



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1554 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

DE: **PAULO CARRILLANCA ANTILEF**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **VICTORIA VALENCIA VÉLIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ALEXANDRA GENESIS MENESES SANCHEZ	126	315 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ams

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH. ✓
- 3.- DIDECO.



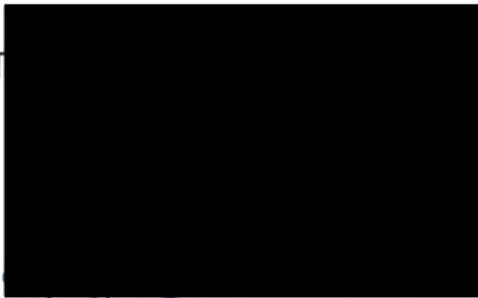
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Alexandra Genesis Meneses Sánchez

RUT



Firma



Huella Digital

Fecha: 29.07.2024

ALEXANDRA GENESIS MENESES SANCHEZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 126

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
TRABAJADOR/A SOCIAL**

Fecha: 01 de Agosto de 2024

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: CALLE SANTA LAURA 567, CON CON**

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL TRABAJADORA SOCIAL PROGRAMA 24 HORAS JULIO 2024	1.202.444
Total Honorarios \$:	1.202.444
13.75 % Impto. Retenido:	165.336
Total:	1.037.108

Fecha / Hora Emisión: 29/07/2024 11:10



1692688500126CFF7CDD

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



11202407291111

Fecha / Hora Impresión: 29/07/2024 11:11



DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
JULIO 2024	
Nombre Prestador (a)	Alexandra Genesis Meneses Sánchez
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Trabajadora Social, Programa 24 Horas.
Nº Boleta Honorarios	126

Funciones
<ul style="list-style-type: none">● Ejecutar acciones administrativas y técnicas, que estén relacionadas con el buen funcionamiento del Programa 24 Horas, a nivel municipal y que dependan de la Dirección de Desarrollo Comunitario.● Ejecutar acciones administrativas, en relación al manejo y gestión de convenios y/o alianzas, que contribuyan a generar espacios de recreación y prevención para la población objetivo.● Realizar entrega de citaciones a domicilio, respecto a los niños, niñas y adolescentes, que se encuentren en el registro de listado de Carabineros.● Realizar evaluación preliminar conjunto a dupla psicosocial, respecto a niños, niñas y adolescentes, que se encuentren registrados en listado de Carabineros.● Realizar derivaciones pertinentes a otras oficinas de la red de protección en infancia, según el perfil del caso y los criterios de ingreso del Programa 24 Horas.● Desarrollar intervenciones psicosociales a niños, niñas y adolescentes conjunto a la dupla psicosocial, respecto a la resignificación de las situaciones de vulneración de derechos e interrumpir factores de riesgo asociados a las conductas transgresoras y potenciar recursos desde las competencias parentales a los padres, madres y/o adultos responsables.● Elaborar informes psicosociales de: diagnóstico, planes de intervención, informes de avance, informes de situación actual e informes para medida de protección.● Elaborar informes sociales, en base a facilitar acceso a la educación, tales como, para proceso de becas o incorporación a nivelación de estudios, o de otra índole, que requieran los usuarios ingresados al Programa 24 Horas.● Realizar visitas domiciliarias, con el objetivo de evaluar condiciones habitacionales y proteccionales de los niños, niñas y adolescentes, y sus familias.● Proponer y ejecutar talleres psico socio educativos a los establecimientos educacionales de la comuna, en temáticas relacionadas con la prevención de conductas transgresoras y potenciar habilidades sociales de los niños, niñas y/o adolescentes.● Participar en la articulación de la red comunal existente, conjunto con dupla psicosocial, con el fin de proponer actividades anuales, en instancias formativas, preventivas, sensibilización y/o recreacionales, que conlleven al respeto de los derechos a la infancia y la prevención de factores de riesgo en los NNA.● Participar de reuniones y actividades que desarrolle la mesa de la Red de Protección Social y Chile Crece Contigo, de la comuna de Concón, como también de la mesa territorial de la Dirección de Seguridad Pública, en virtud del "Plan Comunal de Seguridad Pública".● Apoyar en conjunto con dupla psicosocial, en actividades anuales, que respondan a instancias formativas, preventivas, sensibilización y/o recreacionales, a nivel municipal.● Ejecutar acciones que sean instruidas y que respondan a la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades Realizadas
1º SEMANA: 1 al 7 de julio.
<ul style="list-style-type: none">● Atención psicosocial de NNA: X-57-2024.● Atención psicosocial de NNA: X-1548-2023.● Atención psicosocial de NNA: E.H.S.● Atención psicosocial de NNA: T.L.P.● Atención psicosocial de NNA: T.H.A.● Atención psicosocial de NNA:● Atención psicosocial de NNA:● Reunión de equipo con dupla psicosocial, gestión de casos.● Reunión de equipo Feria Juvenil (Programa 24 Horas, Oficina de la Juventud y OPD), con el fin de revisar avances de la actividad.

- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas.
- Atención psicosocial de madre de caso T.L.P., derivado por establecimiento educacional, con motivo de evaluar ingreso del NNAJ al Programa 24 horas.
- Atención psicosocial de NNAJ A.R.L., derivado por establecimiento educacional, con motivo de evaluar ingreso del NNAJ al Programa 24 horas.
- Elaborar solicitud de pedido, de requerimientos (alimentación y servicio de impresión), para la actividad Feria Vocacional Juvenil, Definiendo mi futuro 2024”.
- Revisión de listado enviados por Carabineros y agendar salida a terreno.
- Revisión y se envía Presupuesto Municipal del Programa 24 Horas, año 2025.
- Se envía solicitud de pedido de accesorios computacionales, para Programa 24 Horas.
- Se corrige solicitud de pedido, item premios para la actividad Feria Vocacional Juvenil, Definiendo mi futuro 2024”.
- Se envían oficios en invitación de la actividad Feria Vocacional Juvenil, Definiendo mi futuro 2024”, con el fin de invitar y convocar a los estudiantes de 3ro. y 4to Medios, de la comuna de Concón.
- Se elabora y se envía oficio de la actividad para providencia alcaldía, correspondiente a la III Jornada: Metodología de Participación Intergeneracional, en enfoque de género y rol de liderazgo femenino.

2° SEMANA: 8 al 14 de julio.

- Atención psicosocial de NNA: X-1548-2023.
- Atención psicosocial de NNA: X-254-2024.
- Atención psicosocial de NNA: E.H.S.
- Atención psicosocial de NNA: T.H.A.
- Atención psicosocial de NNA: C.M.T.
- Reunión de equipo con dupla psicosocial, gestión de casos.
- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas.
- Se elabora y se envía oficio, solicitando traslado de NNA para las visitas a la granja educativa.
- Se elabora y se envía oficio, con invitación a la III Jornada: Metodología de Participación Intergeneracional, en enfoque de género y rol de liderazgo femenino.
- Coordinación con equipo de Feria Juvenil.
- Seguimientos contratos de monitores para la Feria Juvenil.
- Participación en reunión organizativa de talleres preventivos en Escuela Parroquial Santa María Goretti, junto a encargado de convivencia escolar del establecimiento educacional.
- Seguimiento a OC, correspondiente a artículos de aseo.
- Coordinación con Coordinador de actividades extraprogramático DAEM, respecto a la “visita a la granja educativa”.
- Coordinación con el departamento de operaciones, respecto al traslado de NNA para la actividad “visita a la granja educativa”.
- Coordinación con equipo psicosocial de la Escuela Oro Negro, respecto de apoderada de T.L.P.
- Coordinación con el Campo Educativo Ltda., respecto a la “visita a la granja educativa”.
- Apoyo en la convocatoria, respecto a entrega de vale de gas, por instrucción del director de DIDECO.

3° SEMANA: 15 al 21 de julio.

- Atención psicosocial de NNA: X-1548-2023.
- Atención psicosocial de NNA: X-57-2024.
- Atención psicosocial de NNA: X-254-2024.
- Atención psicosocial de NNA: E.H.S.
- Atención psicosocial de NNA: T.H.A.
- Atención psicosocial de NNA: C.A.G.
- Atención psicosocial de NNA: E.G.V
- Atención psicosocial de NNA: F.Y.A.
- Reunión de equipo con dupla psicosocial, gestión de casos.
- Participación en reunión de coordinación Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro.
- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas.

- Coordinación con el departamento de Gestión de Personas, respecto a contrataciones de la Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro 2024.
- Se envía a certificar factura N°118266, correspondiente a alimentación Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro 2024.
- Se envía solicitud pedido, correspondiente a arriendo y pantalla para Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro 2024.
- Se envía decreto actividad III Jornada: Metodología de Participación Intergeneracional, en enfoque de género y rol de liderazgo.
- Atención psicosocial de NNAJ C.M.T, con motivo de diagnosticar motivo de consulta y elabora Plan de Intervención Individual.
- Se realiza capacitación correspondiente a ficha FIBE y FIBEH, desarrollada por la MIDESO.
- Seguimiento de contratos de monitores para Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro 2024.
- Salida a terreno, entrega de citaciones por listado de Carabineros.

4° SEMANA: 22 al 26 de julio.

- Atención psicosocial de NNA: X-1548-2023.
- Atención psicosocial de NNA: C.S.C.
- Atención psicosocial de NNA: M.R.P.
- Atención psicosocial de NNA: P.C.G.
- Atención psicosocial de NNA: E.H.S.
- Atención psicosocial de NNA: T.H.A.
- Atención psicosocial de NNA: C.A.G.
- Atención psicosocial de NNA: E.G.V
- Reunión de equipo con dupla psicosocial, gestión de casos.
- Coordinación de prácticas profesionales de psicología con docentes UAI.
- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas.
- Reunión en terreno, con proveedor pantalla y amplificación correspondiente a la actividad Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro 2024.
- Montaje actividad Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro 2024.
- Seguimiento a solicitudes de pedido y ordenes de compra, correspondiente a la Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro 2024.
- Confirmación de funcionarios de apoyo, para la actividad Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro 2024.
- Se envían oficios a establecimientos educacionales, Rayen Caven y Alborada, con el fin de invitar a alumnas a la III Jornada: Metodología de Participación Intergeneracional, en enfoque de género y rol de liderazgo.
- Se envía a certificar factura, correspondiente a artículos de aseo.
- Se envía decreto actividad "III Jornada: Metodología de Participación Intergeneracional, en enfoque de género y rol de liderazgo".
- Gestionar cartas de compromiso e ingreso de estudiantes en práctica con alcaldía.
- Se solicita convocatoria a oficina de deportes, juventud y OMAM, para la actividad "III Jornada: Metodología de Participación Intergeneracional, en enfoque de género y rol de liderazgo", por instrucción de DIDECO.
- Organización y participación de la Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro 2024.

5° SEMANA: 29 al 31 de julio.

- Reunión de equipo con dupla psicosocial, gestión de casos.
- Revisión y actualización de Redes Sociales del Programa 24 Horas
- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas.
- Coordinación de alimentación y servicio de pantalla e iluminación para la actividad "III Jornada: Metodología de Participación Intergeneracional, en enfoque de género y rol de liderazgo".
- Coordinación de montaje y requerimientos operacionales, respecto de la actividad "III Jornada: Metodología de Participación Intergeneracional, en enfoque de género y rol de liderazgo".
- Elaboración de medida de protección, respecto de: C.S.C.
- Organización y participación de la actividad "III Jornada: Metodología de Participación Intergeneracional, en enfoque de género y rol de liderazgo".

CONSIDERACIONES:

1. En cuanto a la identidad de las personas referidas en el presente informe:
 - Respecto de los usuarios, sus familias y contrapartes, conforme a la Constitución Política del Estado, en su art. 19 numeral 4º, la ley 19.628 y la ley 19.968 de Tribunales de Familia, en función del respeto a la honra, la confidencialidad de datos sensibles y publicidad para las partes y reserva de lo tratado en juicio al público, serán individualizados por sus iniciales.
 - Respecto a los funcionarios y profesionales, su individualización es completa e incluye cargo e Institución en la que se desempeñan.
 - Respecto a la información adjuntada al informe, son medios de verificación de actividades realizadas durante el mes de **julio** como anexos al informe. (*Anexos: reuniones online, acta de reuniones y salida a terreno*).


FIRMA DE PRESTADORA

V° B° DIDECO

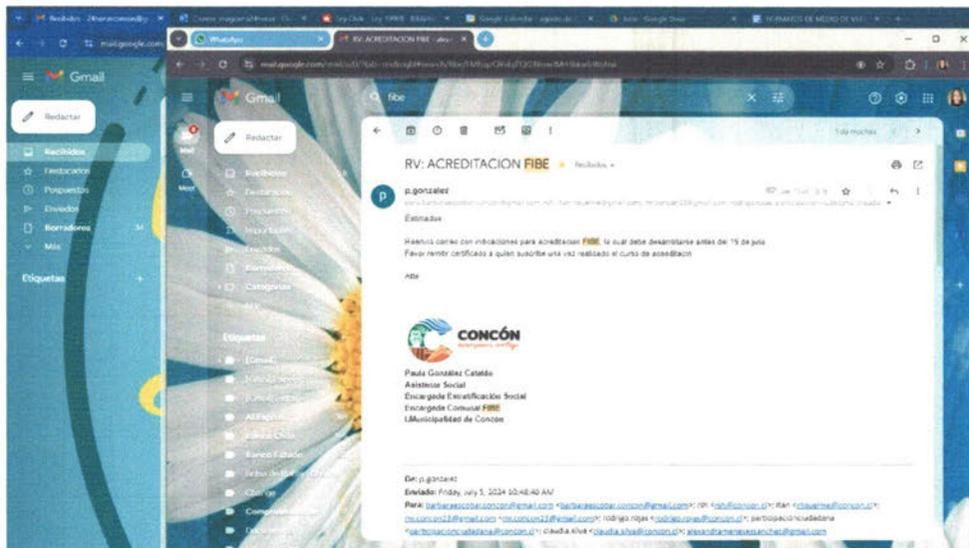
MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES DE JULIO 2024

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

1. Participación en Reunión Mensual de la Red de Protección Social de Concepción (12 de julio, 9:00 a 11:00).



2. Participación en curso de acreditación de ficha FIBE (19 de julio, 11:00 a 16:00).



- Participación en reunión organizativa de facilitadores, para la actividad “metodología de participación intergeneracional (22 de julio, 15:00 a 16:00).


 Ilustre Municipalidad de Concón
 Dirección Desarrollo Comunitario
 Programa 24 Horas
 José Yáñez # 781, Concón.

REGISTRO DE REUNIONES:

Fecha: 22/07/2024

Lugar: Salón "Juventud"

Materia:

Acuerdos:

→ Acordar concretar en materia de género en la promoción

→ Rompe todo que ponga género

- Invitaciones para la actividad “III Jornada: Metodología de Participación Intergeneracional, en enfoque de género y rol de liderazgo”.



Invitación

Freddy Ramírez Villalobos, Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Concón tiene el agrado de invitar a usted a la actividad **“Metodología de Participación Intergeneracional, desde la Promoción de la Igualdad de Género y el Rol de Liderazgo”**.

Esta actividad se realizará el día **miércoles 31 de julio, desde las 15:00 a 18:00 horas, en el Espacio Cultural**, ubicado en Calle chañarillo con calle 11.

Agradecemos su valiosa asistencia a esta actividad

Concón, julio 2024



- Actividad Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro, 26 julio 2024.

