

**RODHE ISABEL GUTIERREZ GALEAS**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 17**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIOCOMUNICACION**

**Fecha:** 01 de Marzo de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIO COMUNICACION MES DE FEBRERO 2024	795.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	795.000
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	109.313
<b>Total:</b>	685.687

Fecha / Hora Emisión: 23/02/2024 11:26



1791120000017D946C55  
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202402231127

Fecha / Hora Impresión: 23/02/2024 11:27



# Rodhe Gutiérrez Galeas

## PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

Sr.: Marco Solorza Moreno  
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 de FEBRERO al 29 de FEBRERO de 2024.

Día	Actividad
01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con <b>Director de Seguridad Pública</b>.</li><li>• Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna</li><li>• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública</li><li>• Análisis de informe diario emitido por senapred</li><li>• Actualización de Bitácora patrullaje</li><li>• Solicitar resguardo de imágenes obtenidas por cámaras de televigilancia a operadores de cámaras de televigilancia de central de cámaras</li></ul>
02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con <b>Director de Seguridad Pública</b>.</li><li>• Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna</li><li>• Remisión documentación a Jefe ATC</li><li>• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública</li><li>• Análisis de informe diario emitido por senapred</li><li>• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública</li><li>• Remisión documentación Jefe División Administración y Finanzas y Personas.</li><li>• Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes.</li></ul>
05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con <b>Director de Seguridad Pública</b>.</li><li>• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública</li><li>• Análisis de informe diario emitido por senapred</li><li>• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública</li><li>• Remisión correo electrónico Gestión de personas</li><li>• Remisión documentación Macrocomunal Programa Nacional Red de Seguridad Pública, Valparaíso</li><li>• Solicitar resguardo de imágenes obtenidas por cámaras de televigilancia a operadores de cámaras de televigilancia de central de cámaras</li><li>• Levantamiento de actas por las solicitudes recibidas mediante vía telefónica o por plataforma WhatsApp</li></ul>
06	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con <b>Director de Seguridad Pública</b>.</li><li>• Coordinación radial con patrulleros de seguridad publica</li><li>• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública</li><li>• Análisis de informe diario emitido por senapred</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública</li> <li>• Remisión Respuesta Ingreso a Transparencia</li> <li>• Remisión de documentación a director de Seguridad Pública</li> <li>• Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes</li> <li>• Solicitar resguardo de imágenes obtenidas por cámaras de televigilancia a operadores de cámaras de televigilancia de central de cámaras</li> <li>• Levantamiento de actas por las solicitudes recibidas mediante vía telefónica o por plataforma WhatsApp</li> </ul>
07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con <b>Director de Seguridad Pública.</b></li> <li>• Análisis de informe diario emitido por senapred</li> <li>• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública</li> <li>• Reunión Equipo <b>"Programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad"</b>.</li> <li>• Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes</li> <li>• Levantamiento de actas por las solicitudes recibidas mediante vía telefónica o por plataforma WhatsApp</li> </ul>
08	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con <b>Director de Seguridad Pública.</b></li> <li>• Levantamiento de actas por las solicitudes recibidas mediante vía telefónica o por plataforma WhatsApp</li> <li>• Remisión correo electrónico ATC</li> <li>• Remisión correo electrónico a Transparencia</li> <li>• Reunión Programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad.</li> </ul>
09	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con <b>Director de Seguridad Pública.</b></li> <li>• Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna</li> <li>• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública</li> <li>• Análisis de informe diario emitido por senapred</li> <li>• Actualización de Bitácora patrullaje</li> <li>• Solicitar resguardo de imágenes obtenidas por cámaras de televigilancia a operadores de cámaras de televigilancia de central de cámaras</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con <b>Director de Seguridad Pública.</b></li> <li>• Remisión de correo electrónico a RR. HH</li> <li>• Reunión Programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad.</li> <li>• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública</li> <li>• Análisis de informe diario emitido por senapred</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública</li> <li>• Remisión correo electrónico a Abastecimiento</li> <li>• Remisión documentación Jefa de Contabilidad</li> <li>• Remisión documentación Psicóloga Seguridad Publica</li> <li>• Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes</li> <li>• Actualización Planilla Ingresos Municipales</li> </ul>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con <b>Director de Seguridad Pública.</b></li> <li>• Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna</li> <li>• Coordinación radial con patrulleros de seguridad publica</li> <li>• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública</li> <li>• Análisis de informe diario emitido por senapred</li> <li>• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo</li> <li>• Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes</li> <li>• Levantamiento de actas por las solicitudes recibidas mediante vía telefónica o por plataforma WhatsApp</li> </ul>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con <b>Director de Seguridad Pública.</b></li> <li>• Recepción de llamados telefónicos de requerimientos de vecinos /a de la comuna</li> <li>• Coordinación radial con patrulleros de seguridad publica</li> <li>• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública</li> <li>• Análisis de informe diario emitido por senapred</li> <li>• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública</li> <li>• Mantención de equipo radial</li> <li>• Remisión de documentación a director de Seguridad Pública</li> <li>• Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes</li> </ul>
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PERMISO ADMINISTRATIVO</li> </ul>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FERIADO LABORAL</li> </ul>
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FERIADO LABORAL</li> </ul>
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FERIADO LABORAL</li> </ul>
21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FERIADO LABORAL</li> </ul>
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FERIADO LABORAL</li> </ul>

23	<p>Reunión con <b>Director de Seguridad Pública.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia</li> <li>• Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas</li> <li>• Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.</li> <li>• Remisión Respuestas Ingresos Municipales</li> </ul>
Proyección de Labores	
26	<p>Reunión con <b>Director de Seguridad Pública.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia</li> <li>• Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas</li> <li>• Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.</li> </ul>
Proyección de Labores	
27	<p>Reunión con <b>Director de Seguridad Pública.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia</li> <li>• Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas</li> <li>• Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.</li> </ul>
Proyección de Labores	
28	<p>Reunión con <b>Director de Seguridad Pública.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia</li> <li>• Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas</li> <li>• Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.</li> </ul>
Proyección de Labores	
29	<p>Reunión con <b>Director de Seguridad Pública.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia</li> <li>• Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas</li> <li>• Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.</li> </ul>
Proyección de Labores	



# Rodhe Gutiérrez Galeas

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO  
Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

Rodhe Gutiérrez Galeas

Programa comunitario de patrullaje preventivo y monitoreo de seguridad 2024

CONCÓN, FEBRERO 2024

