



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1502 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 26 JUL 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
CARLA ANDREA SOTO BRAVO	146	586 6/02/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

**PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

PCA/csb

**Distribución:**

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- DIDECO

**CARLA ANDREA SOTO BRAVO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 146**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**SERVICIOS SOCIALES Y OTROS**

**Fecha:** 01 de Agosto de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL TRABAJADORA SOCIAL OFICINA MUJER E INFANCIA JULIO 2024	1.078.142
--------------------------------------------------------------------------	-----------

<b>Total Honorarios \$:</b>	1.078.142
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	148.245
<b>Total:</b>	929.897

Fecha / Hora Emisión: 24/07/2024 14:41



1572830100146857F598

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



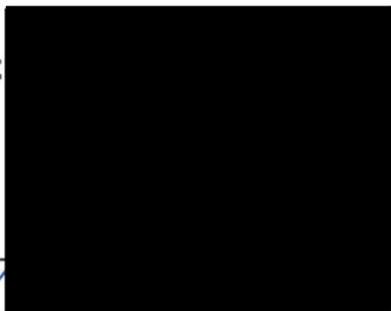


### DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Carla Soto Bravo

RUT:



Firma



Huella Digital

Fecha: Julio 2024



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Julio 2024	
Nombre Prestador (a)	Carla Andrea Soto Bravo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora Social de Oficina Mujer e Infancia
Nº Boleta Honorarios	146

Funciones
<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyar la intervención a nivel familiar, grupal e individual con mujeres, niños, niñas y adolescentes vulnerados en sus derechos, en coordinación con Psicóloga Oficina Mujer e Infancia, OPD y Centro de la Mujer, según corresponda.</li><li>- Interponer solicitud de medidas de Protección en caso de vulneración de derechos de los niños, niñas y adolescentes que no estén judicializados.</li><li>- Proponer y apoyar en la implementación de talleres y/o capacitaciones dirigida a las mujeres, niños y niñas de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.</li><li>- Elaboración de los informes sociales correspondientes a los casos de la oficina mujer e infancia, y apoyar en la elaboración de informes sociales correspondientes a los casos de vulneración de derechos de niños y niñas.</li><li>- Apoyar en la habilitación de competencias parentales cuando se requiera, a través de sesiones programadas.</li><li>- Apoyar la ejecución de talleres socios educativos en los centros de madres y agrupaciones femeninas que lo requieran, de la comuna.</li><li>- Participar de las redes existentes en materias de protección social.</li><li>- Trabajar activamente en dupla con Psicólogo/a en las intervenciones a nivel familiar, e individual.</li><li>- Realizar visitas domiciliarias sociales y en dupla para usuarios de oficina mujer e infancia y OPD.</li><li>- Participar en reuniones de análisis de casos con PPF, PIE, OPD, Programa 24 Horas, Centro de la Mujer y Establecimientos Educativos.</li><li>- Participar de actividades organizadas por DIDECO o por cualquier otra oficina municipal, sin importar el carácter de esta, según se solicite.</li><li>- Gestiones con otras oficinas para entregar apoyo social a usuarios de oficina mujer e infancia.</li><li>- Gestionar, coordinar y monitorear acciones de capacitación para las agrupaciones femeninas de nuestra comuna e incentivarlas a participar en actividades municipales, además de realizar visitas periódicas a Centros de Madres y Agrupaciones Femeninas para velar por su buen funcionamiento y ser un punto de unión con la municipalidad.</li><li>- Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, y sesiones del Concejo Cultivo.</li></ul>

Actividades Realizadas
<p><b>Día 1 al 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Participa en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal.</li><li>-Realiza atención social y monitoreo telefónico de casos, P.A., L.H., J.S., M.C., K.G.</li><li>-Coordinación telefónica con la secretaria centro de madres Santa Teresita de Jesús, por socia M.H.</li><li>-Coordinación presencial con asistente administrativa de alcaldía, por aniversario de la agrupación femenina Tejiendo con amor, visita del alcalde.</li><li>-Atención presencial secretaria agrupación femenina Tejiendo por amor, por solicitud de bus municipal.</li><li>-Coordinación telefónica con secretaria agrupación femenina Tejiendo por una sonrisa, por aniversario.</li><li>-Atención social presencial a J.S., M.A., por solicitud de atención psicológica.</li><li>-Coordinación telefónica con encargada de discapacidad, por caso L.H.</li><li>-Coordinación vía correo electrónico con coordinadora equipo adulto mayor de CESFAM Concón, por caso L.H. <b>(correo electrónico 1)</b></li><li>-Coordinación vía correo electrónico con psicóloga oficina mujer e infancia, por casos B.C., L.M. <b>(correo electrónico 2)</b></li><li>-Salida a terreno visita domicilia presidenta agrupación femenina Tejiendo con amor, por documentación bus municipal. <b>(libro de terreno)</b></li><li>-Salida a terreno coordinación presencial con secretaria centro de madres Entrelazando Sueños, por documentación para solicitud de bus municipal. <b>(libro de terreno)</b></li><li>-Asiste y participa en capacitación FIBE, en centro comunitario. <b>(registro fotográfico + libro de terreno)</b></li><li>-Coordinación presencial con encargada de discapacidad, por caso L.H. <b>(libro de terreno)</b></li><li>-Salida a terreno visita a agrupación femenina Tejedoras de Higuerrillas, por talleres. <b>(libro de terreno)</b></li></ul> <p><b>Días 8 al 14</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Participa en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal.</li><li>-Realiza atención social y monitoreo telefónico de casos, M.D., K.G., V.G., G.M., B.C.</li><li>-Coordinación telefónica con las directivas de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por saludo de aniversario a las agrupaciones femeninas Tejiendo con amor y Tejiendo con una sonrisa.</li></ul>

-Salida a terreno visita a presidenta junta de vecinos Vista al Mar, por documentación solicitud mini bus municipal. **(libro de terreno)**

-Coordinación telefónica con las directivas de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por invitación a reunión para Informar sobre la ejecución del Proyecto de Seguridad y Nuevas Luminarias de nuestra comuna.

-Coordinación telefónica con tesorera centro de madres Las Dunas, por solicitud de mini bus municipal.

-Coordinación vía correo electrónico con psicóloga oficina mujer e infancia, por solicitud atención psicológica para hijo de M.D. **(correo electrónico 3)**

-Realiza confirmación telefónica de asistencia de las directivas de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por invitación a reunión para Informar sobre la ejecución del Proyecto de Seguridad y Nuevas Luminarias de nuestra comuna.

-Elabora planilla e envía vía correo electrónico confirmación telefónica de asistencia de las directivas de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por invitación a reunión para Informar sobre la ejecución del Proyecto de Seguridad y Nuevas Luminarias de nuestra comuna, a secretaria y director de DIDECO. **(correo electrónico 4)**

-Coordinación vía correo electrónico con secretaria de la Asistencia Judicial de Concón, por caso B.C. **(correo electrónico 5)**

-Salida a terreno visita domiciliaria, caso L.H. junto a encargada de discapacidad, por entrega de silla de ruedas. **(libro de terreno)**

-Salida a terreno visita a agrupación femenina Tejiendo con amor, por su aniversario. **(registro fotográfico + libro de terreno)**

#### **Días 15 al 21**

-Participa en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal.

-Realiza atención social y monitoreo telefónico de casos, L.H., B.C., G.M.

-Salida a terreno visita a agrupación femenina Tejiendo por una sonrisa, por su aniversario. **(registro fotográfico + libro de terreno)**

-Coordinación telefónica con presidenta agrupación femenina Luz y Esperanza, por taller de baile.

-Coordinación telefónica con operaciones, solicitud móvil municipal para visitar centros de madres.

-Salida a terreno visita a centro de madres Nacer y Centro de madres Aconcagua VIP. **(libro de terreno + registro fotográfico)**

-Coordinación telefónica con operaciones, por solicitud de bus municipal.

-Martes 16, festivo.

-Miércoles 17 y viernes 21, días compensatorios.

#### **Días 22 al 28**

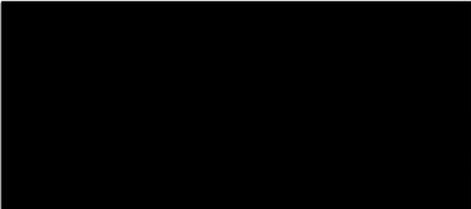
-Participa en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal.

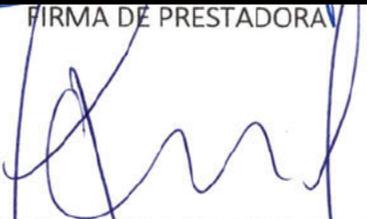
- Realiza atención social y monitoreo telefónico de casos, L.H., C.S., P.S., C.R.
- Atención presencial casos, V.F., A.G., P.S., L.P.
- Coordinación telefónica con encargada de subvenciones municipales, por asistencia a Lanzamiento del Proceso de Postulación Subvenciones 2025, de centros de madres y agrupaciones femeninas pertenecientes a oficina Mujer e Infancia.
- Confirma y reconfirma asistencia vía teléfono, de la directiva y socias de los centros de madres y agrupaciones femeninas, al Lanzamiento del Proceso de Postulación Subvenciones 2025, a realizarse en el espacio cultural.
- Coordinación telefónica con secretaria agrupación femenina Centro Integral Mujeres Virtuosas, por visita.
- Elabora y envía planilla de asistencia a Lanzamiento del Proceso de Postulación Subvenciones 2025, de centros de madres y agrupaciones femeninas pertenecientes a oficina Mujer e Infancia. **(correo electrónico 6)**
- Salida a terreno, asiste a reunión de organización Jornada Lideresas, en centro comunitario. **(libro de terreno + registro fotográfico)**
- Coordinación presencial con encargada de oficina adulto mayor, por talleres en grupos de adultos mayores, centros de madres y agrupaciones femeninas. **(libro de terreno)**
- Coordinación presencial con director de DIDECO, por nivelación de sueldo profesionales oficina mujer e infancia y por contratación de psicólogo para realizar talleres en grupos de adultos mayores, centros de madres y agrupaciones femeninas.
- Coordinación presencial con trabajadora social área social de DIDECO, por caso P.S.
- Coordinación presencial con trabajador social oficina de vivienda, por caso C.R.
- Coordinación presencial con administrativo registro social de hogares, por caso P.S.
- Coordinación telefónica con presidenta junta de vecinos Vista al Mar y presidenta agrupación femenina Centro Integral de la Mujer, por solicitud de mini bus municipal.
- Salida a terreno visita a agrupación femenina Centro Integral Mujeres Virtuosas y centro de madres Las Ilusiones, por funcionamiento de talleres y otros. **(libro de terreno + registro fotográfico)**
- Salida a terreno visita domiciliaria, caso L.H. **(libro de terreno)**
- Coordinación telefónica con psicólogo oficina mujer e infancia, por talleres a realizar en grupos de adultos mayores, centros de madres y agrupaciones femeninas.
- Asiste y participa en Lanzamiento del Proceso de Postulaciones Subvenciones 2025, en espacio cultural de concón. **(libro de terreno + registro fotográfico)**
- Coordinación presencial con presidenta agrupación femenina Luz y Esperanza, por taller de baile.

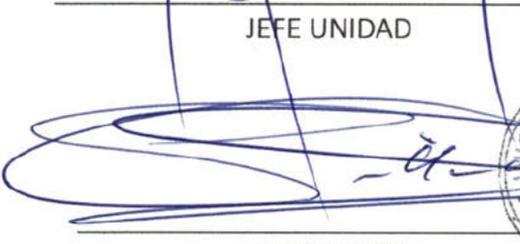
- Coordinación telefónica con operaciones, solicitud móvil municipal, por ingresos de bus municipal.
- Coordinación presencial con presidenta con agrupación femenina Club de Jardines y Arte Floral, por taller de baile.
- Coordinación telefónica con tesorera centro de madres Las Dunas, por solicitud de mini bus municipal.
- Realizará salida a terreno junto a agrupación femenina Centro Integral de la Mujer, entrega de frazadas a familias afectadas por el mega incendio en Villa Independencia - Viña.
- Realizará salida a terreno visita a centros de madres y agrupaciones femeninas.
- Participará como apoyo, en FERIA JUVENIL 2024.

**Días 29 al 30**

- Participará en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal.
- Realizará atención social presencial y telefónica.
- Realizará visita domiciliaria a casos.
- Realizará salida a terreno visita a centros de madres y agrupaciones femeninas.
- Participará como facilitadora, en Jornada de Lideresas de la comuna.

  
FIRMA DE PRESTADORA

  
JEFE UNIDAD

  
V° B° DIDEC







## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

### Correo electrónicos

#### 1.-

USUARIO LUISA HERRERA

M mujer.infancia  
Para: Adulto Mayor Cesfam Concón <adultomayor.cesfamconcon@gmail.com>  
CC: Programa Cardiovascular <programadeladultocesfamconcon@gmail.com>  
Lun 01/07/2024 9:55

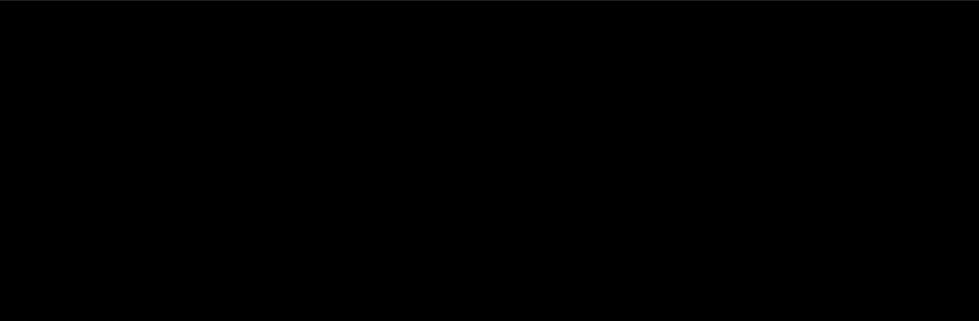
Buen día  
Se agradece la información, pondré en conocimiento a la usuaria.  
Saludos,

**Carla Soto Bravo**

#### 2.-

Solicitud de atención psicológica

M mujer.infancia  
Para: mujer.infancia  
Lun 01/07/2024 13:33

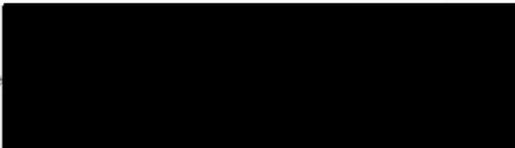


**Carla Soto Bravo**

#### 3.-

Solicitud de atención psicológica

M mujer.infancia  
Para: mujer.infancia  
Lun 08/07/2024 10:07



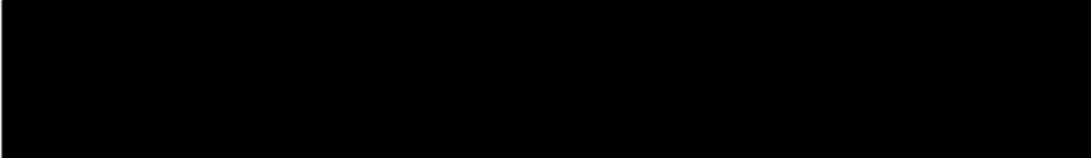
**Carla Soto Bravo**

#### 4.-

Asistencia actividad 11/07/2024

M mujer.infancia  
Para: secretariadideco  
CC: pcarrillanca: mujer.infancia  
Lun 10/07/2024 16:50

1107.2024.docx  
52KB



**Carla Soto Bravo**

5.-  
Solicitud de atención B.C.

DC Debbie Cordova - Concon  
Estimada Carla Soto Buenas tardes, junto con saludar, le informo que usuario fue citado para el 28 de agosto a las 16:30 hrs Debe venir c... fue 11/07/2024 12:57

M mujer.infancia  
Para: debbie.cordova@cayval.cl  
Responder Responder a todos Reenviar  
Mar 10/07/2024 17:13



Saludos,

Carla Soto Bravo



6.-  
Asistencia Postulaciones Subvención 2025

M mujer.infancia  
Para: claudia.silva  
CC: mujer.infancia; secretariadecor; pcarrillanca  
Mar 23/07/2024 12:59

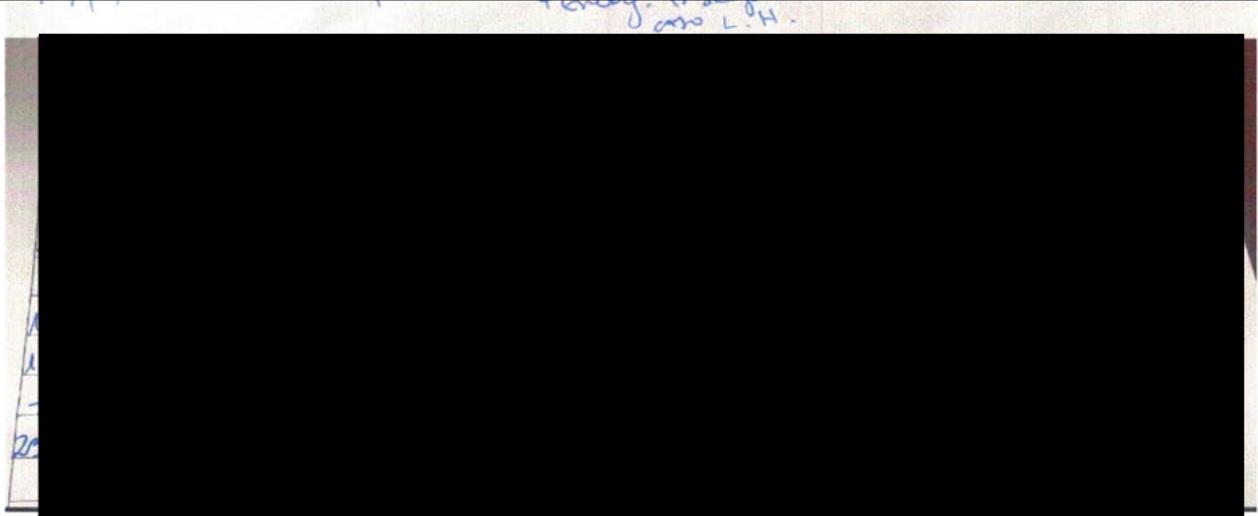
Planilla CM y AF Reunion Su...  
114 KB

Buenas tardes  
Claudia  
Esperando se encuentre bien, se adjunta lista de asistencia actualizada al Lanzamiento del Proceso de Postulaciones Subvenciones 2025, de los centros de madres y agrupaciones femeninas pertenecientes a oficina Mujer e Infancia. Asisten 42 señoras confirmadas.  
Nos vemos

Carla Soto Bravo



Libro de terreno



Registro fotografico



Invitación

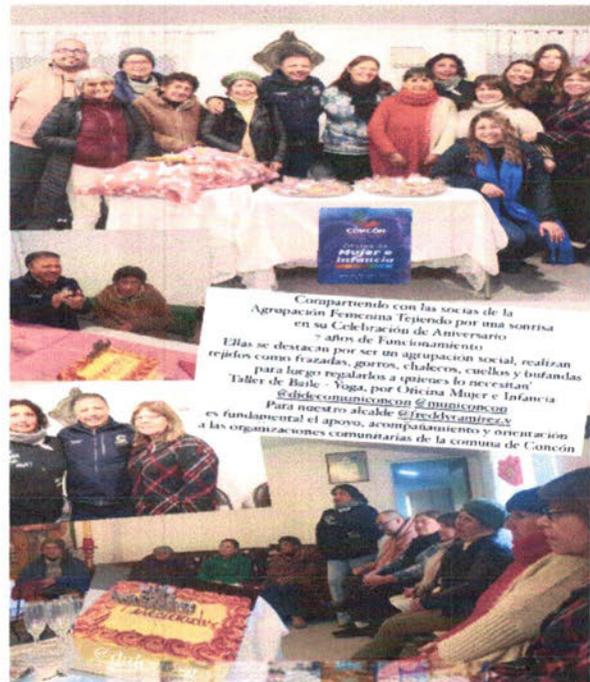
Freddy Ramirez Villalobos, alcalde de la lustrre Municipalidad de Concón, invita a la Directiva y Socios de su Junta de Vecinos a una importante reunión para **informar sobre la ejecución del Proyecto de Seguridad y Nuevas Luminarias de nuestra comuna.**

Esta actividad será el día **Jueves 11 de Julio a las 19:00 horas en el Espacio Cultural ubicado al costado del Cefsam.**

Su presencia es muy importante para el desarrollo comunal. Los esperamos.

Confirmar asistencia al correo [secretariadideco@concon.cl](mailto:secretariadideco@concon.cl)

Concón, julio 2024



**VIAJAMOS CONTIGO**  
PROGRAMA DE TURISMO SOCIAL

**Inscripciones Abiertas**

**FULL DAY EN PAINE**  
(Sector Laguna Aculeo)

COBRO \$26.000  
DESAYUNO - ALMUERZO - SNACK DE MEDIA TARDE - TIMAS DE AGUAS CALIENTES  
**CUPOS LIMITADOS**

MÁS INFO EN:  
TURISMO@CONCON.CL  
+569 8614 8479

**INSCRIPCIONES PRESENCIALES EN:**  
SANTA LAURA 490 (OF. TURISMO)

¡Vecinos y vecinas: tenemos buenas noticias para Concón!

Como parte de la renovación de los espacios públicos impulsados por nuestra gestión, a partir del lunes 22 de julio iniciaremos el recarpeteo de las calles Clarencia y Manantiales, lo que implicará distintos desvíos de tránsito para los automovilistas. Una iniciativa sumamente solicitada y esperada por nuestros vecinos y vecinas y que vendrá a darle una nueva cara a sectores que nunca tuvieron ningún tipo de mantenimiento vial.

Por lo mismo, hacemos un llamado a la paciencia y a tomar las vías alternativas descritas en ambas gráficas para facilitar el trabajo de las empresas a cargo de las obras. Otro compromiso cumplido que entregará una mejor calidad de vida para todos los habitantes de Concón y que renovará dos arterias sumamente transitadas.

¡Porque queremos una mejor comuna para todos y todas: hoy #ConcónEsMás!

**Recuperación Vial RECARPETEO**  
Calle Manantiales

**Recuperación Vial RECARPETEO**  
Calle Clarencia, entre Magallanes y Vergara

Alcalde de Concón  
@freddyramirez\_v  
@didecomuniconcon  
@municoncon

Concón en el **TOP 5** de Municipios con **MAYOR INVERSIÓN EN SEGURIDAD**

**AVANCES EN ESTA GESTIÓN**

Este semana se entregaron los números correspondientes al estudio realizado por la Fundación Friedrich Ebert Sobre Seguridad Pública, que sitúa a la comuna de Concón en la quinta con mayor inversión en la materia.

Y se nota: Aumento de 4 a 10 patrulleros, 10 nuevos vehículos para recorrer Concón 24 horas, Sistema de Alarma Comunitaria 36, nueva central de televigilancia y el número único de Emergencias.

Y por supuesto, inversión en espacios públicos, porque sabemos que la delincuencia se previene con justicia urbana: mejores plazas, multicanchas y sedes para la gente de Concón.

Alcalde @freddyramirez\_v  
@didecomuniconcon  
@municoncon

