

VALERIA ANDREA MORIS PAILAQUEO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 4

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES NCP

Fecha: 01 de Marzo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567. CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ACTIVIDADES MUNICIPALES FEBRERO 2024	637.681
Total Honorarios \$:	637.681
13.75 % Impto. Retenido:	87.681
Total:	550.000

Fecha / Hora Emisión: 27/02/2024 12:35



15084217000041A8C626

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202402271235

Fecha / Hora Impresión: 27/02/2024 12:35

INFORME DE GESTION MES DE ENERO DE 2024.

NOMBRE: Valeria Moris Pailaqueo.

CARGO: Apoyo actividades municipales.

Dirección: Desarrollo Comunitario.

I.- Informe de actividades.

Semana del 01 al 04 de febrero.

Formato	01 febrero presencia de jornada completa 02 febrero presencia de jornada completa
Días de permiso	No

- Se revisan y realizan oficios para actividad Vive el Amor.
- Solicitudes de pedido
- Oficio contratación de actividad.
- Se revisan ingresos de actividades municipales.
- Se revisa distribución de emprendedores y artesanos para Vive el amor.
-

Semana del 05 al 11 febrero.

Formato.	05 febrero presencia de jornada completa. 06 febrero presencia de jornada completa. 07 febrero presencia de jornada completa. 08 febrero presencia de jornada completa. 09 febrero presencia de jornada completa.
Días de permiso.	No.

- POR MOTIVOS DE INCENDIOS EN LA REGION APOYO A SECRETARIA DIDECO
- Se realizan oficios por motivos de incendios que afectaron a la región durante fin de semana.
- Solicitudes de pedido de material de oficina, cinta de embalaje y bolsas de basura para albergue y para trabajos de voluntariado en centro comunitario.
- Se revisa correo e ingresos

- Se da aviso de suspensión de actividad “vive el amor” por la estado de excepción por incendios que afectaron a la zona.

Semana del 12 al 18 febrero

Formato	12 febrero presencia de jornada completa. 13 febrero presencia de jornada completa. 14 febrero presencia de jornada completa. 15 febrero presencia de jornada completa. 16 febrero presencia de jornada completa.
Días de permiso.	No.

- Se realiza a modo de excepción por motivo de incendios de la región apoyo a actividades administrativas de secretaria DIDECO
- Se realiza oficio de permiso de uso de camioneta de DIDECO fuera de la comuna por ayudas a damnificados.
- Se recepcionan BH de distintas oficinas.
- Se solicita camión para traslado de enseres a damnificados de incendios a distintas comunas siniestradas.
- Se envía oficio con cambio de fecha de fiesta del pescao.

Semana del 19 al 25 de febrero

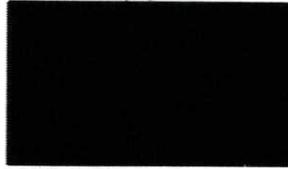
Formato	19 febrero presencia de jornada completa. 20 febrero presencia de jornada completa. 21 febrero presencia de jornada completa. 22 febrero presencia de jornada completa. 22 febrero presencia de jornada completa. 23 febrero presencia de jornada completa
Días de permiso	No

- Apoyo de manera administrativa en secretaria de dirección por motivos de siniestros en comunas aledañas.
- Se realiza oficios de contratación del Centro de la mujer.
- Recepción de Bh de distintos talleres.
- Recepción facturas.
- Revisión de correos e ingresos.

Semana del 25 al 29 de febrero.

Formato	26 febrero presencia de jornada completa 27 febrero presencia de jornada completa. 28 febrero presencia de jornada completa. 29 febrero presencia de jornada completa.
Días de permiso	No.

- Se revisa distribución de estadio para escenario, emprendedores área infantil, artesanos, camarines y estación de sombra para actividad cierre de verano.
- Considerando de artistas a honorario para evento del cierre del verano
- Revisión correo de of actividades municipales



Valeria Moris Pailaqueo

Apoyo actividades municipales.

A circular official stamp from the Municipality of Antilef, with the text "MUNICIPALIDAD DE ANTILEF" around the perimeter and "DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO" in the center. A handwritten signature is written over the stamp. Below the stamp, the name "Paulo Carrillanca Antilef." is printed, followed by a star symbol and the title "Director Desarrollo Comunitario".