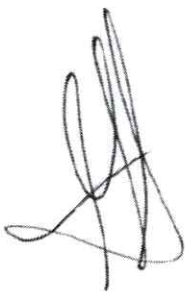


|                                                                                      |  |                                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|
| <b>MARGARITA GABRIELA TAPIA BARRIOS</b>                                              |  | <b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b> |  |
| RU [REDACTED]                                                                        |  | N° 195                                  |  |
| GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,<br>[REDACTED]             |  |                                         |  |
|                                                                                      |  | Fecha: 01 de Marzo de 2024              |  |
| Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON                                                 |  | Rut: 73.568.600- 3                      |  |
| Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON                                         |  |                                         |  |
| Por atención profesional:                                                            |  |                                         |  |
| HONORARIOS APOYO PROFESIONAL OFICINA DE VIVIENDA MES DE FEBRERO DEL 2024             |  | 1.167.524                               |  |
| Total Honorarios \$:                                                                 |  | 1.167.524                               |  |
| 13.75 % Impto. Retenido:                                                             |  | 160.535                                 |  |
| Total:                                                                               |  | 1.006.989                               |  |
| Fecha / Hora Emisión: 26/02/2024 11:07                                               |  |                                         |  |
|  |  |                                         |  |
| 1572035100195D5175CF                                                                 |  |                                         |  |
| Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004                                                         |  |                                         |  |
| Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>               |  |                                         |  |
| El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.        |  |                                         |  |
| 11202402261107                                                                       |  |                                         |  |

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2024 11:07





**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

PRESENTACIÓN DE INFORME  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

|                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| Período Informe             |                            |
| Mes de Febrero del 2024     |                            |
| Nombre Prestador (a)        | I. Municipalidad de Concón |
| Rut                         |                            |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | Apoyo Oficina de Vivienda  |
| Nº Boleta Honorarios        | 195                        |

**Funciones**

La labor de la profesional Asistente Social de la Oficina de Vivienda, es posible desglosarlo desde tres ejes de intervención:

Se realiza atención de público a diario a cada una de las personas que requieren orientación en temas relacionadas al área vivienda. Principalmente respecto de las características de cada futuro postulante, cual es la solución habitacional más viable de poder acceder en corto plazo. Entregando información de Subsidios de SERVIU D.S. 49, Subsidio D.S.1, Subsidio de Integración Social D.S. 19, Subsidio de Arriendo Regular, Subsidio de Arriendo Adulto Mayor.

Postulación en línea a diferentes Subsidios de Vivienda, según llamados correspondiente. Desde inicio de la pandemia las postulaciones en su gran mayoría se deben realizar en línea, la profesional apoya y ejecuta postulaciones según la demanda que se presenta, al ser un proceso no tan amigable de acceder para cada postulante.

Atención de caso por solicitudes de agua rural. La profesional debe mantener un catastro actualizado de cada uno de los residentes que reciben el beneficio de agua rural por parte del municipio, por lo cual al llegar un requerimiento, la profesional se deriva a Delegación Rural para evaluación técnica y posteriormente se visita en terreno para conocer la factibilidad de la entrega según los criterios sociales, se elabora informe social del caso, es presentado a Sr. Alcalde mediante oficio y posteriormente incorporado al listado para ser remitido al Departamento de Operaciones, quien está a cargo de la entrega.

Resguardar y Canalizar la demanda del Programa de Vivienda en Comodato al Adulto Mayor, manteniendo un catastro actualizado de los beneficiarios de las 28 viviendas que existen en la comuna, su asignación, mantención, entrega. y posterior elaboración de Comodato por parte de SERVIU.

Mantener un contacto permanente con los equipos técnicos de la Seremi de Vivienda y Urbanismo y Serviu, respecto cada una de las modificaciones que se van desarrollando en torno a la política habitacional vigente.

Elaborar folletos informativos de los diferentes subsidios habitacionales a los cuales se puede acceder por parte de los residentes de la comuna.

Coordinación con diferentes Oficinas Municipales e Instituciones de la Red Comunal, respecto la derivación de casos, asesorías y solicitudes de asignaciones directa cuando el caso se requiera.

Trabajo permanente con Departamento de Obras y SECPLAC, respecto solicitudes o requerimientos que comités o personas individuales requieran con el fin de agilizar los procedimientos respectivo.

Trabajo, asesoría y coordinaciones con los dos comités existentes en la comuna Comité los Alerces y Comité Pedro Aguirre Cerda y sus entidades patrocinantes a cargo, principalmente ya que el primero de ellos se encuentra en etapa de resoluciones para comenzar proceso de ejecución y el segundo ya se encuentra en 30% avance de obras.

Trabajo permanente con los comités de mejoramientos de vivienda existentes en la comuna y los que se encuentran en proceso de conformación y en ejecución, principalmente para obtener la aprobación de sus subsidios, desarrollos de proyectos por

parte entidades patrocinantes y ejecución y termino de los proyectos.

Asesoría a diferentes organizaciones de la comuna respecto postulación proyectos D.S. 27 de SERVIU en su título I destinado recuperación de espacios públicos. En este tenor además de acompañamiento y asesoría en todo el proceso de postulación y ejecución, se realizan reuniones con diferentes organizaciones de la comuna respecto posibles mejoras que se podrían postular por esta vía.

Motivar y orientar permanentemente a los diferentes actores de la comunidad a organizarse y conformar líderes comunitarios, empoderándolos respecto a las reales soluciones habitacionales a las cuales pueden acceder.

#### Actividades Realizadas

Informe del 1 al 11 de Febrero del 2024:

Periodo Feriado Legal

Informe del 12 al 18 de Febrero del 2024

Solicitudes beneficio agua rural: la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de este beneficio, en una instancia se recepción la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados, contar con la conexión exigida por Depto. Operaciones y revisión de RSH aplicado en el domicilio. Posteriormente se informa avanzada rural, para que Delegado realice las visitas técnicas de los requirentes y una vez concluida esta etapa, se realiza visitas domiciliarias, para poder elaborar informes sociales que son presentados a Sr. director de DIDECO y Sr. Alcalde para su aprobación y posteriormente inscripción en listado oficial de beneficiarios que trabaja Depto. de Operaciones.

De forma trasversal se mantiene coordinaciones periódicas con personal de Avanzada rural, respondiendo inquietudes de fechas de visitas, eliminar beneficiarios por cambio de domicilio entre otras.

Reparaciones Viviendas Comodatos: Desde finales del mes de Diciembre se realiza contratación de gasfiter, con el fin de desarrollar reparaciones, algunas viviendas de propiedad de SERVIU, que son utilizadas por adultos mayores de la comuna. Posterior a un diagnóstico técnico realizado junto al profesional constructor de vivienda, se seleccionan, las viviendas con mayor deterioro en esta área, de esta forma poder ser financiadas con éstas mejoras. Por lo anterior las profesionales, vuelven a realizar revisión a los casos en lista de espera, con el fin de poder ir abordando, cada una de las necesidades que aún se mantienen en las viviendas mencionadas.

Informe del 19 al 25 de Febrero del 2024

Solicitud de Pedido Insumos Oficina de Vivienda. Debido que se han comenzado a realizar actividades, la profesional se encarga de realizar solicitudes de pedido para realizar compra de insumos para las necesidades que quedaron pendientes.

Reunión de Equipo Oficina de Vivienda: se realiza reunión con el equipo de vivienda con la

intención de poder dividir algunas acciones que se deben realizar durante el primer semestre del año 2024, principalmente destinadas al trabajo que se debe realizar con los departamentos en comodato de SERVIU al existir recursos nuevamente para ejecutar esta acción y viviendas ya seleccionadas para priorizar. Por otra parte se debe retomar contacto con entidades patrocinantes que comenzaron a desarrollar proyectos a finales del 2023, con el fin de dar continuidad de estos para ingreso a SERVIU y materializar sus postulaciones.

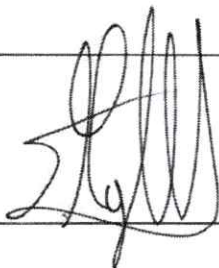
Elaboración Cuenta Pública: Durante el mes de febrero, la profesional en conjunto con el equipo de vivienda, elaboran documento, donde se materializa el trabajo realizado durante todo el año 2023, para esto quien suscribe toma contacto con diferentes dirigentes de comité, con los cuales se trabajo y se realizo postulaciones, confirmando el estado de avance de cada proyecto.

Informe del 26 al 29 de febrero del 2024.

Respuesta Ingresos, solicitudes vía web, derivaciones oficinas: La profesional entrega respuesta a los diferentes requerimientos que se realizan por solicitud de otras oficinas y programas, derivaciones Web y atención de público en torno a subsidio habitacional. Por otra parte, se elabora respuesta solicitada por Ley Lobby, respecto proceso entrega agua rural.

Coordinación entidad patrocinante Cumbral, respecto proyecto mejoramiento de techo que fueron adjudicados a familias de villa concón, principalmente porque la entidad patrocinante se encuentra realizando ingresos de los diferentes expedientes a DOM, solicitando permiso de edificación.

Orientación respecto postulación de Subsidio de Vivienda, se da a conocer respecto los primeros llamaos que se esperan a mediados del año 2024, por lo cual la profesional a través de atención de público, correos electrónicos, brinda asesoría respecto requisitos de postulación y como desarrollar el proceso.



FIRMA DE PRESTADORA

JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO