GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA

[redacted]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIALES Y COMUNITARIOS

[redacted]

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 172

Fecha: 01 de Marzo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON., CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

GESTORA SOCIAL . PARA LA OFICINA DE PROTECCION SOCIAL 2024 DESDE EL 01 DE FEB AL 29 DE FEB 2024	1.200.000
Total Honorarios $:	1.200.000
16.75 % Impto. Retenido:	201.000
Total:	999.000

[redacted]

Esta boleta tiene una retención adicional de 3% de acuerdo a las leyes N° 21.242 y/o N° 21.252.

Fecha / Hora Emisión: 27/02/2024 09:45

1620139500172E49A3C3
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202402270945

Fecha / Hora Impresión: 27/02/2024 09:45

27/2

CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES 2024	**01 de febrero hasta 29 de febrero 2024**
Nombre Prestador (a)	Gabriela Vargas Herrera
Rut	[redacted]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Coordinadora Fortalecimiento Municipal Chile Crece Contigo
Nº Boleta Honorarios	172

FUNCIONES:

- Ejecutar el proyecto, cobertura y los gastos del Proyecto de Fortalecimiento Municipal.
- Coordinar las actividades contenidas en el proyecto de Fortalecimiento Municipal. a desarrollar en conjunto con la red comunal de Chile Crece Contigo asegurando su cumplimiento.
- Trabajo en terreno , actividades, otros
- Informar periódicamente a la jefatura superior sobre los temas que involucran a la población Chile Crece Contigo en la comuna.
- Gestionar Capacitaciones para la Red CHC+.
- Gestionar actividades de difusión de CHC+ en conjunto con la Red.
- Entregar información y apoyo psicosocial domiciliario a las familias de los
- Niños y niñas del Subsistema de Protección Social Chile Crece Más.
- Efectuar seguimiento y derivación a través del uso del SRDM de los niños,
- Niñas y gestantes para el oportuno acceso a las prestaciones de CHCC.
- Efectuar Informes sociales de casos, ser necesarios por la redy otros en el área social
- Elaboración y Ejecución del Plan de Trabajo Anual de la Red.
- Planificar y Conducir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Red CHCC.
- Colaborar en aquellas acciones vinculadas con el Subsistema CHCC.
- Recabar todo el material de verificación que solicita el programa, actas de
- Reunión, fotos, trípticos.
- Complementar informes de Avances solicitados en sistema SIGEC.
- Apoyo municipal solicitado por la red.
- Apoyar al área social en requerimientos varios asociados a casos de alta vulnerabilidad
- Gestiones administrativas
- Orientar e informar a la comunidad respecto a las políticas sociales que emanen del supremo gobierno, tales como previsión social, educación y otros.
- Mantener registro actualizados de los casos sociales y beneficios otorgados a estos a través de un archivo de expedientes sociales y sistema computacionales.
- Fortalecer la vinculación efectiva de las familias con las redes sociales y el acceso a los beneficios que están a su disposición.
- Atención demanda espontanea
- Visitas domiciliarias para dar curso a cada una de las solicitudes que se ingresan en atención del publico

	• Requerimientos asociados a la solicitud de la dirección Dideco
Semana del: ***01.02.2024 -04.02.2024***	-Se realiza regularización de casos de los siguientes casos con entrega de materiales de estimulación pendientes en plataforma Chile Crece Más 1.SDEC 2.ERAS 3.OAME 4.CCEA 5.UMAE 6.DEES 7.OMED 8.RCAD 9.ETAS 10.MEER -Se regulariza en sistema de registro y monitoreo SRDM los siguientes 10 casos de gestantes con acciones pendientes en área de salud 1.D.A.A.Z 2.I.Y.G.S 3.M.L.V.A 4.A.E.S 5.D.B.R.H 6.B.F.L.J 7M.P.R.C 8.P.A.H.G 9.K.A.V.H 10.M.E.A.L - Se realiza seguimiento de los siguientes casos con concentración de alertas de vulnerabilidad de niños/as P.E.A.F E.P.M.B C.A.M.C - Se realiza coordinación de trabajo con equipo OPD respecto lineamientos de trabajo año 2024 - Se realiza Coordinación de trabajo con G.C , Enfermera Cesfam en relación a digitación y actualización de los siguientes niños/as en SRDM correspondientes a casos ingresados y digitados en mes de febrero 1. G.A.T 2.L.M.F.G

	3.F.A.C.M 4.A.I.O.A 5.S.I.M.S 6.S.O.A.A -Se regulariza en SRDM los siguientes casos de niños/as en área de salud 1.B.N.V 2.SVP 3.NTD 4.MTVF 5.MG 6.EMC 7.SCH 8.ERM 9.LGP 10.ESAH 11.ADC
Semana del : ***05.02.2024- 11.02.2024***	--- 03.02.2024 Se incluyen las actividades de emergencia en forma excepcional por instrucción de administrador municipal: -Turno en albergue escuela Oro apoyo familias afectadas incendios v región febrero 2024, desde las 18:00 a 09:00am -Catastro familias albergadas -Contención primeros auxilios emocionales -Orden materiales recibidos. - Entrega de insumos a familias afectadas. Semana vacaciones periodo 2024

Semana del : ***12.02.2024-18.02.2024***	-Se realiza coordinación de trabajo con equipo Sala de estimulación Chile Crece Más, respecto registró MADIS y pendientes entregas material de estimulación que deben ser digitados en SRDM, egresos, metas. - Se elabora proyecto comunal año 2024 programa FM, se envía y sube a Sigec. -Se realiza coordinación de trabajo con encargada de infancia cesfam N.B en relación a casos asociados a área de salud sin acciones realizadas en SRDM. -Se realiza coordinación comunal CHC+ comunal analista comuna de Concón Z.R respecto proyectos año 2024, revisión y evaluación. Se regulariza en SRDM, 10 casos de niños/as con acciones pendientes en área de salud 1.E.A.R.C 2.B.Y.C.G 3.J.V.G 4.L.N.M.C 5.J.G.V.V 6.A.T.C.V 7.J.Z.C.V 8.L.A.O.V 9.L.A.O.V 10.H.L.CR -Se realiza actualización de información CHC+ a plataformas de difusión y material audiovisual -Se realiza respuestas de correos electrónicos correspondientes a información solicitada por Analista Z.R y equipo Ministerio Desarrollo Social y Familia. -Se realiza derivación de los siguientes casos con acciones pendientes al área salud a profesional N.B solicitando su regularización a la brevedad 1.SDCV 2.ERD 3.OEMR 4.FCAE 5.LEEF 6.SCEA 7.MAIE 8.PPES

	9.EESF 10.JJEM -Se realiza coordinación con equipo ChC+ provincial y unidad de niñez respecto proyecciones 2024 elaboración de plan de trabajo anual. - Se regulariza en SRDM los siguientes casos con acciones pendientes en área OMIL 1.D.A.A.Z 2.I.Y.G.Z 3.M.L.V.U 4.A.E.S 5.D.B.R.H 6.M.P.R.C 7.M.J.M.C 8.P.A.H.O 9.K.A.V.M 10.M.E.A.L Se realiza derivación en plataforma SRDM de los siguientes 15 casos de gestantes con acciones pendientes en plataforma a área de salud 1.CMEA 2.SSEC 3.OMAE 4.CEAS 5.ASGT 6.FIEC 7.EDAC 8.MDES 9.MDEA 10.ERSC 11.CRES 12.PESC 13.ACNT 14.OMAE 15.DDACS
Semana del : ***19.02..2024-25.02.2024***	Se regularizaran 10 cierres administrativos de niños/as egresados y que cumplen con plan de intervención en madis-SRDM 1.S.G.M.A 2.R.K.G.M 3.G.M.C.A 4.D.E.C.L

	5.N.D.D.S 6.S.J.M.C 7.M.A.R.A 8.L.B.V.F 9.N.J.V.F 10.D.F.AS.F -Se realiza distribución presupuestaria anual 2024 FM en conjunto a encargada oficina Protección Social D.C.V -Se participa en reunión de actividad festival de infancia, se levanta propuesta, definen roles actividad planificada a realizarse con fecha 27.04.2024. - Se elabora y lidera reunión red básica comunal, con referente área de salud N.B y encargada Chile Crece Más, D.C en donde se abordan los siguientes temas: 1.Red de Protección Social 2.Actividades 2024 3.Operativos comunales 4.Semana LM 5.Capacitación SRDM -Se participa en apoyo entrega de materiales educativos área social a familias beneficiarias de la comuna de Concón, realizado en estadio atlético de la comuna. -Se realiza propuesta operativos anuales 2024 a realizar por Red comunal de Protección Social -Se realiza seguimiento de 10 casos niños/as con acciones pendientes en área de educación en plataforma SRDM 1UERM 2.DCA 3.OMSE 4.ADEC 5.MMSE 6.UENA 7.IADM 8.TECA 9.DCEE 10.ASCD -Se realiza seguimiento de casos alta complejidad en SRDM de los siguientes casos 1.IKES 2.FAES 3.EDFTA 4.ESAAF

	5.FMEC -Se realizan derivaciones a área de educación en SRDM de los siguientes casos de niños/as de la comuna de Concón 1.DCC 2.EDFS 3.OMED 4.FTY 5.MEND 6.SLAL 7.PLEME 8.SFESC 9.ACERD 10.KAME
Semana del: **26.02.2024 -29.02.2024**	-Se realiza apoyo en solicitudes de pedidos oficina Protección Social. -Elaboración informe de gestión mes de febrero2024 - Se realiza cuadratura materiales de estimulación mes de febrero Chile Crece Más -Se realiza monitoreo y regularización de casos con acciones pendientes en SRDM de niños y gestantes mes de febrero 2024 -Se realizara reporte mensual febrero 2024 de plataforma SRDM y se enviara a sectorialistas -Se realiza seguimiento de casos de alta vulnerabilidad en conjunto equipo profesionales de SE 1.L.A.N.G 2.A.A.V.F 3.A.I.F.G 4.A.R.V.U 5.VZ.P.O 6.S.A.`.R 7.T.A.A.P 8.O.NC.P

	9.M.I.S.G -Se toma contacto con familias subsistema Chile Crece Más para realizar difusión de inicio talleres Nadie es Perfecto NEP. - Se realizara revisión de perfiles profesionales sectorialistas comunales de plataforma SRDM activos e inactivos en SRDM. - Se enviara convocatoria mes de marzo de primera reunión anual de Red de Protección Social a realizarse el día 08.03.2024 -

[redacted]

FIRMA DE PRESTADORA

JEFE UNIDAD

MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR(A)
DESARROLLO
COMUNITARIO

V° B° DIDECO