CONCÓN
avanzamos contigo

C E R T I F I C A D O N ° 34 / 23 de febrero de 2024

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición de la Señorita Marcela Román Verdugo de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado Nº 507 de fecha 01 de febrero 2024, se le encargó a la Señorita Marcela Román Verdugo, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de $1,198.915.- impuestos incluidos.

2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios Nº107 por un monto de $1,198.915.- impuestos incluidos del 01 de marzo 2024.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE CONCON
DEPTO. DE ASEO Y PRESUPUESTO
28 FEB 2024
RECIBIDO
FIRMA:

CONCÓN, febrero 2024
SBC/SVB/svb

MARCELA PAZ VERONICA ANDREA ROMAN VERDUGO

[redacted]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
PRESTACION DE SERVICIOS A TERCEROS
[redacted]

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 107

Fecha: 01 de Marzo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PARQUE ECOLOGICO LA ISLA, FEBRERO DE 2024	1.198.915
Total Honorarios $:	1.198.915
13.75 % Impto. Retenido:	164.851
Total:	1.034.064

Fecha / Hora Emisión: 23/02/2024 12:42

07037472001075B6E35D
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202402231242

Fecha / Hora Impresión: 23/02/2024 12:42

CONCÓN
avanzamos contigo

INFORME FEBRERO 2024

Labores desarrolladas por Marcela Román Verdugo, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, de los siguientes trabajos:

PROGRAMA DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS FEBRERO DE 2024 SE REALIZÓ LO SIGUIENTE:

Semana del 1 al 2 de febrero:

En la oficina;

- Coordinación labores a ejecutar del personal externo al Parque (limpieza y jardines)
- Proveer material (planillas de ingreso) al guardia para el cumplimiento de sus funciones.
- Revisión y respuestas a mensajes Instagram
- Posteo de publicaciones e historias en Instagram
- Preparación material diario para actividad municipal: Semana de los Humedales.
- 2 de febrero ingresan sin autorización camiones con caballares para el rodeo, instalan carpas. Se les indica que deben usar zona de picnic para el consumo de alimentos.
- Reunión con encargado de rodeo, quien indica que el arrendó al Club de Huasos los 10 amigos, el espacio para el rodeo y solicitará levantar las carpas y agrupar a los camiones.

Actividad Municipal "Semana de los Humedales".

Verificadores trabajo realizado en terreno:

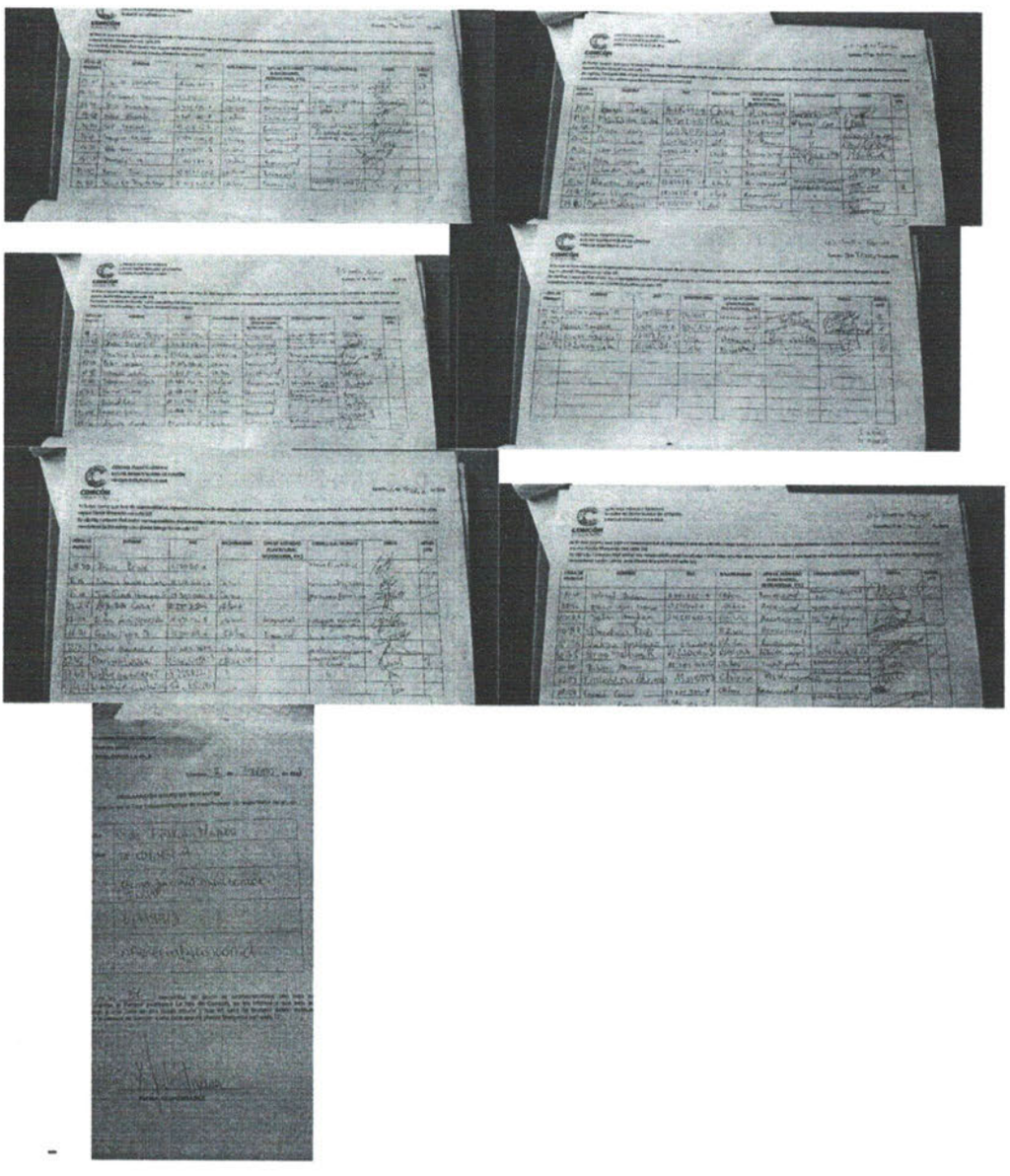
- 01 de febrero
- Coordinación y supervisión de las actividades a realizar según programa, Playa La Boca:
- Talleres
- Mural en Av Borgoño

- 02 de febrero
- Acto de cierre de la Semana de los Humedales
- Premiación Concursos
- Inauguración mural

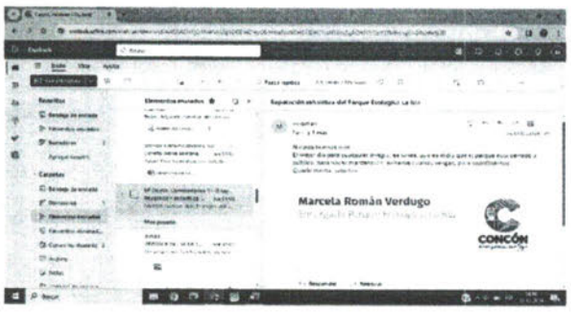
02 de febrero de 22:00 pm a 05:00 am: Apoyo en operaciones por incendio V Región.

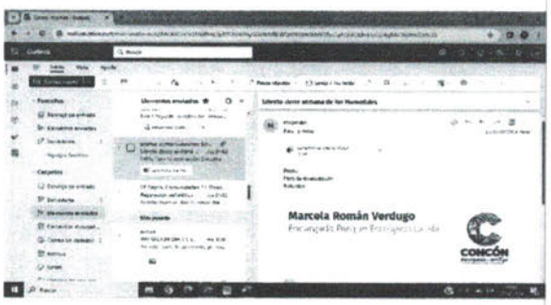
Sábado 03 de febrero: Por solicitud del alcalde, se visita parque para reunirse con encargado del rodeo, para solicitar termino de la actividad, de acuerdo a una prohibición regional de actividades masivas, por incendio V Región.

Verificadores de atención a personas mediante planillas de ingreso.

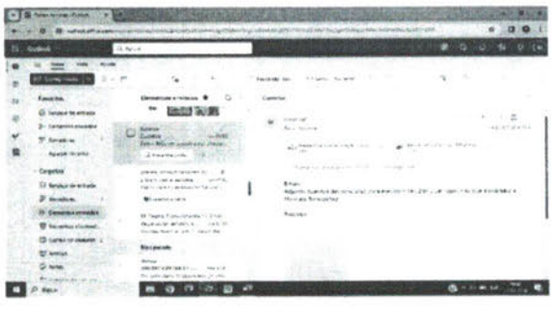


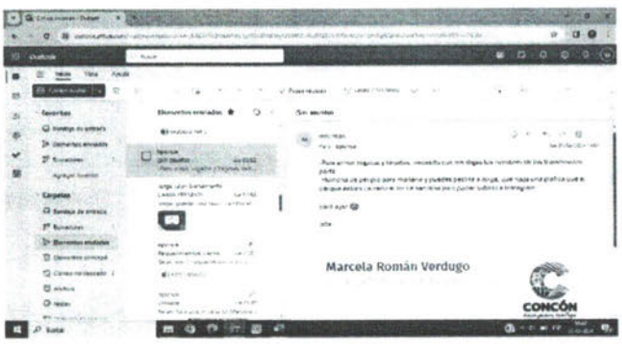
Verificadores de correos electrónicos enviados

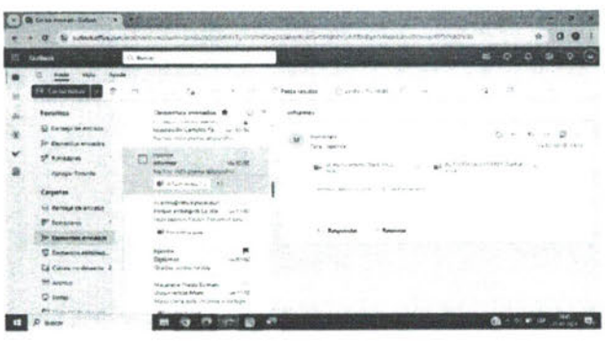


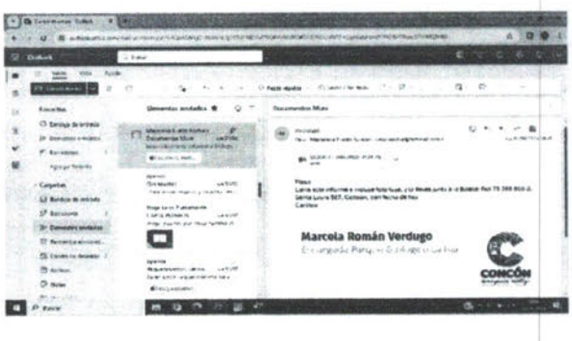


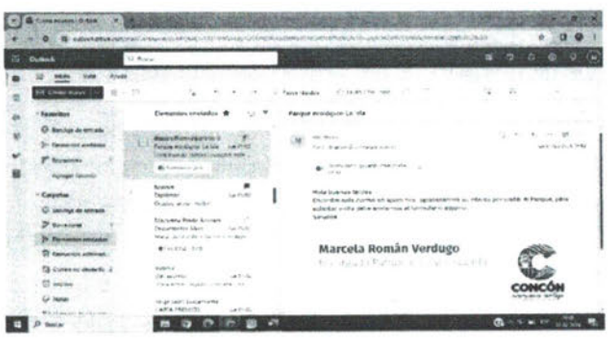
CONCÓN
avergamos contigo

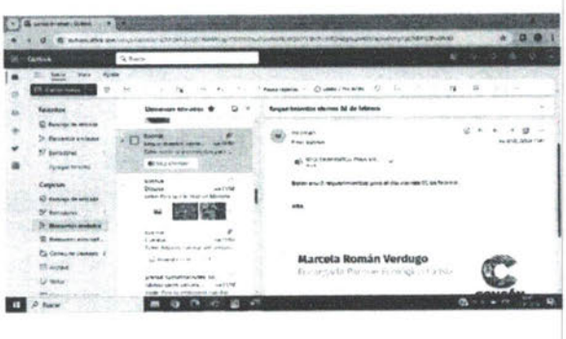












Verificador Instagram

Semana del 5 al 11 de febrero:

- Sin energía eléctrica, ni internet, ni teléfono.
- Se envía informe de la actividad de rodeo a Directora (s) DIMAO.
- Sin guardia nocturno, ni cámaras de vigilancia, por falta de energía eléctrica
- Operativo para corte de pasto y poda en el sendero.
- Informe de evaluación de la actividad municipal Semana de Los Humedales
- El parque se cierra a público el 05 de febrero para apoyar labores del incendio V Región, en albergue de la Escuela en Oro Negro, en horario de 08:00 a 17:15 hrs, pabellón 1 y 2, armado de cajas de mercadería y kit de ropa. Se realiza gestión para dejar en el albergue, camión de reciclaje municipal, para separar cartón y botellas plásticas. Además, se contacta con ong recicladores de ropa, para la ropa donada, que viene en mal estado o sucia.
- Reunión con organización funcional MUAC para proyectar actividad en el Parque, para el día de la mujer.
- Jueves 08 de febrero medio día en el Parque, coordinación de labores del personal externo, dejar instrucciones a la guardaparque, para las vacaciones. Se vuelve a Escuela Oro Negro, hasta el viernes 09 de febrero.
-
-

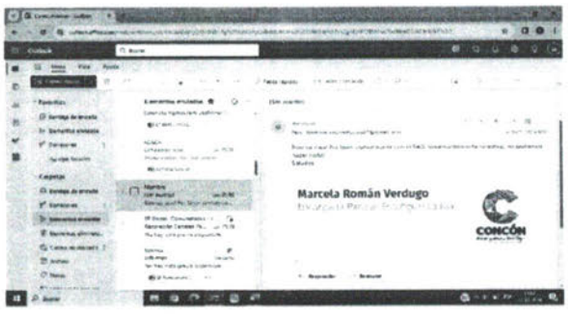
Verificadores de trabajo realizado.

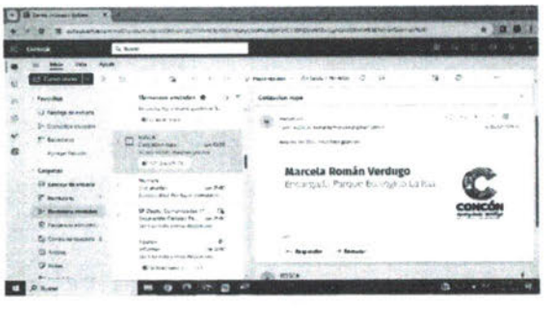
Albergue Escuela Oro Negro

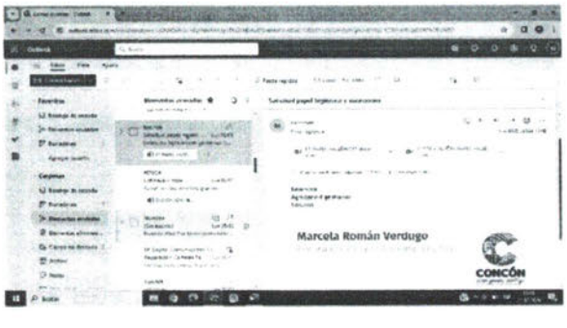
Parque ecológico La Isla

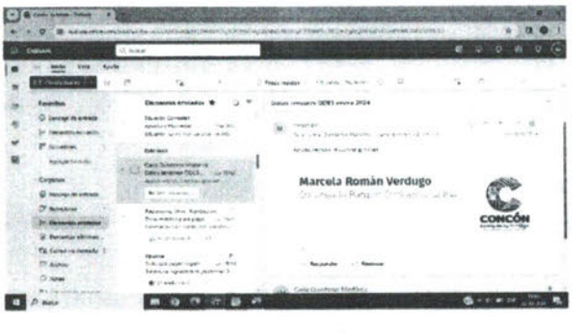
Se ha solicitado en reiteradas ocasiones, operativo para desmalezar y limpiar exterior del cierre perimetral, para instalar nueva malla viscocho, entregada por Enap

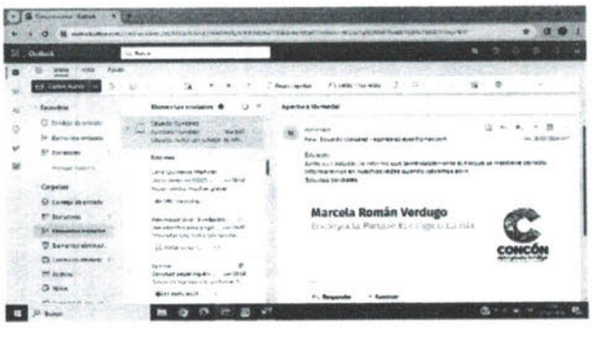
Verificadores de correos electrónicos

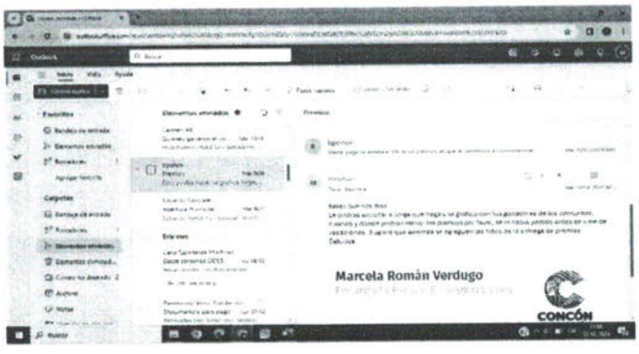


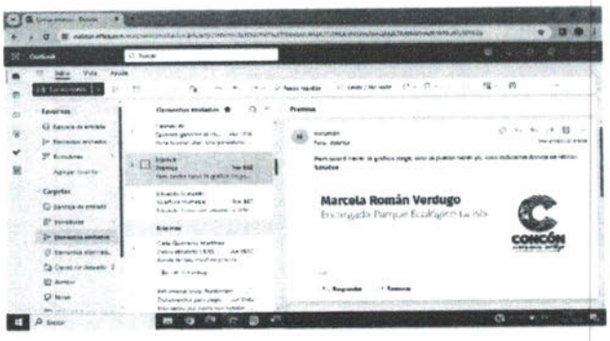










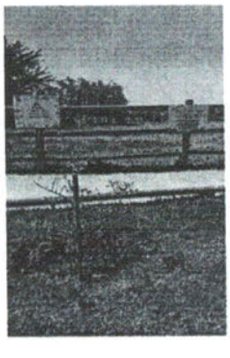


Semana del 12 al 16 de febrero:

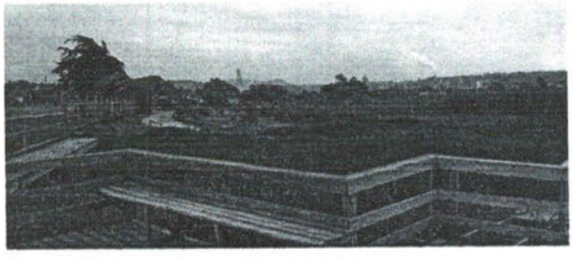
- Vacaciones

Semana del 19 al 25 de febrero:

- Se mantiene sin energía eléctrica, ni internet, ni teléfono
- Se mantiene sin guardia nocturno, ni cámaras de vigilancia, por falta de energía eléctrica.
- Coordinación y supervisión de trabajadores externos (jardines, aseo y guardia)
- Del lunes 19 al miércoles 21, el Parque, sin papel higiénico, por lo que se mantiene cerrado.
- Revisión del eléctrico al parque, quedando en volver día siguiente, lo que no ocurre.
- Diseño y publicación en Instagram de gráfica con los ganadores de los concursos en la Semana de Los Humedales.
- Revisión diaria de Instagram, respuestas a mensajes
- Confección de bandeja para dejar en el ingreso, merchandising del parque para el público.
- Revisión de útiles de escritorio, para realizar pedido.



- Instalación en el sendero de 04 letreros confeccionados semana de los humedales.



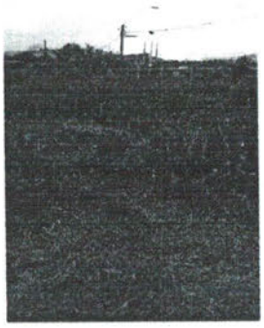
- Revisión diaria del sendero

Apoyo a Marcelo Baeza con las empresas contratistas, de la licitación arreglo baños, visitas a las 10:00, 10:30 y 15:00 hrs.

-

- Jueves 22 se abre a público el parque, debido que llega papel higiénico,
- Se mantiene sin energía eléctrica.
- Se solicita router para internet.
- Atención visitantes
- Confección de informe de prestación de servicios
- Recorrido semanal por todo el parque, para evaluar las condiciones que se encuentra.
- Viernes 23 ingresa como administrativo programa PIC Andrea Miranda Cortes, se realiza inducción de labores y reconocimiento del sendero
- Se solicita extensión eléctrica a Dideco para conectar desde el Club de Huasos a las oficinas, y queda conectado sistema de cámaras de vigilancia, caseta guardia solo para conectar celular y una lampara, prohibido calentar microondas, ni calefactor, ni hervidor.
- Registro de visitas de hoy 23, por tope de horario se entregará completo en el próximo informe mensual.

Constatación retiro material vegetal Concón National

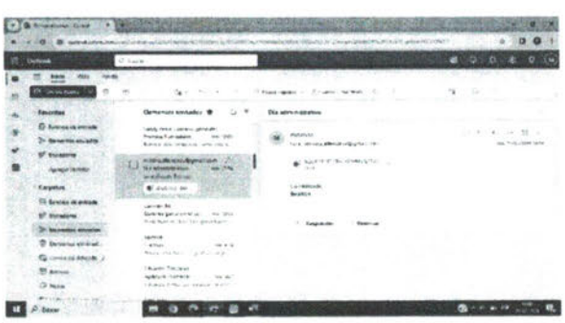


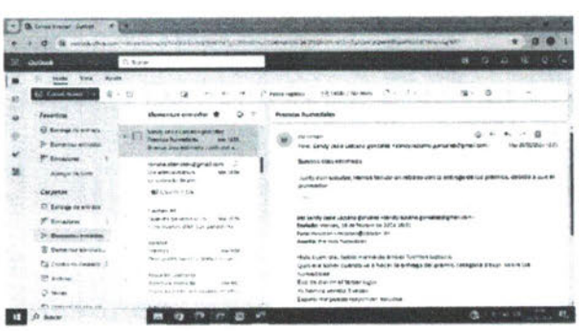
Se ha solicitado reiteradamente operativos de corte de pasto interior cierre perimetral

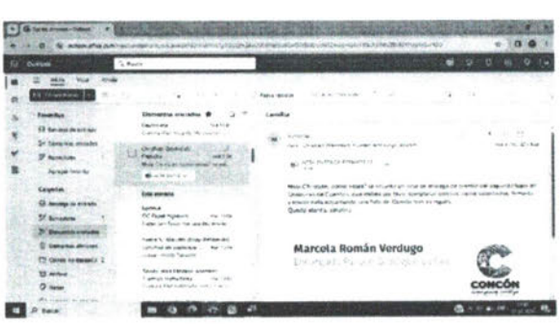
Verificadores de atención a personas mediante planillas de ingreso

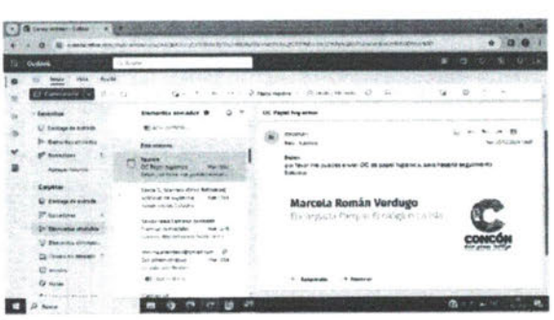
Registro visitas 22 de febrero

Verificadores de correos electrónicos

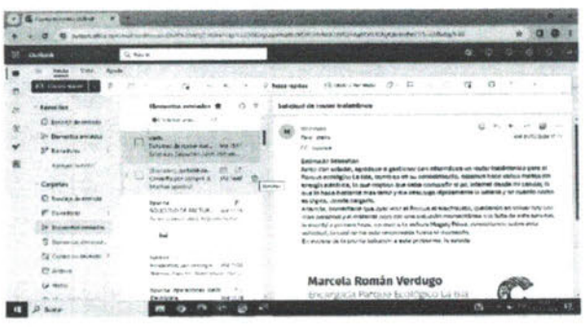


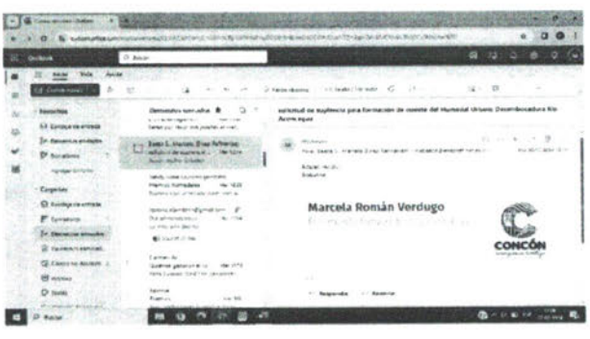


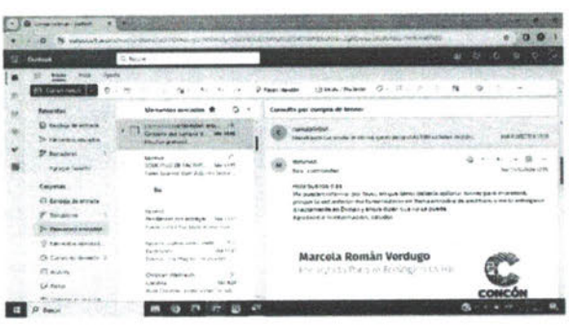


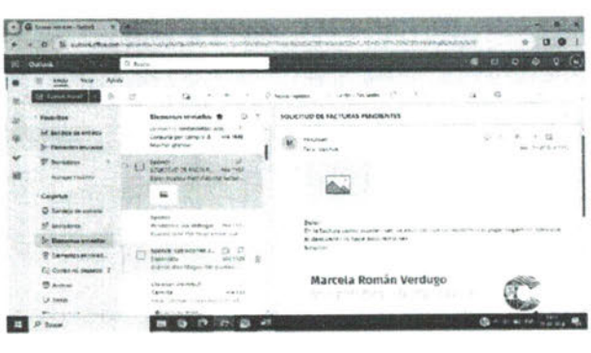


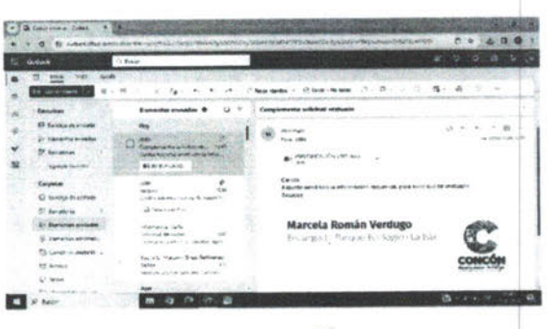
CONCÓN
avanzamos contigo

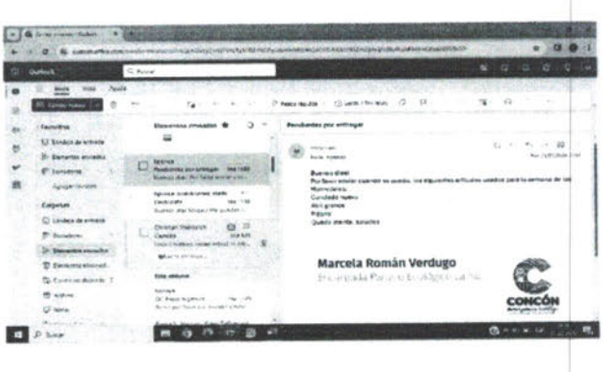


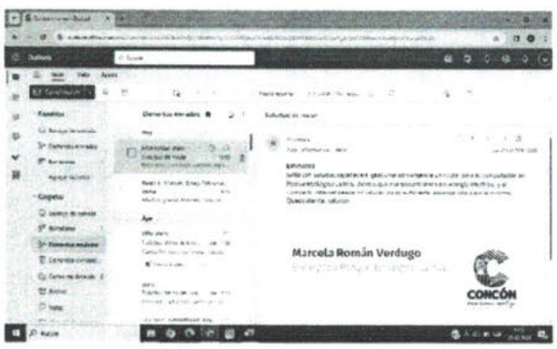


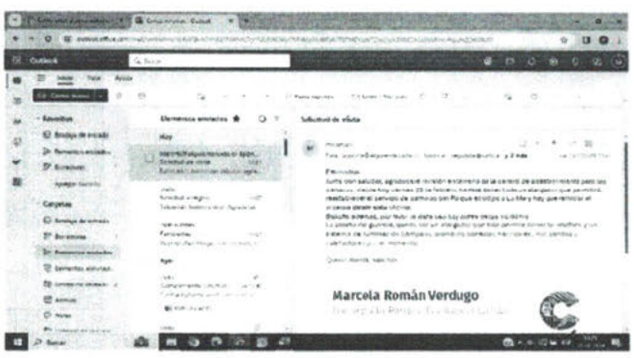


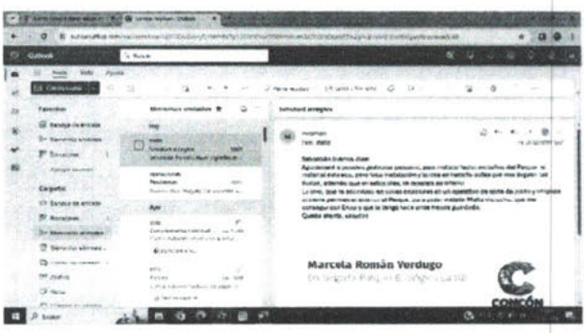












Semana del 26 al 29 de febrero de 2024

- Labores administrativas
- Coordinación y evaluación trabajadores externos
- Atención a visitantes

SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

[redacted]

MARCELA ROMÁN VERDUGO
APOYO, PARQUE ECOLOGICO
LA ISLA