

LISSETTE ALEJANDRA SAN MARTIN BRAVO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
		N ° 16	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., SERVICIOS TURISTICOS Y OTROS 			
		Fecha: 01 de Marzo de 2024	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON., CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO ADMINISTRATIVO DE EVENTOS TURISTICOS, DIRECCION DE TURISMO.FEBRERO 2024		648.070	
Total Honorarios \$:		648.070	
13.75 % Impto. Retenido:		89.110	
Total:		558.960	
Fecha / Hora Emisión: 26/02/2024 12:55			
			
1961593200016AEA294B			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202402261255			

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2024 12:55

26/02/2024

INFORME LABORAL
MES DE FEBRERO

SEMANA 01 - 04 FEBRERO.

- Atención al público en Oficina Móvil ubicada en Playa Amarilla, donde se entrega información turística de nuestra comuna.
- Se realiza seguimiento de SP de colaciones y coordinación de entrega de estas, para ser entregadas a instituciones en actividad "Fiesta del Pescao".
- Se realiza envío de correo electrónico a establecimientos gastronómicos para invitarlos a participar en una capacitación por el **"Programa Turismo Gastronómico, Rural y Patrimonial de la Región de Valparaíso"**.
- Apoyo en centro de acopio, en la Dirección de Operaciones de la Municipalidad, para poder recibir alimentos y materiales de aseo y poder ser entregados en lugares afectados por incendios.

SEMANA 05 - 11 FEBRERO.

- Apoyo en centro de acopio en Jumbo, para luego entregar mercadería y otros materiales en la Dirección de Operaciones de la Municipalidad, los cuales se entregan en lugares afectados por incendios.
- Se coordina entrega de materiales de aseo para ser utilizados en Playa Amarilla, por la temporada estival 2024.
- Se realiza apoyo en limpieza de escombros en Quilpué, debido a incendio.
- Atención al público en Oficina Móvil ubicada en Playa Amarilla, donde se entrega información turística de nuestra comuna.

SEMANA 12 - 18 FEBRERO.

- Atención al público en Oficina Móvil ubicada en Playa Amarilla, donde se entrega información turística de nuestra comuna.
- Creación y termolaminación de credenciales para "Sindicato Belleza Integral", que será ubicado en Playa Amarilla.
- Reunión con SERNATUR para capacitación de "Turismo Atiende", una plataforma de atención al cliente, para resolver dudas con respecto al turismo.
- Creación de PPT para capacitación de asesores turísticos de diferentes regiones del país, para que puedan entregar información de Concón en plataforma "Turismo Atiende".

SEMANA 19 - 25 FEBRERO.

- Reunión con SERNATUR de "Protocolo para la Atención Presencial" para capacitar a la Oficina de Turismo para poder utilizar la plataforma "Turismo Atiende".
- Atención al público en Oficina Móvil ubicada en Playa Amarilla, donde se entrega información turística de nuestra comuna.
- Reunión con SERNATUR para capacitar a asesores turísticos de diferentes regiones de Chile, con información turística de Concón, la cual será entregada a los turistas a través de la plataforma "Turismo Atiende".
- Salida a terreno, para entrega de oficios conductores a instituciones (Cruz Roja, Cesfam, Carabineros y Bomberos) para solicitud de apoyo en actividad "Fiesta del Pescao".

PROYECCIÓN SEMANA 26 - 29 FEBRERO.

- Atención al público en Oficina Móvil ubicada en Playa Amarilla, donde se entrega información turística de nuestra comuna.
- Apoyo en la actividad "Cierre de verano".
- Creación de SP de difusión para actividad "Fiesta del Pescao".

VERIFICADORES.



INFORME LABORAL
SAN MARTÍN BRAVO LISSETTE ALEJANDRA
OFICINA COMUNAL DE TURISMO
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN



infoturismo

Para: Jissianne Valera Carlos Romo <jcarlos@sematur.cl>
CC: apoyoturismo@financía

Responder Responder a todos Reenviar
JUE 22 DE 2024 1

Atractivos turísticos (Concón...
1 foto

Estimada Jissianne, buen día.
Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, hacemos envío de material informativo de la Comuna de Concón para ser compartido con asesores de Turismo Aziende.

Quedamos atentos a link de reunión.
Saludos cordiales.



SAN MARTÍN BRAVO LISSETTE ALEJANDRA
APOYO ADMINISTRATIVO DE EVENTOS TURÍSTICOS
OFICINA DE TURISMO
I MUNICIPALIDAD DE CONCÓN



Información para cumplimiento de RESOLUCIÓN EXTA. N°500

2024 FEBRERO.

LISSETTE ALEJANDRA SAN MARTÍN BRAVO

Técnico en Turismo.

Apoyo de Eventos Turísticos.

Objetivo del cargo: Apoyar a la Oficina de Turismo en eventos turísticos y otras actividades, de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo.

I. Funciones Principales.

1. Apoyo en la realización de solicitudes para el desarrollo de eventos turísticos en la comuna.
2. Apoyo en sugerir ideas de nuevas actividades para fomentar el turismo dentro de la comuna.
3. Apoyo en llevar el orden administrativo de las actividades realizadas.
4. Apoyo en los viajes y paseos de turismo social.
5. Prestar apoyo a todos los requerimientos que la Dirección de Turismo y Fomento Productivo Requiera.

\$648.070.

Pago mensual contra entrega de informe.

Vigencia: 1 de Enero al 31 de Diciembre, 2024.