

TATIANA ROCIO RODRIGUEZ ALVARADO

BOLETA DE  
HONORARIOS  
ELECTRONICA

N° 102

GIRO(S) OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Fecha: 01 de Marzo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73 568.600- 3

Por atención profesional

EDUCADORA SOCIAL OPD FONDO EXTERNO	766.743
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>766.743</b>
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	<b>105.427</b>
<b>Total:</b>	<b>661.316</b>

Fecha / Hora Emisión: 22/02/2024 15:10



18792841001024391E45

Res Ex N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

Oficina de Protección de Derechos de  
la Infancia y Adolescencia OPD Concon  
Servicio Mejor Niñez

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202402221510

*Ro davef.*



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

<b>Período Informe</b>	
MES FEBRERO 2024	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Tatiana Rocío Rodríguez Alvarado
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Monitora Social OPD.
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	N.º 102

<b>Funciones</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Con experiencia en el área de niñez, habilidades para la animación sociocultural, gestión de redes, creación de espacios educativos y de encuentros entre los actores locales y capacidad para trabajar en un equipo interdisciplinario de manera integral.</li></ul>

**Actividades Realizadas**

**1 al 4 de febrero:**

- Realización de programación Festival de la niñez.
- Realización de propuesta Festival de la niñez.
- Gestión con CESFAM Concón para agendar reunión por Festival de la niñez 2024.
- Realización de solicitud de pedido materiales de escritorio.
- Realización de solicitud de pedido materiales de aseo.
- Registro de actividades realizadas hasta la fecha en registro SENAINFO.
- Recopilación de actividades para ser archivadas en carpetas matriz.

**5 al 11 de febrero:**

- Se incluyen las actividades de emergencia en forma excepcional por instrucción del administrador, tales como: Apoyo en sector infantil del albergue municipal, mantener ordenado y limpio el sector infantil, apoyo de voluntarios en actividades programadas, acompañamiento a familias y niños albergados.
- Reunión de coordinación promoción OPD.
- Recopilación de registro fotográfico de actividades 2023 cuenta pública.
- Realización de solicitud de pedido materiales computacionales.
- Registro de actividades realizadas hasta la fecha en registro SENAINFO.
- Recopilación de actividades para ser archivadas en carpetas matriz.

**12 al 18 de febrero:**

- Organización de realización de objetivos matriz.
- Realización de estrategia comunicacional de promoción de derechos año 2024.
- Realización de calendarización de objetivos para equipo promoción OPD.
- Cohesionar el trabajo de matriz OPD junto con el trabajo de alumnos en práctica que ingresan en marzo 2024.
- Avance en realización de objetivos matriz OPD 2024.
- Registro de actividades realizadas hasta la fecha en registro SENAINFO.
- Recopilación de actividades para ser archivadas en carpetas matriz.

**19 al 25 de febrero:**

- Reunión de coordinación promoción OPD.
- Gestión vía telefónica con empresa de servicios de autocuidado de equipo Paula Medicina China.
- Envío de correo solicitando información sobre programación y cotización.
- Realización solicitud de pedido alimentación.
- Gestión de coordinación con expositores a presentarse en Workshop festival de la niñez.
- Solicitud de cotización a expositores festival de la niñez.

- Registro de actividades realizadas hasta la fecha en registro SENAINFO.
- Recopilación de actividades para ser archivadas en carpetas matriz.
- Realización de solicitud de pedido alimentación.

26 al 29 de febrero:

- Realización de solicitud de pedido de gráficas promoción de derechos OPD.
- Registro de actividades realizadas hasta la fecha en registro SENAINFO.
- Recopilación de actividades para ser archivadas en carpetas matriz.

*Rodriguez*

FIRMA DE PRESTADORA

*Salazar*

JEFE UNIDAD

Oficina de Protección de Derechos de  
la Infancia y Adolescencia OPD Concon  
Servicio Mejor Niñez



*Arriola*

V° B° DIDECO



**CONCÓN**  
avanzamos contigo  
COMUNIDAD DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.**

### CORREOS ELECTRÓNICOS Y WHATSAPP DE COORDINACIÓN:



opdinfrancia

Para: kauferpaula@icloud.com

Responder Responder a todos Reservar 11:02 2024 10:36

Estimada Paula Kaufer

Espero que este correo la encuentre de lo mejor. Me dirijo a usted en nombre de Oficina de Protección de Derechos de Infancia y Adolescencia Concón.

Estamos interesados en organizar una jornada de autocuidado para nuestro equipo, con el objetivo de fomentar la cohesión, el bienestar emocional y la motivación en el entorno laboral, por esto, nos gustaría recibir información detallada sobre los siguientes aspectos:

- Cotización para un programa outdoor, que incluya actividades al aire libre y alimentación para todos los participantes.
- Cotización para un programa indoor, que incluya actividades en espacios cerrados y también cubra las necesidades alimenticias.
- Programación detallada de ambas opciones de programa (outdoor e indoor), para evaluar cuál se ajusta mejor a nuestras necesidades y expectativas.

Además, nos gustaría saber si es posible agregar algún taller dentro de la jornada outdoor y, en caso, si conlleva algún costo adicional. Agradeceríamos que nos proporcionarán detalles sobre los talleres disponibles y su impacto en la jornada.

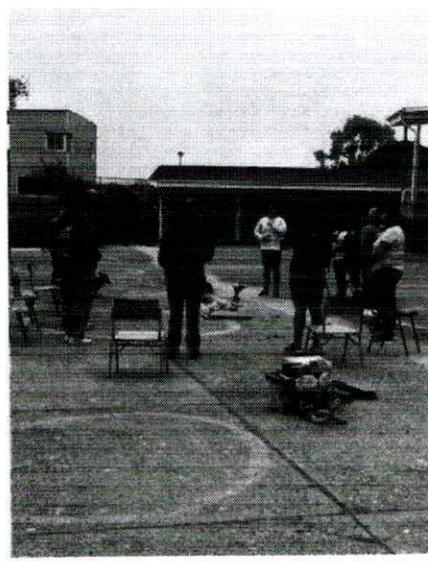
Agradecemos de antemano su atención y pronta respuesta. Estamos entusiasmados/as con la posibilidad de colaborar con su equipo para crear una experiencia enriquecedora y beneficiosa para todos/as los/as trabajadores/as.

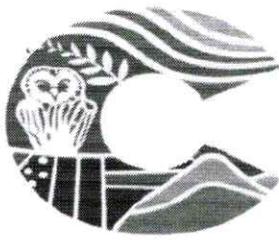
¡Muchas gracias!

Atentamente

Tatiana Rodríguez Alvarado







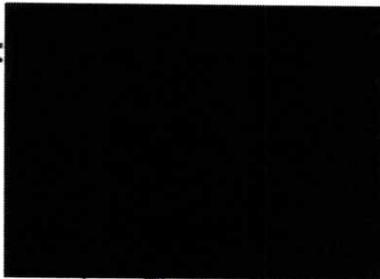
**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
MUNICIPIO MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

### DECLARACION JURADA SIMPLE

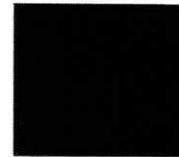
Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Tatiana Rocío Rodríguez Alvarado

RUT:



Firma



Huella Digital

Fecha: 22.02.2024