855

Celular: +56 992226 1153



Remite convenio mandato y resolución

Mauricio Meneses <mauricio.meneses@gobiernovalparaiso.cl>

Jue 15/02/2024 11:29

Pararunez <enunez@concon.cl>

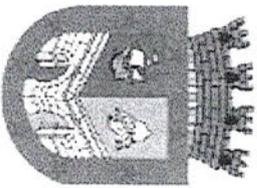
CC:Rodrigo Abayay <rabayay@gmail.com>

📎 2 archivos adjuntos (2 MB)

Convenio de Cargador Electricos firma UT y GORE.pdf; RES APRUEBA CONVENIO cargador frontal TT.pdf;

Estimado,
por medio del presente se adjunta convenio mandato y Resolución que autoriza proyecto "ADQUISICION CARGADOR FRONTAL ELÉCTRICO Y ACCESORIOS"

Saludos cordiales



#VALPARAÍSO
REGIÓN
de
DERECHOS

Mauricio Meneses Figueroa

Profesional

Departamento de Inversiones

División de Presupuestos e Inversión Regional

Gobierno Regional de Valparaíso

Bellavista 168 Piso 3, Valparaíso

+56 322655245

Remite convenio mandato Adquisición clínica veterinaria móvil, Comuna de Concón

Mauricio Meneses <mauricio.meneses@gobiernovalparaiso.cl>

Mar 20/02/2024 11:46

Para: enunez <enunez@concon.cl>

CC: Rodrigo Abayay <rabayay@gmail.com>

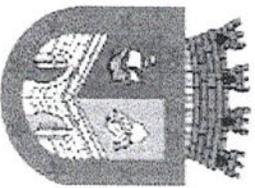
📎 2 archivos adjuntos (4 MB)

Convenio TT.pdf; RES APRUEBA CONVENIO Veterinaria Movil. TT.pdf.pdf;

Estimado,

por medio del presente se adjunta convenio mandato y Resolución que autoriza proyecto "Adquisición clínica veterinaria móvil, Comuna de Concón"

Saludos cordiales



#VALPARAÍSO
REGIÓN
de
DERECHOS

Mauricio Meneses Figueroa
Profesional
Departamento de Inversiones
División de Presupuestos e Inversión Regional

Gobierno Regional de Valparaíso
Bellavista 168 Piso 3, Valparaíso
+56 322655245

Fwd: Tapa uoct en mal estado

Eduardo Nuñez Herrera <eduardo.nunez@grupoprodev.com>

Vie 23/02/2024 16:03

Para: enunez@concon.cl>

📎 4 archivos adjuntos (23 MB)

IMG_4645.jpg; IMG_4646.jpg; IMG_4647.jpg; IMG_4648.jpg;

----- Forwarded message -----

De: **Eduardo Nuñez Herrera** <enunezh@gmail.com>

Date: vie, 23 feb 2024 a la(s) 3:53 p.m.

Subject: Tapa uoct en mal estado

To: <eduardo.nunez@grupoprodev.com>

Enviado desde mi iPhone

PRODEV
CONSULTORES
GRUPO PRODEV

Mg. Eduardo Nuñez Herrera
CEO PRODEV Consultores SpA
📞 +56 9 89866016 📠 +56 32 3470596
🌐 /company/prodev-consultores 📧 @prodevconsultores

Reemplazo Persona Alcaldía

Mario Jorquera <mjorquera@reddes.cl>

Lun 26/02/2024 8:50

Para:dimao <dimao@concon.cl>

CC:bponce <bponce@concon.cl>;enunvez <enunvez@concon.cl>

Buenos días

Les informo que la persona asignada para reemplazo en Alcaldía (Alejandra), nos acaba de informar que no Asistirá, por ello hemos contactado a Pamela Alarcón Rut 12.974.144-7, que reemplazó anteriormente en Centro Comunitario para que tome dicho reemplazo y va en camino.

Saludos

Mario Jorquera Astudillo

Fono Oficina: 44 356 0855

Celular: +56 99226 1153

