

PATRICIO MANUEL HERRERA TORO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
		N ° 31	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., SERVICIOS JURIDICOS			
Fecha: 01 de Diciembre de 2023			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA. LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
PROFESIONAL DE APOYO ABOGADO PROGRAMA DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS MES DE NOVIEMBRE 2023		1.069.320	
Total Honorarios \$:		1.069.320	
13 % Impto. Retenido:		139.012	
Total:		930.308	
Fecha / Hora Emisión: 24/11/2023 09:03			
			
1670166500031376A09E			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202311240904			

Fecha / Hora Impresión: 24/11/2023 09:04







PATRICIO HERRERA TORO
ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

Sr. Marco Solarza Moreno
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado Director, junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 02 al 30 de noviembre 2023.

Día	Actividad
2	Feriado Laboral
3	Feriado Laboral
6	Feriado Laboral
7	- Reunión con Director de Seguridad Pública - Recepción de Ingresos Municipales. - Elaboración y envío de Ordinarios Municipales. - Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales - Remisión vía correo electrónico a Director de Seguridad Pública, de documentación. - Remisión vía correo electrónico a Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad, de documentación de SENAPREV. - Remisión a Funcionario Administrativo de Asesoría Jurídica de antecedentes referente a Causa Rol 6183/23, respecto de parte folio 5104 del 27/07/2023. - Actualización de Catastro de Vehículos Abandonados en la comuna. - Confección de Protocolos de Acción para Funcionarios de Seguridad Pública, con funciones de Patrullaje Preventivo en la comuna. - Ejecución e implementación de Planificación de cronograma para la Actualización del Plan Comunal de Seguridad Pública año 2024
8	- Reunión con Director de Seguridad Pública - Recepción de Ingresos Municipales. - Elaboración y envío de Ordinarios Municipales. - Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales - Remisión vía correo electrónico a Director de Seguridad Pública, de documentación. - Remisión vía correo electrónico a Funcionaria Administrativa de la Dirección Secretaria Municipal, solicitando Actas del Consejo Comunal de Seguridad Pública.



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Remisión vía correo electrónico a Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad, de documentación de SENAPREV.
- Actualización de Catastro de Vehículos Abandonados en la comuna.
- Ejecución e implementación de Planificación de cronograma para la Actualización del Plan Comunal de Seguridad Pública año 2024.
- Asistencia a Reunión de Presentación y Coordinación con **Félix Fuentes Meza, Coordinador Macro comunal de Valparaíso de la Subsecretaría de Prevención del Delito.**
- Asistencia a Capacitación del sistema S.A.C. en dependencia municipales, impartida por **Director de Seguridad Pública de la Municipalidad de Godoy Cruz.**

9

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad, de documentación de SENAPREV.
- Ejecución e implementación de Planificación de cronograma para la Actualización del Plan Comunal de Seguridad Pública año 2024.
- Remisión vía correo electrónico a **Psicología del Programa Apoyo a Víctima de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa**, de documentación.

10

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad, de documentación de SENAPREV.
- Ejecución e implementación de Planificación de cronograma para la Actualización del Plan Comunal de Seguridad Pública año 2024.
- Remisión vía correo electrónico a **Psicología del Programa Apoyo a Víctima de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación.



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Obras Municipales**, de documentación solicitada.
- Remisión vía correo electrónico a **Director Asesoría Jurídica**, de solicitud de Decreto de contrato, Proyecto RNSP21-REP-0007, recuperación espacio público Plaza el Carmen y Contrato con empresa que se adjudica el Proyecto.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**
- Recepción de **Ingresos Municipales**.
- Elaboración y envío de **Ordinarios Municipales**.
- Elaboración y envío respuesta de **Ingresos Municipales**
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPREV.
- Ejecución e implementación de Planificación de cronograma para la Actualización del Plan Comunal de Seguridad Pública año 2024.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Director Asesoría Jurídica**, de solicitud de Decreto de contrato, Proyecto RNSP21-REP-0007, recuperación espacio público Plaza el Carmen y Contrato con empresa que se adjudica el Proyecto.
- Seguimiento a la implementación de Encuesta de Participación Comunitaria.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria de Secretaría Municipal**, con la finalidad de remitir Puntos de Tabla para Consejo Comunal de Seguridad Pública de fecha 29 de noviembre de 2023.
- Remisión de correos electrónicos a dirigentes Vecinales con la finalidad de recordar instancia de Participación Comunitaria en marco de la Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2024}.

13

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**
- Recepción de **Ingresos Municipales**.
- Elaboración y envío de **Ordinarios Municipales**.
- Elaboración y envío respuesta de **Ingresos Municipales**
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Psicología del Programa Apoyo a Víctima de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación.

14



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Remisión vía correo electrónico a Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad, de documentación de SENAPREV.
- Remisión vía correo electrónico a Funcionaria Administrativa, de documentación.
- Actualización de Catastro de Vehículos Abandonados en la comuna.
- Ejecución de Planificación de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública.
- Remisión vía correo electrónico a Departamento de Transparencia, con la finalidad de solicitar documentación referente a Proyecto RNSP21-REP-0007

- Reunión con Director de Seguridad Pública
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
- Remisión vía correo electrónico a Director de Seguridad Pública, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a Psicología del Programa Apoyo a Víctima de la Dirección de Seguridad Pública, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad, de documentación de SENAPREV.
- Remisión vía correo electrónico a Funcionaria Administrativa, de documentación.
- Actualización de Catastro de Vehículos Abandonados en la comuna.
- Ejecución de Planificación de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública.
- Remisión vía correo electrónico a Coordinador de Patrulleros de Seguridad Pública, de información respecto a solicitud de procedimientos.
- Asistencia a entrevista de reclutamiento a nuevos patrulleros de Seguridad Pública.

15

- Reunión con Director de Seguridad Pública.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a Director de Seguridad Pública de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad, de documentación remitida por SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a Psicóloga del Programa Apoyo a Víctimas, de documentación solicitada previamente.

16



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Remisión vía correo electrónico a Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública, de documentación.
- Ejecución de Planificación de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública.
- Asistencia a Jornada de Participación Comunitaria en marco de cronograma para la Actualización del Plan Comunal 2024.
- Remisión de antecedentes de Proyecto RNSP-21-0007 a Coordinador Macrocomunal de Valparaíso.

- Reunión con Director de Seguridad Pública.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a Director de Seguridad Pública de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad, de documentación remitida por SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a Psicóloga del Programa Apoyo a Víctimas, de documentación solicitada previamente.
- Remisión vía correo electrónico a Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública, de documentación.
- Ejecución de Planificación de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública.
- Remisión de correo electrónico a Empresa Alguien Te Cuida S.P.A, con la finalidad de solicitar a reunión para el día martes 21 de noviembre en dependencias de la Dirección de Seguridad Pública.
- Remisión de documentación solicitada previamente a Dirección de Asesoría Jurídica, en razón de Ingreso Municipal N° 4447.

17

- Reunión con Director de Seguridad Pública.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a Director de Seguridad Pública de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad, de documentación remitida por SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a Psicóloga del Programa Apoyo a Víctimas, de documentación solicitada previamente.
- Remisión vía correo electrónico a Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública, de documentación.
- Ejecución de Planificación de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública.

20



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Asistencia a jornada mensual de Mesa de Seguridad, con programas de Dídeco.
- Remisión de correo electrónico a Coordinador de Patrulleros de Seguridad con la finalidad de remitir de solicitud de Patrullaje Preventivo.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública** de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación remitida por SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a **Psicóloga del Programa Apoyo a Víctimas**, de documentación solicitada previamente.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación.
- Ejecución de Planificación de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública.
- Remisión de correo electrónico a Coordinador de Patrulleros de Seguridad con la finalidad de remitir de solicitud de Patrullaje Preventivo.
- Remisión de diseño de letrero de obras Proyecto RNSP-21-0007, Plazoleta El Carmen de Proyecto RNSP-21-0007 a Coordinador Macrocomunal de Valparaíso.
- Remisión de correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de Alcaldía**, por convocatoria a la **Segunda Sesión del Consejo Regional de Seguridad**, a realizarse el **viernes 24 de noviembre**.

21

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Ejecución de la Planificación de Cronograma para la Actualización del Plan Comunal de Seguridad Pública año 2024
- Actualización de Catastro de Vehículos Abandonados en la comuna.
- Asistencia a Reunión con personal de empresa Alguien Te Cuida S.P.A.

22



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

23

- Reunión con Director de Seguridad Pública.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a Director de Seguridad Pública, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad, de documentación de SENAPRED.
- Ejecución de la Planificación de Cronograma para la Actualización del Plan Comunal de Seguridad Pública año 2024
- Asistencia a reunión con vecinos de Villa Comercio.

24

- Reunión con Director de Seguridad Pública.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a Director de Seguridad Pública, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad, de documentación de SENAPRED.
- Ejecución de la Planificación de Cronograma para la Actualización del Plan Comunal de Seguridad Pública año 2024
- Asistencia a Segunda Sesión del Consejo Regional de Seguridad, en la ciudad de Villa Alemana

27
Proyección de
Labores

- Reunión con Director Dirección de Seguridad Pública.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
- Asistencia a Consejo Comunal de Seguridad Pública

28
Proyección de
Labores

- Reunión con Director Dirección de Seguridad Pública.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

29 Proyección de Labores	• Reunión con Director Dirección de Seguridad Pública. • Recepción de Ingresos Municipales. • Elaboración y envío de Ordinarios Municipales. • Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
30 Proyección de Labores	• Reunión con Director Dirección de Seguridad Pública. • Recepción de Ingresos Municipales. • Elaboración y envío de Ordinarios Municipales. • Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales.

Le saluda cordialmente.



Patricio Herrera Toro
Abogado de Apoyo Dirección de Seguridad Publica

Concón, noviembre 2023.



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

ANEXO N°1

Set Fotográfico de Reuniones sostenidas en el mes de octubre.

- Capacitación del sistema S.A.C. en dependencia municipales, impartida por Director de Seguridad Pública de la Municipalidad de Godoy Cruz. 08 de noviembre 2023

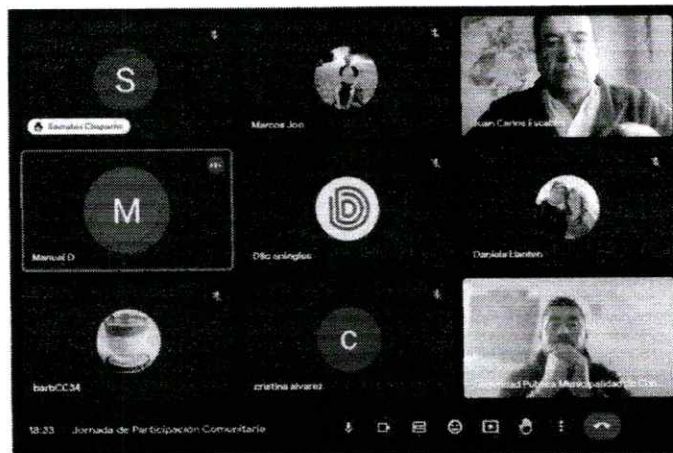




PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Asistencia a Jornada de Participación Comunitaria 16/11/2023



- Asistencia a Reunión de Mesa de Seguridad Pública 20/11/2023





- Actas de reuniones.



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Nombre de Junta de vecinos: LOS RINEROS
Fecha de convocatoria: 16/11/2023

Numero de asistentes: 3

Nombre y Apellido	RUT	Firma Asistente
Miguel Angel Rojas		
Diego Salazar		
Camilo Hernandez		

[illegible]



PATRICIO HERRERA TORO
ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Actas de reuniones.



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

DATOS PERSONALES

Nombre	Reunión Villa Comercio
Fecha	23.11.2023

Datos Grupo de asistentes

Número de asistentes	7
----------------------	---

Identificación de asistentes:

Nombre y Apellido	RUT Número	Firma Asistentes
Alexs. Bolocini		
Marcelo Salazar		
Francisco Guevara		
Patricio Herrera		
Rodrigo		
Dario Bernal		
Yonka Taran		

Observaciones:

[Redacted area]