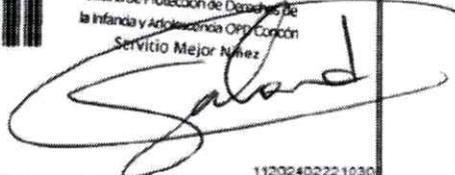


**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

<b>OCTAVIO ANTONIO GALINDO MORA</b>		<b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b> N° 120
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
		Fecha: 01 de Marzo de 2024
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567. CON CON		Rut: 73.568.600-3
Por atención profesional:		
ED SOCIAL OPD CONCON- PRESUPUESTO MEJOR NINEZ FEBRERO 2024		766.743
<b>Total Honorarios \$:</b>		<b>766.743</b>
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>		<b>105.427</b>
<b>Total:</b>		<b>661.316</b>
Fecha / Hora Emisión: 22/02/2024 10:30		
 18999575001201B62B06 Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004 Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>		
		Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia OPD Concón Servicio Mejor Niñez  11202402221030
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.		
Fecha / Hora Impresión: 22/02/2024 10:30		

<b>Período Informe</b>	
Febrero 2024.	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Octavio Antonio Galindo Mora
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Educador Social OPD Concón.
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	120.-
<b>Funciones.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión intersectorial con diferentes instancias públicas.</li> <li>• Levantamiento de actividades de promoción de derechos de NNJ.</li> <li>• Registro de actividades en diferentes instancias Mejor Niñez – Municipio.</li> <li>• Funciones administrativas.</li> <li>• Revisión de matriz lógica, para las metas del proyecto.</li> <li>• Redacción de oficios para el funcionamiento de la oficina.</li> <li>• Ejecución de actividades relacionadas a la matriz de trabajo OPD Concón.</li> <li>• Apoyo de las actividades municipales que respectan a la infancia.</li> </ul>

<b>Actividades Realizadas</b>
<p><b>1 al 11 de febrero Se incluyen las actividades de emergencia en forma excepcional por instrucción del administrador.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción y mejoramiento de propuesta para festival de niñez 2024.</li> <li>• Publicación de diferente material visual en redes sociales OPD Concón.</li> <li>• Actualización de la plataforma de registro y monitoreo SIS, del Servicio Nacional de Mejor Niñez.</li> <li>• Apoyo en el centro comunitario de Concón para la distribución de alimentos a familias con niños/as afectadas por los incendios.</li> <li>• Apoyo en el centro comunitario de Concón para la distribución de alimentos a las ollas comunas que se levantaron en la región por los incendios.</li> <li>• Seguimiento de documentos relacionados a las compras de OPD Concón.</li> <li>• Apoyo en el sector infantil que se levantó en el albergue de emergencia de la Escuela Oro Negro de nuestra comuna.</li> <li>• Coordinación con equipo itinerante del Museo Interactivo Mirador para actividad de infancia que se realizará en los próximos meses.</li> <li>• Envío de modelo de informe para T.R, con la finalidad de presentar un informe para su posterior pago de servicios.</li> <li>• Coordinación con empresa de bordado de ropa OPD Concón para su despacho efectivo.</li> <li>• Coordinación con empresa encargada de la compra de audífonos y pendrives OPD Concón.</li> <li>• Certificación de facturas para su posterior pago en las oficinas correspondientes.</li> </ul> <p><b>12 al 18 de febrero.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de equipo OPD Concón para lineamientos y funciones mes de febrero.</li> <li>• Solicitud de presupuesto para jornada de autocuidado OPD Concón.</li> <li>• Preparación de presentación para festival de la niñez, con la finalidad de presentarlo al equipo OPD Concón.</li> <li>• Preparación de Trello con tareas para ejemplificar el funcionamiento del festival de niñez.</li> </ul>

- Envío de guía de despacho para la oficina de abastecimiento, para su posterior pago.
- Archivado de guía de despacho para su correcto control y almacenamiento.
- Redacción de correo para los diferentes establecimientos educacionales de nuestra comuna, para agradecer e informar del nuevo sistema de trabajo que implementaremos con el Consejo de Líderes Juveniles.
- Registro en carpetas físicas de OPD Concón de las actividades ejecutadas por la oficina, para posterior supervisión técnica del Servicio de Mejor Niñez.
- Actualización del Servicio de Registro y Monitoreo SIS, con las actividades realizadas por OPD Concón.
- Orientación telefónica a diferentes usuarios durante el mes en curso.
- Publicación de infografías en redes sociales OPD Concón.

**19 al 25 de febrero.**

- Llamados telefónicos a usuarios de la comuna que lograron acceder al beneficio de materiales escolares para el inicio del año escolar.
- Ingreso de actividades a la plataforma de registro y monitoreo SIS, del Servicio de Mejor Niñez.
- Preparación de elementos gráficos para redes sociales OPD Concón.
- Anticipación y encuesta en grupo de Consejo de Líderes Juveniles para el funcionamiento 2024.
- Recepción y guardado de los materiales que facilitamos para apoyo en el albergue de emergencia que se levantó en Escuela Oro Negro.
- Búsqueda de persona que pueda trabajar con lengua de señas para actividad de infancia.
- Búsqueda de material para premiar concurso de relatos de discapacidades en la infancia y adolescencia.
- Coordinación empresa de Galvanos para actualizar catastro de servicios.
- Coordinación con actores claves para actividad de infancia comunal.
- Coordinación con escultores de globos para actividad de infancia comunal.
- Filtro de actividades para incorporarlas en el Rindo Cuentas para Cuenta pública del presente año.

**25 al 29 de febrero.**

- Envío de correo a fundación DownUP para su participación en el festival de niñez, aportando sus conocimientos en el diagnóstico y acompañamiento para padres y madres con hijos con síndrome de Down.
- Asistencia telefónica para usuarios de la comuna.
- Solicitud de bidones de agua para oficina comunitaria OPD – MEI.
- Reunión con equipos municipales para festival de infancia que se realizará en los siguientes meses.
- Actualización de Trello con actividades para todas las oficinas que se involucrarán en el festival de Infancia de nuestra comuna.
- Actualización de plataforma de registro y monitoreo Servicio Nacional de Protección Especializada de Infancia y Adolescencia.
- Actualización de las redes sociales de nuestra oficina con las actividades ejecutadas por OPD Concón.
- Coordinación para zona arqueológica en estadio atlético de Concón.
- Preparación de material para sector familiar en actividad "Cierre del Verano Concón 2024".



FIRMA DE PRESTADOR

Oficina de Protección de Derechos de  
la Infancia y Adolescencia OPD Concón  
Servicio Mejor Niñez



JEFE UNIDAD

V° B° DIDECO

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES**  
**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS,**  
**FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A**  
**REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO**  
**INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL**  
**MES.**

opdinfancia  
Para: abastecimiento  
Responder Responder a todos Reenviar  
Lun 26/02/2024 10:21

Estimado equipo de Abastecimiento, junto con saludar y esperando que se encuentren de lo mejor:  
Escribo para solicitar 3 bidones de agua para la oficina OPD Concón.

Muchas gracias!

**Octavio Galindo Mora**  
Educador Social OPD Concón

Teléfono: 32 - 3810113



opdinfancia  
Para: xcabrera@lgescom.cl  
Responder Responder a todos Reenviar  
Mar 20/02/2024 9:41

2594-165-AG24 (1).pdf  
182 KB

Estimado equipo lgescom, junto con saludar y esperando que se encuentren de lo mejor:  
Escribo para consultar el despacho de los productos señalados en la OC adjunta.

Corresponde a 4 audifonos y 6 pendrives.

Atento a su respuesta, me despido.

**Octavio Galindo Mora**  
Educador Social OPD Concón

Teléfono: 32 - 3810113



J5  
Javiera Sepulveda  
Entre el 12 de febrero y el 01 de marzo estare haciendo uso de mis vacaciones. En caso de ser necesario, por favor contactar a Simón Pérez, sperez@mim...  
Mié 14/02/2024 10:36

opdinfancia  
Para: Javiera Sepulveda <jsepulveda@mim.cl>  
Responder Responder a todos Reenviar  
Mié 14/02/2024 10:36

¡Buenos días!  
¡Como equipo estamos muy agradecidos por su colaboración!

La actividad es desde las 12:00 hasta las 19:00 horas, por lo que nosotros quedamos a disposición del horario en el que ustedes puedan asistir.  
Les dejo mi número de teléfono por si lo necesitan para algo +569 72403603.

Estaremos en contacto para entregarles mas detalles a medida que avancemos con la planificación.

¡Reiteramos el agradecimiento!

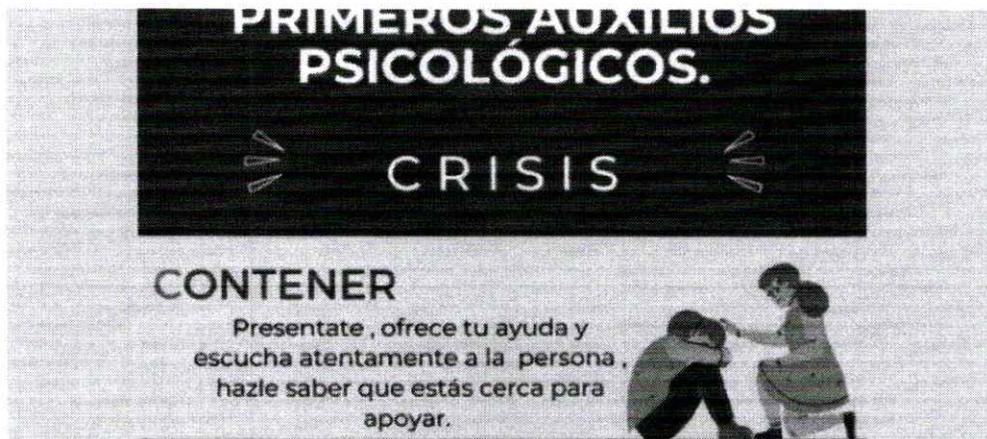
**Octavio Galindo Mora**  
Educador Social OPD Concón



**Opd Concón**  
6 de febrero a las 09:09 · 🌐

¡Buenos días comunidad! 🌞

Queremos dejarle esta importante infografía con relación a los primeros auxilios psicológicos. 🌟



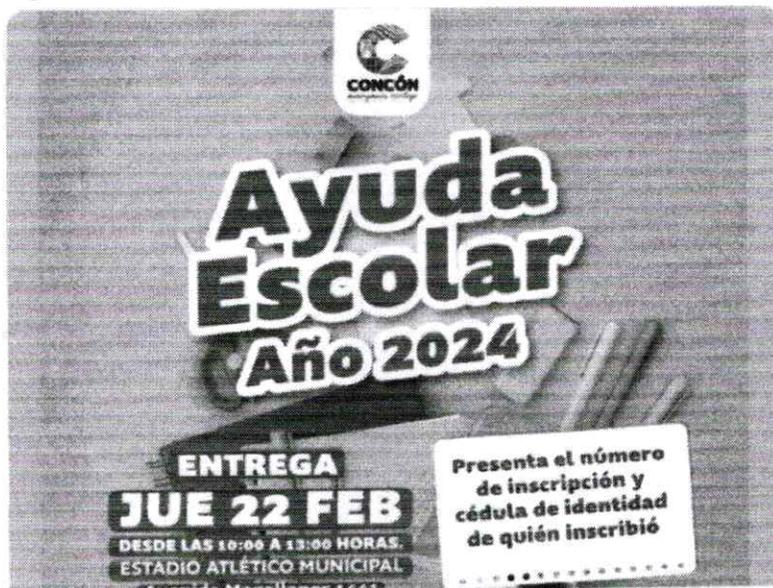
**opdinfancia** Responder Responder a todos Reenviar ...  
Para: juventud; programa24horas; deportes; cultura; programachile crececontigo <chilacrececontigoconcon@gmail.com>; **y 4 más** Más 14/02/2024 9:58  
CC: pcarrillanca

Estimados equipos municipales, junto con saludar y esperando que se encuentren de lo mejor:  
Escribo para informar de la **nueva fecha** de la reunión de coordinación para el Festival de Niñez.

**Nueva fecha:** martes 20 de febrero.  
**Horario:** 15:00 horas.

¡Esperamos contar con ustedes!

**Opd Concón**  
6 de febrero a las 09:09 · 🌐



## Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:  
Octavio Galindo Mora

RUT:



Firma



Huella Digital

Fecha: 26/2/2024