

ROMINA ANDREA ALLENDES VILLALON

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N° 8

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
OTRAS ACTIVIDADES PERSONALES N.C.P.

Fecha: 01 de Marzo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

GUARDAPARQUE , PARQUE ECOLOGICO LA ISLA, FEBRERO 2024	603.364
Total Honorarios \$:	603.364
13.75 % Impto. Retenido:	82.963
Total:	520.401

Fecha / Hora Emisión: 27/02/2024 15:29



165742080000884510D3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

[Handwritten signature]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202402271529

Fecha / Hora Impresión: 27/02/2024 15:29

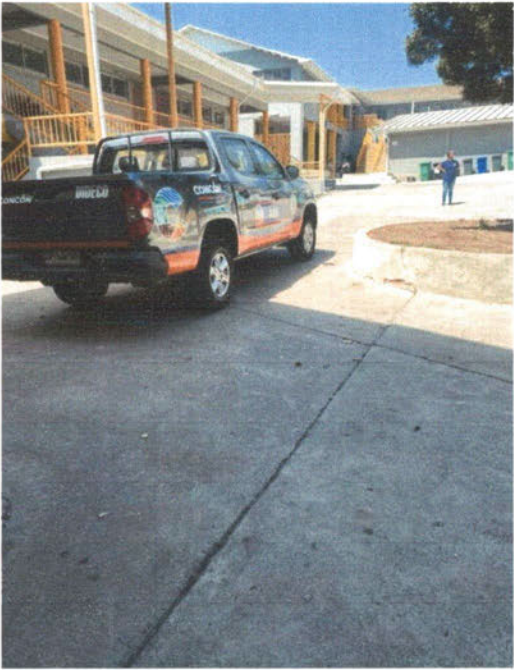
Labores desarrolladas por Romina Andrea Allendes Villalón, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que según su contrato de trabajo, la funcionaria debe trabajar dos días en la semana, más fines de semana y festivos.

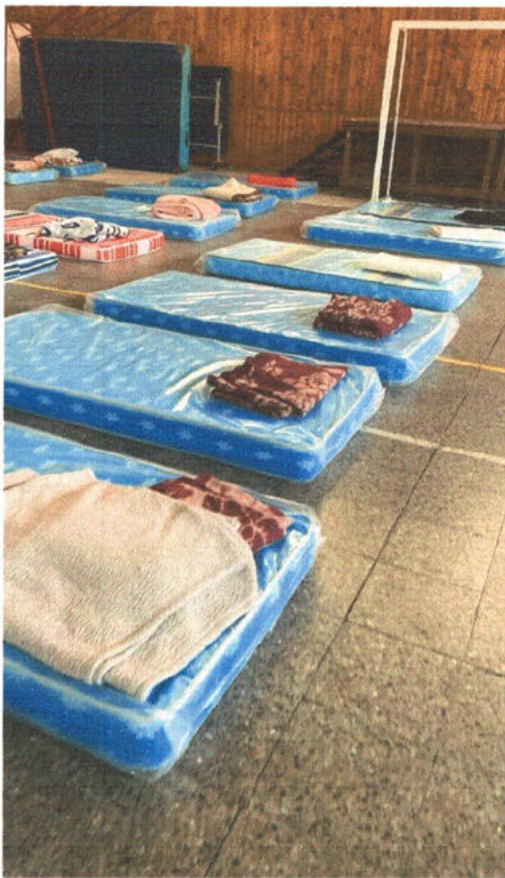
PROGRAMA DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS 2024 SE REALIZÓ LO SIGUIENTE:

Semana del 1 al 4 de febrero:

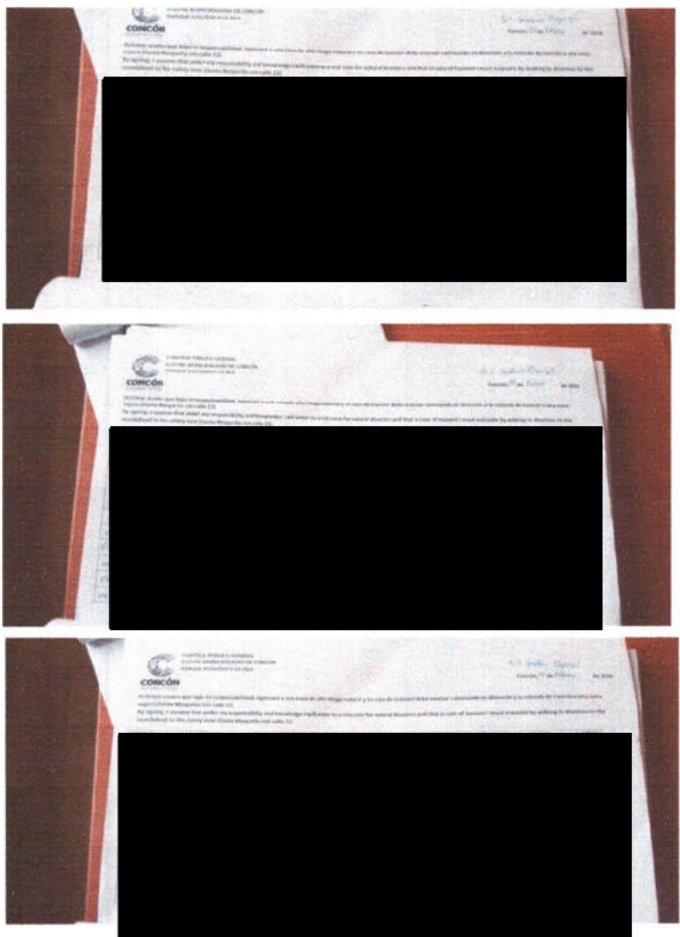
- Actividad Municipal "Semana de los Humedales". Verificadores trabajo realizado en terreno.
- Apoyo en stand, entrega de información relacionada con el Humedal de Concon, entrega de merchandising, jornada de limpieza de humedal (sector playa La Boca), apoyo en grabación de videos, y administrativos.
- Los días sábado 3 y domingo 4 de febrero, el parque se cierra por rodeo, Club de Huasos "Los 10 amigos".
- Los días sábado 3 y domingo 4, realiza turno nocturno de 20:00 hrs a 08:00 am respectivamente cada día, en albergue Escuela Oro Negro.

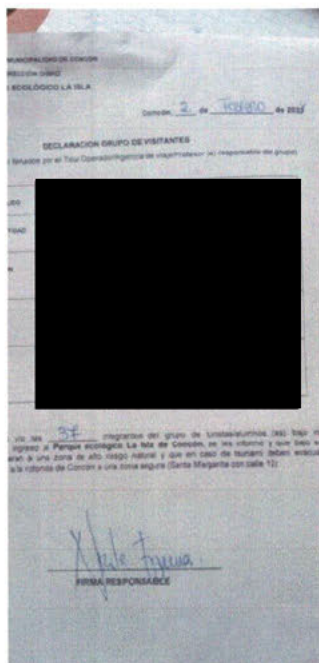
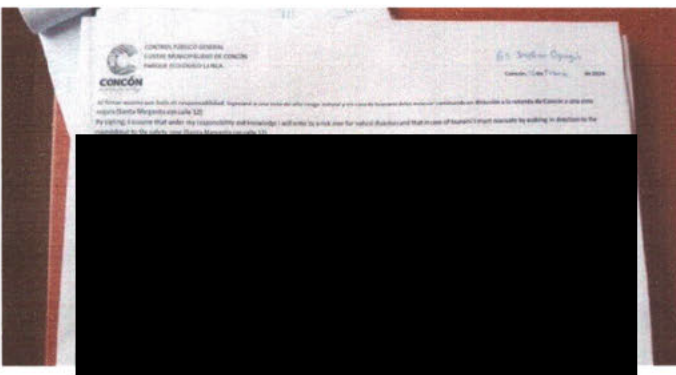
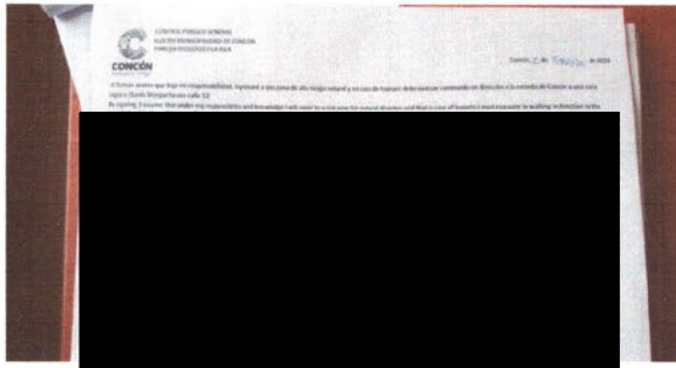
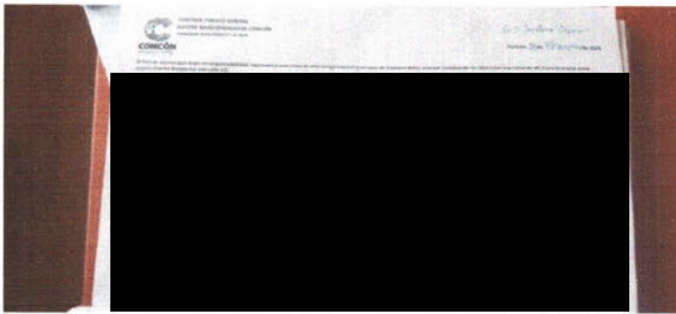






- Verificadores de atención a personas mediante planillas de ingreso.





- Verificadores de correos electrónicos

- Verificadores de trabajo realizado. Emergencia incendio Quinta región, apoyo en albergue escuela "Oro Negro" y Centro comunitario.
- El día martes 6 de febrero se apoya en albergue Escuela Oro Negro de turno 08:00 am a 17:00 hrs.
- El día jueves 8 se trabaja medio día en parque para coordinar vacaciones de la encargada y durante la jornada de la tarde se trabaja en albergue.
- El día sábado 10 en horario de 09:00 am a 16:00 hrs, se apoya en centro comunitario, se ayuda a descargar camión proveniente de otras localidad, se revisa y clasifica la mercadería y se hacen kit de higiene personal.
- El día domingo 11 labores administrativas en parque ecológico, el cual se encuentra cerrado a público, por motivo de falta de insumos de higiene de baño y sin suministro de luz.



- Verificadores de correos electrónicos

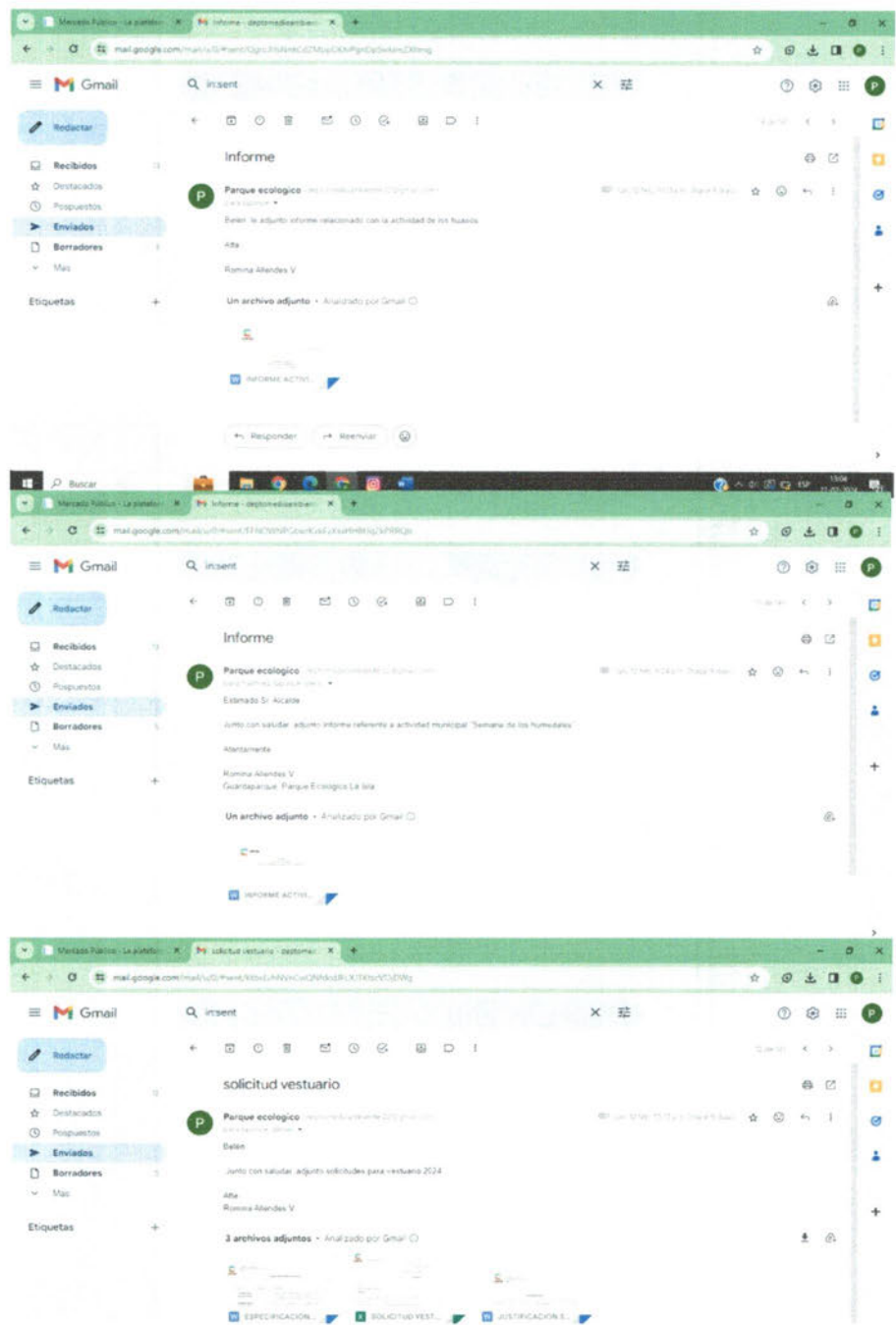
Por motivos de corte de corte luz, no es posible cargar notebook.

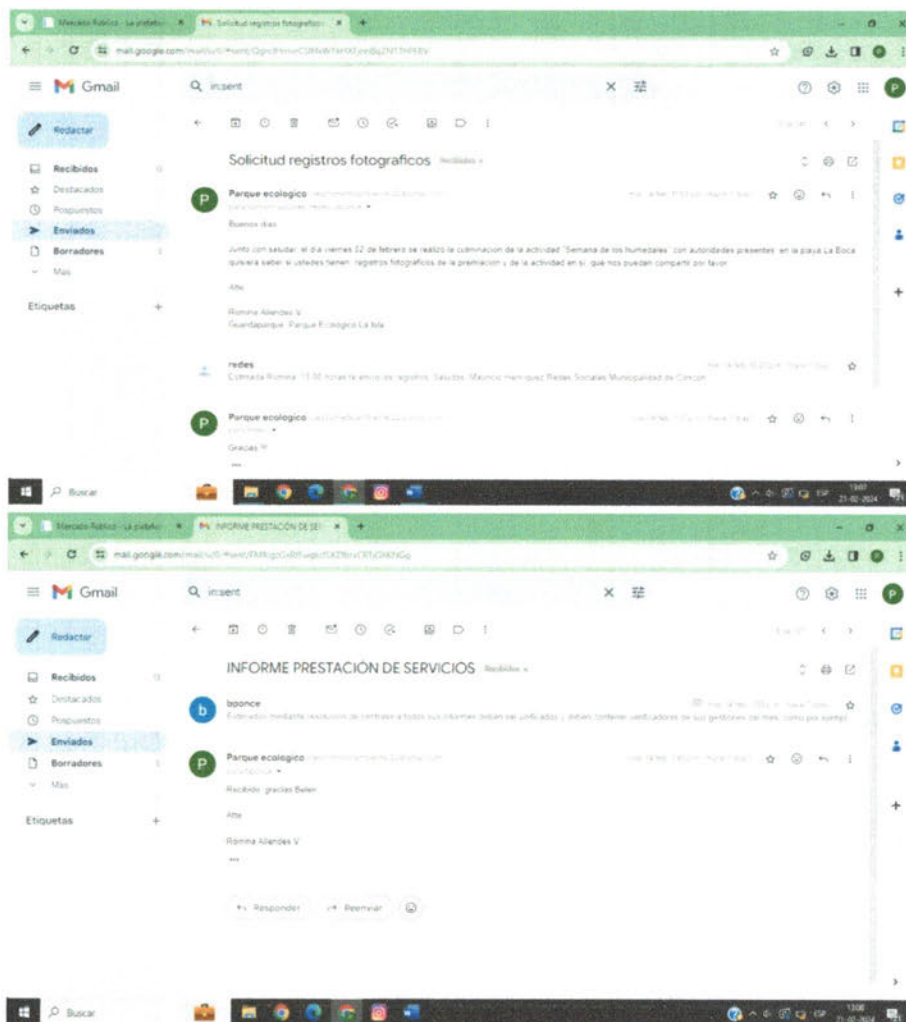
Semana del 12 al 18 de febrero:

- Verificadores trabajo realizado.
- Parque se mantiene cerrado por indicación de Directora, por falta de insumos de higiene para el baño y sin suministro de Luz.
- El día Lunes 12 de febrero se verifica corrección y recambio de grafica del sendero, además de labores administrativas.
- El día Miércoles 14 de febrero, se organiza material de escritorio, se realizan solicitudes y se distribuye trabajo en el parque, además de labores administrativas.



- Verificadores de correos electrónicos

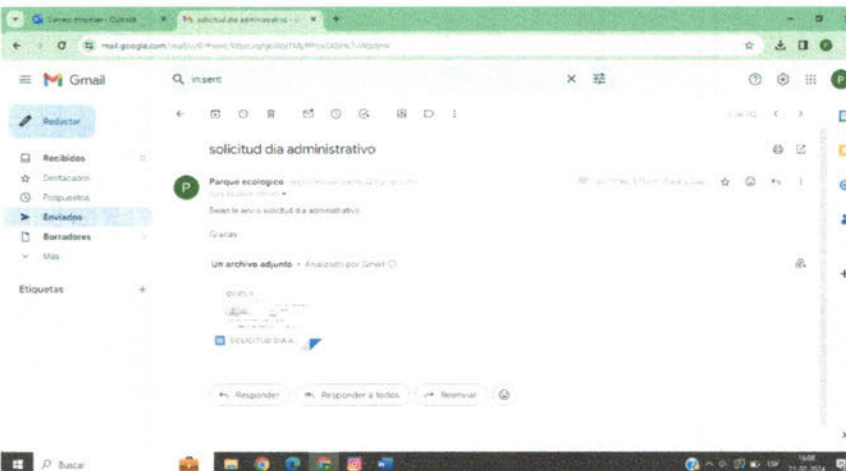
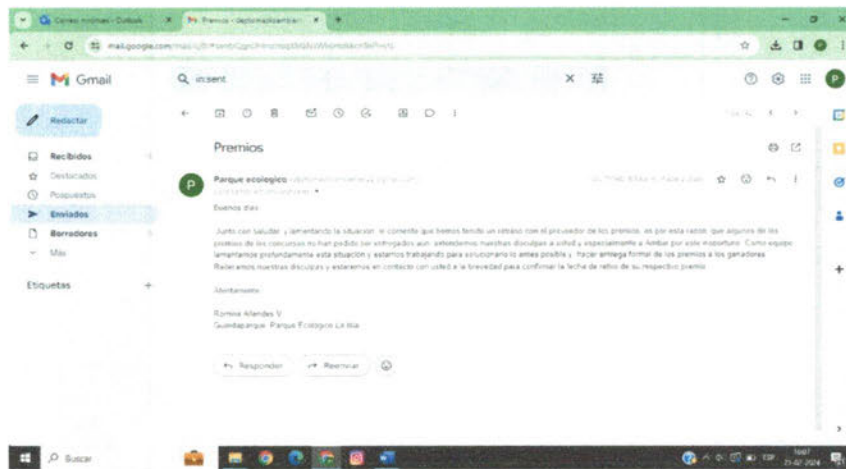




Semana del 19 al 25 de febrero:

- Verificadores de trabajo realizado.
- El día lunes 9 de febrero se realizan labores administrativas, y de mantención del Parque, este se mantiene cerrado por indicación de Directora, por falta de insumos de higiene para el baño y sin suministro de Luz.
- El día miércoles 21 de febrero se trabaja en labores administrativa.
- El día sábado 24 de febrero se trabajará en labores administrativas y de guardaparque, parque se encuentra abierto a público.
- El día domingo 25 de febrero se trabajará en labores administrativas y de guardaparque.
- Verificadores de correos electrónicos

Debido a que la encargada del parque ya retomo de sus vacaciones, solo tenemos un notebook para trabajar, por tanto, no existen más correos electrónicos durante esta semana.



Semana del 26 al 29 de febrero:

- Se trabajará en labores administrativas y de guardaparque.

SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ROMINA ALLENDES VILLALÓN
GUARDAPARQUE, PARQUE
ECOLOGICO LA ISLA

Concón, febrero del 2024.

BOLETA DE HONORARIOS N° 7

DÍA	ACTIVIDADES	Reuniones	Solicitudes
01	Trabajo actividad municipal "Semana de los humedales"		
02	Trabajo actividad municipal "Semana de los Humedales"		
03	Apoyo albergue escuela Oro Negro, turno nocturno de 20:00 hrs a 08:00 hrs.		
04	Apoyo albergue escuela Orto Negro, turno nocturno de 20:00 hrs a 08:00 hrs.		
06	Apoyo albergue escuela Oro Negro, turno de 08:00 a 17:00 hrs.		
08	Trabajo administrativo, Parque cerrado, sin Luz.		
10	Apoyo en Centro comunitario, realización y clasificación de alimentos e insumos de higiene para cajas de mercadería y kit de higienes.		
11	Trabajo administrativo, Parque cerrado, sin luz ni guardías.		
12	Trabajo administrativo, Parque cerrado, sin energía eléctrica ni insumo higiénicos para baño.		
14	Trabajo administrativo, parque cerrado, sin energía eléctrica ni insumo higiénicos para baño		
16	Trabajo administrativo, parque cerrado, sin energía eléctrica ni insumo higiénicos para baño.		
17	Trabajo administrativo, parque cerrado, sin energía eléctrica ni insumos higiénicos para baño.		
19	Trabajo administrativo, parque cerrado, sin energía eléctrica ni insumos higiénicos de baño.		
21	Trabajo administrativo, parque cerrado, sin energía eléctrica ni insumos higiénicos de baño.		
22	Día administrativo, tramites personales.		
24	Se trabajará en labores administrativas. Atención a Público y de guardaparque.		
25	Se trabajará en labores administrativas. Atención Público y de guardaparque.		
26	Se trabajará en labores		

ACTIVIDADES REALIZADAS FEBRERO 2024, APOYO PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA