

PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 121

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS
EMPRESAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.

Fecha: 01 de Marzo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AV. SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

TRABAJOS REALIZADOS EN SECPLAC CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO 2024	682.825
Total Honorarios \$:	682.825
13.75 % Impto. Retenido:	93.888
Total:	588.937

Fecha / Hora Emisión: 28/02/2024 16:44



1365734100121CB72998

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202402281645

Fecha / Hora Impresión: 28/02/2024 16:45

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 29/02/2024 Nombre, Firma y Timbre Responsable





INFORME MENSUAL **FEBRERO 2024**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT

DEPARTAMENTO : SECPLAC

JEFE DIRECTO : LORETO HERRADA LANDA

LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2024

SEMANA 1:

- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ASISTIR A DIRECTORA SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
- GESTIÓN Y APOYO A COMUNIDADES EN EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN RURAL DE LOTEOS IRREGULARES
- ATENCIÓN Y GUÍA A JUNTAS DE VECINOS

SEMANA 2:

- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ASISTIR A DIRECTORA SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
- GESTIÓN Y APOYO A COMUNIDADES EN EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN RURAL DE LOTEOS IRREGULARES
- ATENCIÓN Y GUÍA A JUNTAS DE VECINOS

SEMANA 3:

- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC

- ASISTIR A DIRECTORA SECPLAC

- ACOMPAÑAMIENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

- GESTIÓN Y APOYO A COMUNIDADES EN EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN RURAL DE LOTEOS IRREGULARES

- ATENCIÓN Y GUÍA A JUNTAS DE VECINOS

SEMANA 4:

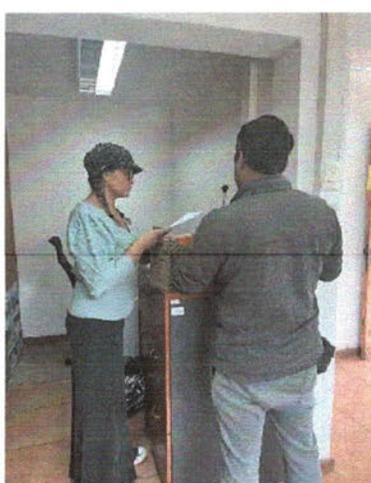
- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC

- ASISTIR A DIRECTORA SECPLAC

- ACOMPAÑAMIENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

- GESTIÓN Y APOYO A COMUNIDADES EN EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN RURAL DE LOTEOS IRREGULARES

- ATENCIÓN Y GUÍA A JUNTAS DE VECINOS




FIRMA FUNCIONARIO



LORETO HERRADA LANDA
SECPLAC



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DIDECO

Concón, 01 de Marzo 2024

