

## CERTIFICADO N° 40 /2024

La OFICINA DE MOVILIZACIÓN Y OPERACIONES que suscribe, ante petición de la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 501 de fecha 01 de febrero 2024, se le encargó a la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.470.700.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°46 por un monto de \$1.470.700.- impuestos incluidos del 01 de febrero 2024.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



ROXANA FLORES PINILLA  
MOVILIZACIÓN Y OPERACIONES.



Concón, 26 de febrero del 2024

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO**

Fecha: 01 de Marzo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONES MES FEBRERO 2023	1.470.700
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.470.700
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	202.221
<b>Total:</b>	1.268.479

Fecha / Hora Emisión: 26/02/2024 11:01



19613869000460CF391F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202402261101

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2024 11:01



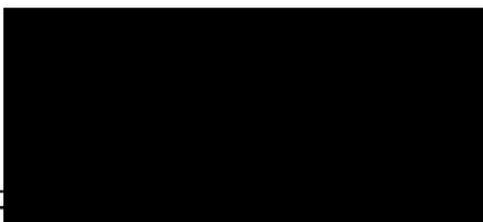
Período Informe	
MES DE FEBRERO 2024	
Nombre Prestador (a)	Nataly Gutierrez Luengo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Operaciones
Nº Boleta Honorarios	46

<b>Funciones</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar personalmente las labores especificas en forma regular y continua por las cuales fue contratada, en el plazo y los términos establecido.</li> <li>• Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de sus objetivos de la municipalidad y a la mejor presentación de los servicios que esta corresponda.</li> <li>• Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.</li> </ul>

<b>Actividades Realizadas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semana del 1 al 4 de febrero. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento de documentación.</li> <li>- Apoyo en certificación para pago de factura correspondiente al mes de enero empresa Cles.</li> <li>- Apoyo en terreno para efectuar supervisión de trabajos solicitados Cles.</li> <li>- Revisión de asistencia diaria a empresa Cles.</li> <li>- Formulación de documentación para operaciones (respuestas de ingreso).</li> <li>- Registro en manifold actividades de empresa contratista Cles.</li> </ul> </li> <li>• Semana del 5 al 11 de febrero. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de asistencia diaria a empresa Cles.</li> <li>- Plan de trabajo para la realización de baches en la comuna de Concón.</li> <li>- Apoyo en terreno para supervisar trabajos de limpieza.</li> <li>- Atención al público.</li> <li>- Apoyo en la coordinación y supervisión de la limpieza sócalo de playa Amarilla.</li> <li>- Solicitud hacia Chilquinta para realizar poda de árboles que ponen en peligro de corte cableado eléctrico.</li> <li>- Formulación de documentación para operaciones.</li> <li>- Anotación de observaciones por manifold a empresa Cles.</li> <li>- Solicitud de pedido sillas para funcionarios.</li> </ul> </li> <li>• Semana del 12 al 18 de febrero. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención telefónica.</li> <li>- Revisión diaria de asistencia empresa Cles</li> <li>- Seguimiento de documentación.</li> <li>- Apoyo en terreno con empresa contratista Cles.</li> <li>- Respuesta a oficios y de reclamos ingresados por oficina de partes.</li> <li>- Cubicación para el retiro de residuos vegetales y escombros.</li> <li>- Revisión de los estados de pago empresa Cles para su correspondiente certificado.</li> <li>- Formulación de documentación para operaciones que entregan respuesta de ingresos y reclamos ingresados por oficina de partes.</li> </ul> </li> <li>• Semana del 19 al 25 de febrero. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de asistencia diaria a empresa contratista Cles.</li> </ul> </li> </ul>

- Apoyo en especificaciones técnicas para la adquisición de una máquina demarcación vial horizontal para pintura termoplástica
- Atención a personas.
- Formulación de documentación para operaciones.

- Semana del 26 al 29 de febrero.
  - Se continuaran con los trabajos acorde al cargo.



FIRMA DE PRESTADORA

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a horizontal line across the middle, positioned above a horizontal line.

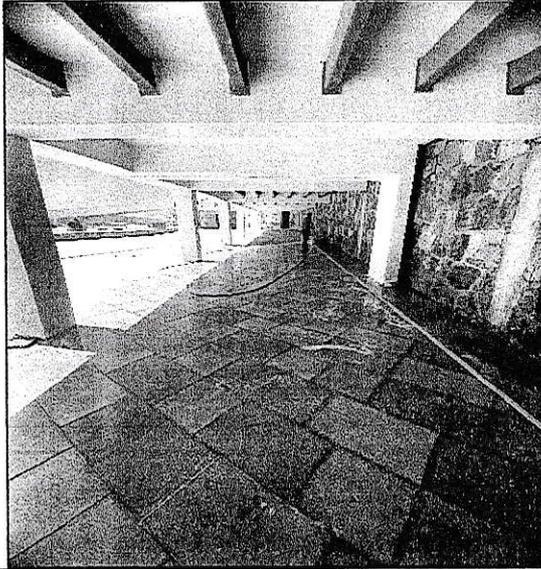
ROXANA FLORES PINILLA  
OPERACIONES Y MOVILIZACIÓN.



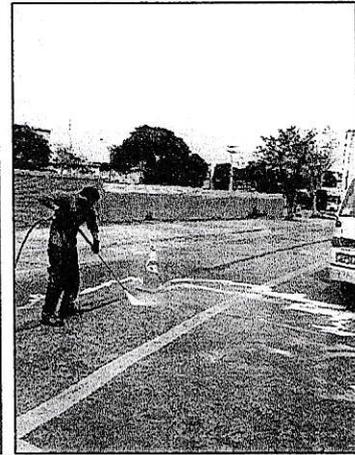
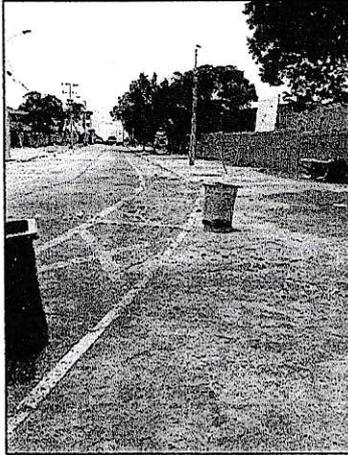
Labores desarrolladas por la señorita Nataly Gutierrez Luengo, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, de los siguientes trabajos:

**Semana de 1 a la 2 de febrero:**

**Apoyo en coordinación de limpieza de sócalo playa amarilla los días lunes y viernes.**



**Apoyo en coordinación de limpieza de feria porvenir.**



**Respuesta de correos**

Solicitud de reporte de facturación.

operaciones <operaciones@concon.cd>

mi-21-02-2020 10:12

Para: infoesval@esval.cd <infoesval@esval.cd>

CC: miferes <miferes@concon.cd>; miferes <miferes@concon.cd>; dimae <dimae@concon.cd>

Estimados

Junto con saludar y esperando se encuentren bien, informo que producto de sus mejoras en su sistema de recaudación las facturas correspondientes a la Municipalidad de Concon vienen con el saldo anterior, sin embargo, estos saldos ya se encuentran pagado por lo que solicitamos una nueva factura con los datos actual o de lo contrario la entrega de un reporte de facturación el cual nos pueda indicar el monto exacto actual a pagar. Adjunto los N° de clientes.

577400-4, 577402-0, 577405-5, 620056-7, 577409-9, 220366-2, 231088-0, 230327-2, 230325-6, 229785-k, 230055-9, 598424-6, 228538-k, 230416-3, 452429-2, 228260-7, 225963-k, 229340-4, 231168-2, 598425-4, 226295-k, 226195-2, 229119-3, 431910-9, 226115-4, 445875-7, 227330-6, 452428, 229911-9, 231788-5, 390310-9, 228642-4, 565114-k, 225352-6, 620055-9, 230070-2, 638062-k, 227927-4, 589028-4, 225451-4, 225601-0, 229526-1, 229490-7, 598422-k, 227666-6, 620054-0, 226171-5, 632076-k, 577398-9, 577399-7, 721142-2, 226436.

Sin otro particular, me despido cordialmente.

Atentamente

Nataly Gutierrez

Oficina de Operacione

Municipalidad de Concon

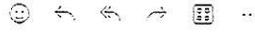
operaciones  Mié 07/02/2024 9:34  
Para: contabilidad  
CC: flores: dimao

Estimada

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, solicito a Ud. certificado de disponibilidad presupuestaria para realizar licitación de "SERVICIO DE LIMPIEZA DE INFRAESTRUCTURA URBANA DE LA COMUNA DE CONCÓN" por un periodo de 24 meses por un monto de \$18.000.000 mensuales Iva incluido, a partir del 17 de abril del 2024.

Atentamente  
Nataly Gutierrez  
Oficina de Operaciones

E.T. LIMPIEZA INFRAESTRUCTURA URBANA

operaciones  Mié 07/02/2024 13:29  
Para: roxana.flores.pirilla@gmail.com  
CC: gmartinez

 BASES TECNICAS FINALES C...  
27 KB

ADJUNTO LO SOCILITADO

ATENTAMENTE  
NATALY GUTIERREZ  
OFICINA DE OPERACIONES

 Responder  Responder a todos  Reenviar

RUTA DE RIEGO

operaciones  Vie 09/02/2024 11:19  
Para: gmartinez

 RUTADERIEGOALJIB...  
18 KB

 Mostrar los 2 datos adjuntos (39 KB)  Descargar todo

ADJUNTO LO SOLICITADO

Atentamente  
Nataly Gutierrez  
Oficina de Operaciones

Creación de documentos  
para la oficina de





**Creación de documentos  
para la oficina de  
movilización y  
operaciones**

SOLICITUD DE SILLA

Inicio

Galería

Esquema

Descargas

Documentos

Imágenes

OFICIOS DE E...

Música

Videos

Papelera de r...

2024

2024

CERTIFICADO

Nombre

ESPECIFICACIONES TECNICAS

JUSTIFICACION SILLA

SOLICITUD PEDIDO COMPRA DE PASTILL...

OFICINA DE MOVILIZACIÓN Y OPERACIONES  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE  
CONCON

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Se solicita la cantidad de 03 silla ergonométrica que cumpla con los siguientes requisitos.

- Altura ajustable.
- Profundidad ajustable.
- Inclinación del asiento.
- Respaldo ajustable.
- Soporte lumbar ajustable.
- Apoyabrazos.
- Reposacabezas.

Elementos: 1 elemento seleccionado 22.1 KB

**Correos**

operaciones

Para: contabilidad

CC: rlfiores; dimao

Vie 09/02/2024 15:07

Estimada

Junto con saludar y esperando se encuentren bien, solicito certificado de disponibilidad presupuestaria para licitar la adquisición de materiales que permitirán el riego semi automatizado de los bandejonos de Av. Blanca Estela y bandejon de Av. Magallanes por un monto de S7.500.000.- Iva incluido, para febrero del presente año.

Sin otro particular y esperando una pronta respuesta me despido cordialmente.

Atentamente  
Nataly Gutierrez  
Oficina de Operaciones

operaciones

Para: rlfiores

Jue 15/02/2024 10:59

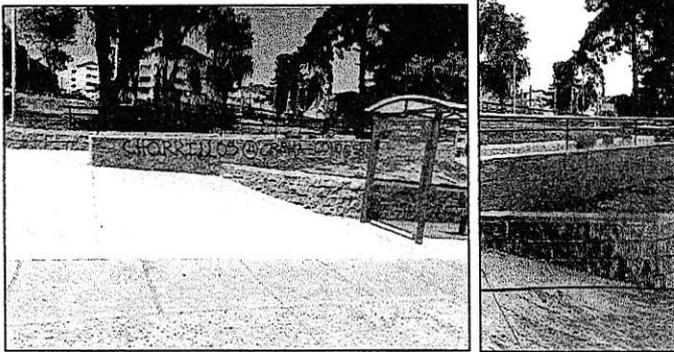
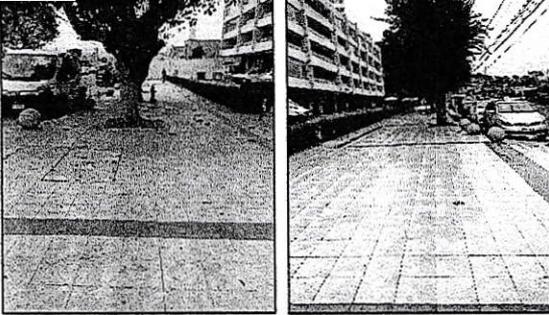
BASES TECNICAS FINALES C...  
89 KB

Estimada  
Adjunto lo solicitado.

Atentamente  
Nataly Gutierrez  
Oficina de Operaciones

Responder Reenviar

**trabajos de limpieza**



**Semana de 3 a la 4 de febrero**

**Por cambio de oficina desde Santa Margarita a estadio Atlético los trabajos estuvieron en Stand By por lo que no se avanza con rapidez.**

**Correos**

✉ No leído    👤 Para mí    @ Me menciona    🏷 Marcado    💡 Importar >

○ operaciones 😊 ↶ ↷ 📅 ...  
Para: Jose Corre Lun 26/02/2024 9:13

Estimado Jose

Informo que antes del término de esta semana se habrá limpiado el perímetro del de los siguientes establecimientos educacionales Altazor, colegio Cristiano, Irma Salas Silva, Colegio Puente Colmo y nuevamente se hará limpieza de la escuela Oro Negro debido a que se realizó bacheo lo que provocó que nuevamente los pasos peatonales queden cubiertos de suciedad.

Sin otro particular, me despido cordialmente.

Atentamente  
Nataly Gutierrez  
Ing. Civil Industrial  
Oficina de Operaciones.

...

↶ Responder    ↷ Reenviar

operaciones  
Para: QUALITY SERVICE <contacto@qualityservice.cl> Lun 26/02/2024 11:40  
CC: rfiaras; José Correa

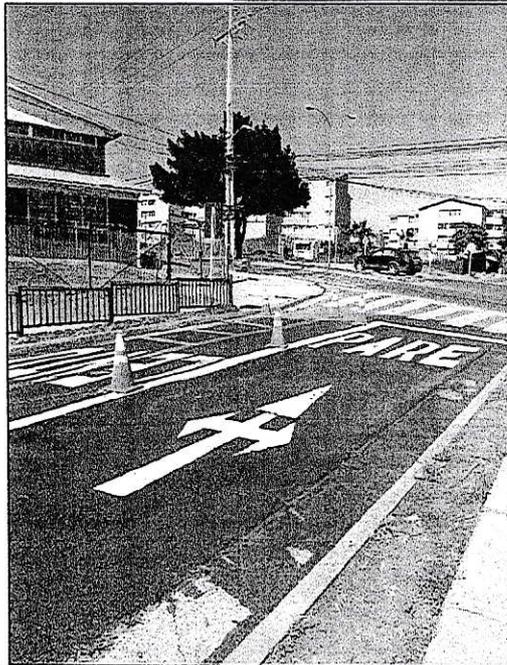
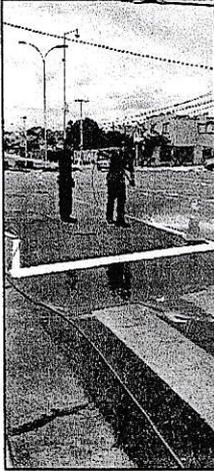
Estimados

En virtud a lo solicitado, informamos que se realizará envío de la factura timbrada y firmada una vez que nos hagan llegar lo indicado en el punto 4.3 de las especificaciones técnicas el cual indica que "El oferente deberá informar por escrito la existencia de servicio técnico, y de repuestos para el equipo ofertado, indicando la dirección de suministro".  
Sin otro particular y esperando una pronta respuesta, me despido cordialmente.

Atentamente,  
Nataly Gutiérrez.  
Ing. Civil Industrial.  
Oficina de Operaciones.

← Responder   ← Responder a todos   → Reenviar

**Apoyo coordinación de trabajos de limpieza**



**DECLARACION JURADA SIMPLE**

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Nataly Gutierrez Luengo

RUT: [REDACTED]

[REDACTED]

Firma

[REDACTED]

Huella Digital

Fecha: 26/02/2024

[REDACTED]

