



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1547 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Honorarios.

CONCÓN, 29 de julio de 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANC ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CAROLINA TORO TORO	34	291

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ctt

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH
- 3.- Dirección de Desarrollo Comunitario

CAROLINA ANDREA TORO TORO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 34

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
CHANARCILLO/MANANTIALES S/N Depto. 30 , CONCON

Fecha: 01 de Agosto de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA EVENTOS MUNICIPALES JULIO 2024	1.191.398
Total Honorarios \$:	1.191.398
13.75 % Impto. Retenido:	163.817
Total:	1.027.581

Fecha / Hora Emisión: 29/07/2024 20:37



15559849000349C406CB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

202407292037

Fecha / Hora Impresión: 29/07/2024 20:37

INFORME DE GESTIÓN MES JULIO DE 2024

Nombre : Carolina Toro Toro
Cargo : Apoyo Logístico para el programa de Actividades Municipales
Dirección : Desarrollo Comunitario

I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 07 de julio de 2024

- Se trabaja en la actividad Vacacione de Inviernos Entretenidas ciclo de cine en Espacio de Cultural de Concón.
- Se trabaja en la actividad Fiesta de San Pedro en Caleta Higuierillas de Concón.
- Se envían correo a diferentes instituciones para el apoyo en las actividades municipales del mes de julio de 2024.
- Se sostiene reunión con Daem para comenzar coordinación de desfiles de agosto y septiembre 2024.
- Se sostiene segunda reunión con la Dirección de Turismo y la Oficina de Deportes para actividad Cierre costero, para mañana deportiva.
- Se sostiene reunión con las diferentes oficinas y unidades que trabajarán en la actividad Concón Carretón Abajo
- Se hacen solicitudes de pedidos para diferentes actividades del mes de julio de 2024.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de junio de 2024.

Semana del 08 al 14 de julio de 2024

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de julio y agosto de 2024.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hace visita técnica a terreno por la actividad Concón Carretón Abajo en Avenida Magallanes de Concón.
- Se hace visita técnica a terreno por la actividad Juguemos en Familia en Plaza patricio Lynch de Concón.
- Se hacen solicitudes de pedidos para diferentes actividades del mes de julio de 2024.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas la primera semana de julio de 2024.
- Se gestiona apoyo para la actividad a realizarse el día 16 de julio en Cancha el Carmen de Concón.
- Se trabaja en inauguración de Plazoleta el Carmen de Concón
- Se trabaja en Inauguración de mejoramiento de multi cancha José Yáñez de Concón.
- Se trabaja en actividad información de proyectos de seguridad y luminarias para la comuna.

Semana del 15 al 21 de julio de 2024

Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales

- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de julio y agosto de 2024.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se trabaja en la de apoyo en la actividad realizada por club deportivo El Carmen de Concón.
- Se sostiene reunión con la oficina de operaciones para ver requerimientos operacionales de las diferentes actividades.
- Se hacen solicitudes de pedidos para diferentes actividades del mes de agosto de 2024.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de julio de 2024.
- Se elabora propuesta para la actividad Festividad en los Troncos a realizarse el día 27 de julio de 2024.
- Se hacen solicitudes de pedidos para la actividad Conmemoración a Los caídos en Monolito de Concón a realizarse el 21 de agosto de 2024.

Semana del 22 al 28 de julio de 2024

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de julio y agosto de 2024.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se sostiene reunión final de coordinación para actividad de cierre costero para mañana deportiva.
- Se sostiene reunión para actividad Expo Concón a realizarse en el mes de agosto de 2024.
- Se hacen solicitudes de pedidos para diferentes actividades del mes de julio de 2024.
- Se sostiene reunión de coordinación para actividad Juguemos en familia 2024.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas la primera semana de julio de 2024.
- Se sostiene reunión de coordinación para actividad tercera jornada de Avanzamos con Todas a realizarse el 31 de julio de 2024.
- Se sostiene reunión con el Daem y las diferentes unidades involucradas para el desarrollo de los desfiles de agosto y septiembre de 2024.
- Se trabaja en la actividad Festividad en Los Troncos de Concón
- Se trabaja en la actividad cierre borde costero Mañana Deportiva
- Se hacen oficios de solicitud de apoyo para la actividad Juguemos en Familia 2024.

Semana del 29 de julio al 04 de agosto de 2024

- Se hacen solicitudes de pedidos para actividades a realizarse en el mes de agosto de 2024.
- Se hace visita a terreno a plaza Patricio Lynch de para actividad Expo Concón 2024.
- Se trabaja en la gestión de la actividad Encuentro Empresarial Plan Ciudad Concón 2024 a realizarse el 02 de agosto de 2024, en Resort Hipocampus de Concón.
- Se trabajara en la licitación de la actividad Expo Concón
- Se realizarán los trámites administrativos de contrataciones de artistas para la actividad Expo Concón 2024
- Se realizarán los trámites administrativos de contratación de los artistas para la actividad juguemos en Familia.
- Se harán contrataciones y solicitudes de pedidos de la actividad Conmemoración al Dirigente Comunal a realizarse el día 09 de agosto de 2024.
- Se realizará reunión de coordinación para ver detalles de Concón Carretón Abajo.
- Se realizarán solicitudes de pedidos para desfile de Aniversario Comunal a realizarse el 24 de agosto del 2024.

IMÁGENES JULIO 2024

En Carmona, siendo día 13 de JUL, de 2024 se otorga un premio a los estudiantes de la Universidad de Carmona por su participación en el concurso de la Feria de la Ciencia y la Tecnología.

2024 de la UCA

Actividad: "PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN FAMILIA"

Se otorga el premio a los estudiantes de la Universidad de Carmona por su participación en el concurso de la Feria de la Ciencia y la Tecnología.

Nº	RUT EMPRESA	NOMBRE EMPRESA	NOMBRE PARTICIPANTE	RUT	OTRO
1	75.257.907-8	Proyecto Científico 123	Diego Sánchez	45.678.901-2	1234
2	75.257.907-8	Proyecto Científico 123	Diego Sánchez	45.678.901-2	1234
3	75.257.907-8	Proyecto Científico 123	Diego Sánchez	45.678.901-2	1234
4					
5					
6					





Outlook interface showing an email titled "Antecedentes Fiesta de San Pedro". The email content includes a greeting, a list of activities for the festival, and a signature for Carolina Toro Toro, Apoyo Logístico Eventos DIDECO. The email is dated June 21, 2024, at 16:05.

Antecedentes Fiesta de San Pedro

Estimada junto con saludos, adjunto lo solicitado, gracias.

Programa de la Actividad

- 07.00 Llegada de los bailar religiosos
- 08.00 comienzo de la actividad
- 09.00 desayuno de los bailar invitados
- 11.00 Misa
- 13.00 Almuerzo
- 15.00 Procesión
- 17.00 Oración
- 18.30 Despedida
- 20.00 Termina de la actividad

Atentamente,

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDECO

CONCÓN

Outlook interface showing a response email titled "Antecedentes Fiesta de San Pedro". The email content includes a greeting, a reference to the previous email, and a signature for Carolina Toro Toro, Apoyo Logístico Eventos DIDECO. The email is dated June 21, 2024, at 16:08.

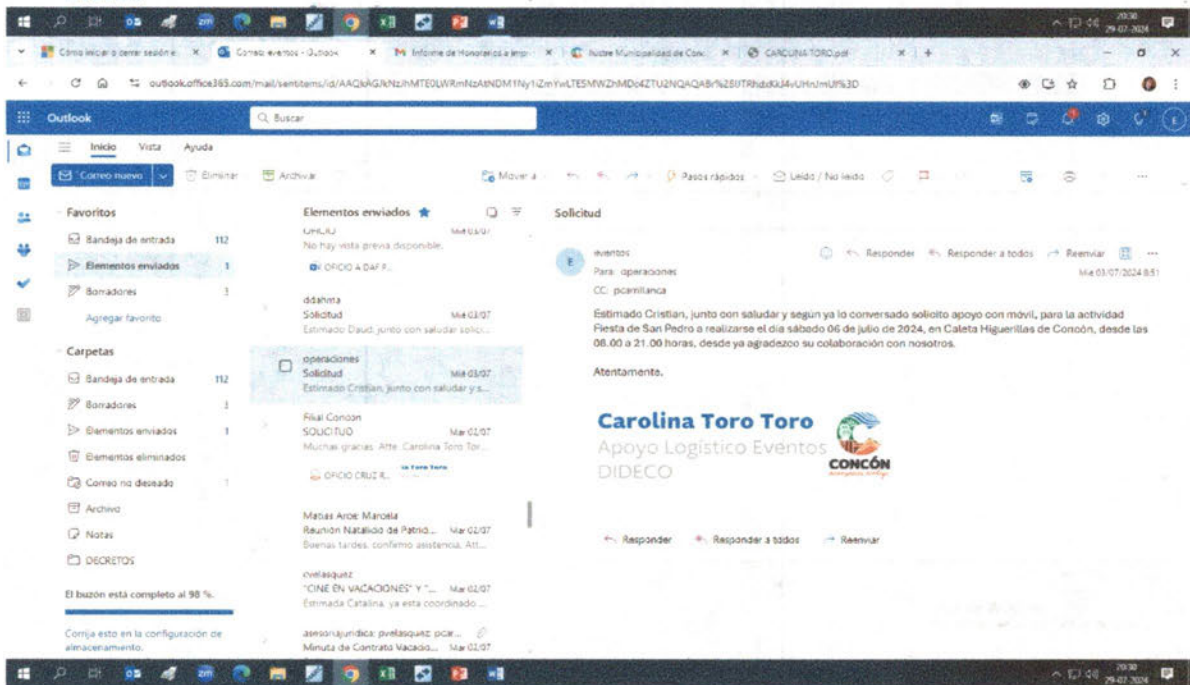
Antecedentes Fiesta de San Pedro

Estimado Alfredo, junto con saludos adjunto antecedentes solicitados.

Atentamente,

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDECO

CONCÓN



Outlook interface showing email folders (Inicio, Vista, Ayuda) and a list of emails. The selected email is from "vvalencia" with the subject "saludos cordiales Victoria Valencia vellez Jefa de Contabilidad y Presupuesto Iustre Municip...". The email content includes a greeting, a request for a meeting, and a signature block for Carolina Toro Toro, Apoyo Logístico Eventos DIDECON.

Outlook interface showing email folders (Inicio, Vista, Ayuda) and a list of emails. The selected email is from "Los Angeles Negros Clásicos / Expo Concón" with the subject "Administración Mayo Booking". The email content includes a greeting, a request for a meeting, and a signature block for Carolina Toro Toro, Apoyo Logístico Eventos DIDECON.

Outlook interface showing email management and a meeting invitation.

Outlook | Inicio | Vista | Ayuda

Elementos enviados | 1

Elementos enviados

- Salud
- Paulita, junto con saludar solicito el pre...
- ospinoza
- Apoyo
- Estimados, junto con saludar solicito a...
- colivares deportes, sus aravena, segundapublica...
- Reunión actividad cierre bor...
- Acuso recibo, confirmo asistencia...
- dimas ospinoza sus aravena
- Solicitud de sillas para evento
- Estimada, junto con saludar informo qu...
- johan Segura
- INFORMACIÓN FACTURA
- Estimado, la factura está para certificaci...
- escopeda Paula
- DA 2356
- Estimados, para su conocimiento, Atte...
- DA2356.pdf
- DA2356.pdf
- anyuravito
- OR 2298
- Estimado, no viene adjunto DR 22...
- DECRETO 4605...

Reunión actividad cierre borde costero

Para: colivares deportes, sus aravena, segundapublica, Imoraga
CC: maestrica, boconos, pcamillanca, Paula Guhenaz
Acuso recibo, confirmo asistencia.

Atte.

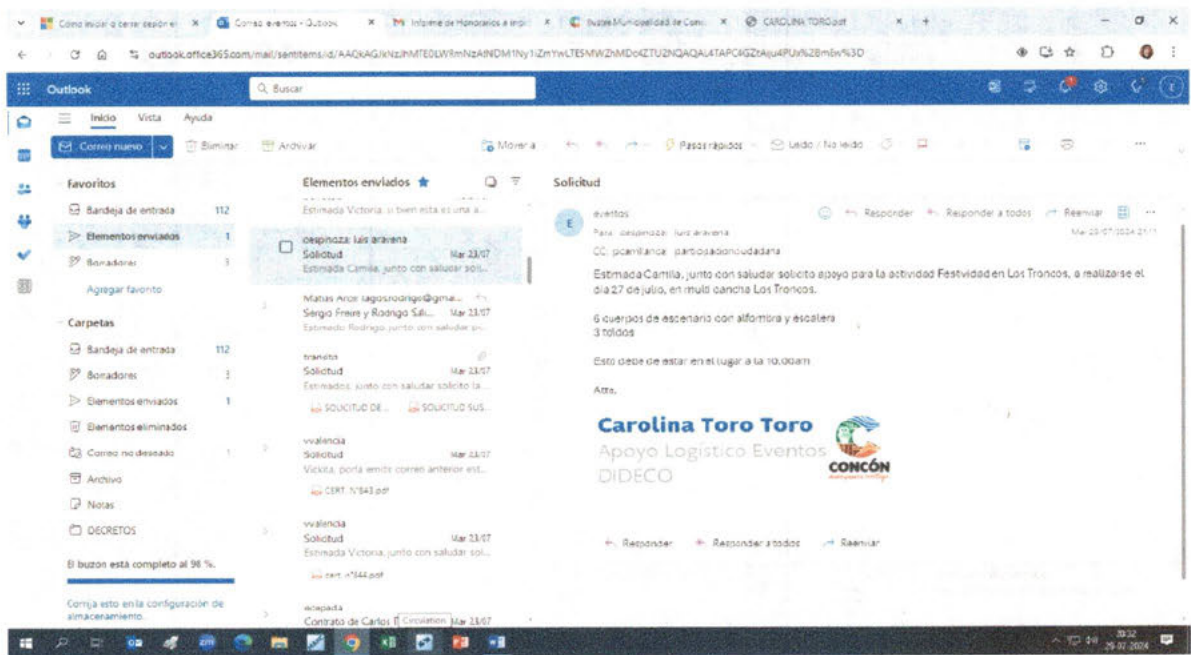
Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDECO

CONCÓN

Responder | Responder a todos | Reenviar

colivares
Muy buen día, junto con saludar y esperando que se encuentren bien, aspiro para que no...

colivares
Muy buenas tardes, junto con saludar y esperando que todos se encuentren bien, les pido...



CAROLIN ATORO TORO

APOYO LOGISTICO DE EVENTOS


PAULO CARRILLANCA ANTILES
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

