



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1494 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

26 JUL 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CAROLINA ISABEL VELOSO MUÑOZ	222	1465 18/04/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/dcv

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH. ✓
- 3.- Dideco

CAROLINA ISABEL VELOSO MUNOZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 222

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 31 de Julio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS PERIODO 1 AL 31 DE JULIO 2024 APÒYO FAMILIAR INTEGRAL 44 HORAS	1.219.200
Total Honorarios \$:	1.219.200
13.75 % Impto. Retenido:	167.640
Total:	1.051.560

Fecha / Hora Emisión: 22/07/2024 09:48



1631932000222708A568

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202407220948

Fecha / Hora Impresión: 22/07/2024 09:48



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES JULIO 2024	
Nombre Prestador (a)	Carolina Veloso Muñoz
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concepción.
Nº Boleta Honorarios	222

FUNCIONES

Acompañamiento familiar y laboral:

- Contactar a las familias contactadas por la JUIF, invitándolas a participar del Programa, explicándoles a las familias la metodología de intervención.
- Realizar diagnóstico de las familias para conocer su situación familiar y laboral.
- Registrar en sistema de registro y monitores. La información del diagnóstico.
- Completar y enviar a la Jefa de Unidad y Apoyo Provincial la nómina de derivación de cobertura comunal y el reporte de gestión.
- Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa
- Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.

- Reportar al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento de forma mensual la planificación de familias del Programa.
- Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Acompañamiento, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.
- Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Acompañamiento, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa
- Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atienda, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Acompañamiento.
- Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo

ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA	ACTIVIDADES
01.07.2024 al 07.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) ● Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones. ● Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. ● Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales. ● Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa. ● Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. ● Se sube al drive las digitalización de las sesiones realizadas en el mes. ● Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.

08.07.2024 al 14.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) ● Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones. ● Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. ● Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales. ● Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa. ● Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. ● Se sube al drive las digitalización de las sesiones realizadas en el mes. ● Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. ● Participación en red de protección social.
15.07.2024 al 21.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) ● Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones. ● Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. ● Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales. ● Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. ● Responder, diariamente, dudas y consultas de las familias del programa. ● Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. ● Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. ● Se sube al drive las digitalización de las sesiones realizadas en el mes. ● Realizar sesión de diagnóstico. ● 16.07.2024: Feriado ● 18.07.2024: Participación en capacitación sobre transferencias monetarias FOSIS.
22.07.2024 al 31.07.2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) ● Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones.

	<ul style="list-style-type: none">● Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.● Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.● Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.● Responder, diariamente, dudas y consultas de las familias del programa.● Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.● Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.● Se sube al drive las digitalización de las sesiones realizadas en el mes.● 19.07.2024: Se realiza curso acreditación FIBE● 22.07.2024: Se realizará curso de Genero por FOSIS● 30.07.2024: Se participará en la reunión de la oficina de protección social.
--	--

Fecha informe: 19.07.2024

Informe técnico de gestión mensual de Apoyo Familiar Integral	
1. Comuna	Concón
2. Nombre JUIF	Daniella Carcamo
3. Nombre AFI	Carolina Veloso Muñoz
4. Mes de gestión informado	Julio 2024
5. N° de familias activas a su cargo	30
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	17
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención	17
8. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención CON intervención efectiva en el mes (al menos una sesión)	15
9. Observaciones/justificación de familias con sesiones planificadas para el mes, con factibilidad de intervención, sin intervención en el mes.	2
10. Número de sesiones efectivas realizadas durante el mes (discriminar n° de sesiones familiares y grupales y comunitarias si corresponde).	11
11. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	8
12. Observaciones Generales	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar sesiones familiares e individuales para las usuarias del programa familias. • Ingresar al sistema de registro y monitoreo la información de las sesiones realizadas. • Se prepara material para realizar sesiones de forma diaria. • Contacto telefónico con las representantes de las familias del programa para informar sobre distintos beneficios presentes como SUF, ayuda escolar, postulación a jardines infantiles

	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalizar sesiones de las familias • Entrega de informes sociales y FUD a familias que lo soliciten. • Coordinación con apoyos integrales para entrega de información sobre beneficios, etc. <p>Coordinación con diferentes oficinas municipales para gestión de beneficios para las familias del programa.</p>
--	---

ID	Nombre Familia	N° de Sesión	Fecha planificada	Fecha realizada	Realizada (SI/NO)	Registrada (SI/NO)	Motivo de la NO realización
7297913	Huice Caripe	1 ASL ETAPA III	03.07.2024	09.07.2024	NO	NO	Representante de familia tuvo que realizar horas extras, se re agenda sesión.-
7274924	Padilla Muñoz	2 APS ETAPA II	03.07.2024	10.07.2024	SI	SI	
7191409	OLIVARES CASTILLO	15 APS ETAPA III	03.07.2024	10.07.2024	SI	SI	
7080315	SEPULVEDA ROMERO	12 APS ETAPA III	03.07.2024	10.07.2024	SI	SI	
7212465	WIEDEMAN CORTES	8 APS ETAPA III	04.07.2024	11.07.2024	SI	SI	
7076089	OLIVARES CARRASCO	12 APS ETAPA III	04.07.2024	11.07.2024	SI	SI	
7286380	RETAMAL HERNANDEZ	4 APS ETAPA II	04.07.2024	11.07.2024	SI	SI	
7299419	PEREZ BRACHO	2 APS ETAPA II	04.07.2024	11.07.2024	SI	SI	
7258954	CESPED CESPED	4 APS ETAPA II	04.07.2024	11.07.2024	SI	SI	
7140106	DIAZ GONZALES	10 APS ETAPA III	05.07.2024	12.07.2024	SI	SI	
7193272	ARANCIBIA HILDALGO	7 APS ETAPA III	15.07.2024	17.07.2024	NO	NO	Nadie abre la puerta a apoyo el día la sesión, se lama por teléfono al número de contacto sin respuesta, apoyo espera 30 minutos y se retira. Jefa de familia envía mensaje vía whatsapp para explicar que no habían escuchado el llamado de apoyo y apoyo le entrega nueva fecha y hora para sesión.
7076003	VALDENEGRO PISQUE	12 APS ETAPA III	15.07.2024	17.07.2024	SI	SI	
7286380	RETAMAL HERNANDEZ	5 APS ETAPA II	11.07.2024	17.07.2024	SI	SI	
7240029	ARANCIBIA ARANCIBIA	4 APS ETAPA II	15.07.2024	19.07.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7121315	MESA PEREIRA	18 APS ETAPA III	15.07.2024	23.07.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7104536	MOLINA BERNAL	10 APS ETAPA III	15.07.2024	23.07.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7217019	CASTRO RIVEROS	1 ASL ETAPA III	15.07.2024	23.07.2024	NO	NO	POR REALIZAR

7297913	HUICE CARIPE	1 ASL ETAPA III	09.07.2024	23.07.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7258954	CESPED CESPED	5 APS ETAPA II	11.07.2024	24.07.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7230838	MORA LAGOS	7 APS ETAPA III	19.07.2024	25.07.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7140106	DIAZ GONZALES	3 ASL ETAPA III	12.07.2024	25.07.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7274924	PADILLA MUÑOZ	3 APS ETAPA II	10.07.2024	26.07.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7191409	OLIVARES CASTILLO	12 APS ETAPA III	15.07.2024	26.07.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7286380	RETAMAL HERNANDEZ	6 APS ETAPA II	17.07.2024	29.07.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7258954	CESPED CESPED	6 APS ETAPA II	11.07.2024	29.07.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7299419	PEREZ BRACHO	3 APS ETAPA II	11.07.2024	31.07.2024	NO	NO	POR REALIZAR

Fecha	Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
01.07.2024	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre fiesta de san pedro en caleta higuerrillas.
03.05.2024	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre cine gratuito en espacio culturas de Concón.
08.07.2024	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre evento para anunciar la ejecución del proyecto de seguridad y nuevas luminarias de la comuna de Concón
12.07.2024	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre Programa deportivo del mes de Julio en espacio cultural de Concón.
12.07.2024	Reunión	Red de protección social	DIDECO	Participación en la reunión mensual de la red de protección social.
18.07.2024	Capacitación	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Participación en la capacitación sobre las transferencias monetarias del programa familias.
19.07.2024	Gestión	Programa familias seguridades y oportunidades	DIDECF	Se realiza gestión para la entrega de caja de mercadería para familia del programa.
19.07.2024	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre cortes de calle en la comuna por arreglos viales.
29.07.2024	Reunión	Programa familias seguridades y oportunidades	Of. Protección social	Se participará en la reunión mensual de la oficina de protección social.



*Daniella
Circunio*

Nombre y Firma Apoyo
Familiar

Nombre y Firma JUIF



B° DIDECO