



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1483 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 24 JUL 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILE  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CYNTHIA PAZ GARLAND GONZALEZ	76	343 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/cvg  
Distribución:  
1.- Contabilidad  
2.- RRHH  
3.- Dideco

**CYNTHIA PAZ GARLAND GONZALEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 76**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P.

**Fecha:** 01 de Agosto de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** AVENIDA SANTA LAURA #567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

COORDINADORA OPD MES DE JULIO 2024- APORTE EXTERNO	1.546.878
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.546.878
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	212.696
<b>Total:</b>	1.334.182

Fecha / Hora Emisión: 23/07/2024 09:47



17431756000765A267D0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

Oficina de Protección de Derechos de  
la Infancia y Adolescencia OPD Concón  
Comisaría Mejorar Niñez

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202407230947

Fecha / Hora Impresión: 23/07/2024 09:47



PRESENTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
JULIO 2024	
Nombre Prestador (a)	CYNTHIA PAZ GARLAND GONZÁLEZ
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	COORDINADORA OPD
Nº Boleta Honorarios	76

Funciones
<ul style="list-style-type: none"><li>• Articular voluntades y traducirlas en acciones coordinadas y concretas a favor de la niñez.</li><li>• Asesorar a las autoridades locales en los temas afines, reforzando/ generando las voluntades que permitirán apuntar al desarrollo efectivo de sistemas locales de derechos.</li><li>• Sensibilizar a las autoridades respecto a las necesidades y recursos con los que cuenta la comuna, y los posibles remediales a implementar.</li><li>• Acerca de a las acciones relacionadas con Sename, promover las instancias para encuentros entre las autoridades comunales y la Dirección Regional.</li><li>• Generar un diálogo permanente al interior del grupo de trabajo que permita elaborar estrategias y acciones coordinadas entre el componente de protección de derechos y el de gestión intersectorial, donde a través de las actividades de promoción de derechos se identifiquen situaciones de vulneración que viven niños y niñas, para luego ser atendidas en el componente de protección.</li><li>• Asimismo, considerando aquellos niños/as atendidos en el componente de protección, incorporar dicha información para el complemento y/o actualización de su diagnóstico local, que permita focalizar las acciones de prevención y promoción del componente de gestión e impulsar y/o fortalecer acuerdos/protocolos de acción con otros actores intersectoriales.</li><li>• Ser responsable del manejo de la gestión del proyecto tanto técnica, administrativa como financiera.</li></ul>

### Actividades Realizadas

#### Semana del 01 al 07 de julio:

FERIADO LEGAL

#### Semana del 08 al 14 de julio:

- Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde
- Solicitar a contabilidad el análisis por cuenta
- Ingreso de remesa mensual en Renta.
- Solicitud de conciliación bancaria a contabilidad
- Elaboración de Rendición de Cuentas de mes de junio 2024.
- Elaboración de justificación presupuesto año 2025.
- Reunión Feria Juvenil.
- Reunión con equipo de protección. Actualización planilla Excel.
- Seguimiento a solicitudes de pedido Feria Juvenil.
- Elaboración de ord solicitando autorización de jornada de autocuidado
- Atención a primera acogida. Denuncia anónima
- Reunión Feria Juvenil en Centro comunitario.
- Seguimiento a rendición en alcaldía.
- Seguimiento de contratos Feria Juvenil.
- Coordinación telefónica con supervisora técnica por asuntos de autocuidado.
- Coordinación telefónica con director de control por asuntos de autocuidado.
- Coordinación telefónica con Adm. Municipal por asuntos de autocuidado.
- Reunión RCPS
- Reunión con MEI y OPD por asuntos de casa de la familia.

#### Semana del 15 al 21 de julio:

- Atención a primera acogida. Denuncia anónima
- Reunión de seguimiento con equipo de Protección
- Reunión de supervisión con alumnos en práctica.
- Seguimiento a solicitudes de pedido
- Actualización carpeta Caja Chica 2024
- Certificación de boleta de Esva
- Martes 16: Feriado
- Reunión equipo de promoción por asuntos de Feria Juvenil
- Contacto con alumnos en practica para solicitar informe final.
- Reunión con director DIDECO por asuntos de justificación presupuesto.
- Seguimiento a Solicitud de Pedido autocuidado con Adm, Muncipal.
- Reunión con equipo de coordinación Feria Juvenil.
- Jueves 18: Administrativo
- Reunión de protección por casos específicos

#### Semana del 22 al 28 de julio:

- Entrega de nómina de alumnos y alumnas del Consejo de Lideres para encuentro regional.
- Reunión por asuntos de Feria Juvenil.
- Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestaria contratos OPD.
- Reunión de equipo completo

- Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde.
- Actualización carpeta Caja Chica 2024.
- Reunión Feria Juvenil.
- Contacto con proveedor de OC. Feria Juvenil
- Seguimiento en adquisiciones Solicitud de Pedido Feria Juvenil.
- Reunión por asuntos de actividad Dia del niño.
- Reunión con equipo de protección. Actualización planilla Excel.
- Montaje actividad Feria Juvenil
- Participación en actividad Feria Juvenil

Semana del 29 al 31 de julio: (Proyección)

- Reunión de equipo casa de la Familia (MEI y OPD)
- Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde.
- Recabar documentos para la realización de rendición julio.
- Envío de evaluación final de alumnos en práctica.

  
de Protección de Derechos de  
Infancia y Adolescencia CPD Concon  
Servicio Mejor Niñez

FIRMA DE PRESTADORA



  
V° B° DIDECO



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

Cynthia Garland González

RUT:

[REDACTED]

[REDACTED]

echos de  
Concón

Firma

[REDACTED]

Huella Digital

Fecha: 01/08/2024



# MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE JULIO 2024

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Comunicaciones Eliminar Archivar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Leído / No leído

**Favoritos**

- Bandeja de entrada 277
- Borradores 62
- Elementos enviados Agregar favorito

**Carpetas**

- Bandeja de entrada 277
- Borradores 62
- Elementos enviados
- Posteado
- Elementos eliminados 36
- Correo no deseado 42
- Archivo
- Notas 1
- FORMATOS PARA IMPR...
- Historial de conversacion...
- Javi Arambibia
- Jen Valde
- Materia de Difusión
- Octavio 1
- Crear carpeta nueva

**Elementos enviados**

- Mey  
Claudia Homazabal Diaz Convocatoria a elección de Representantes de C... 1348  
Estimada Claudia, junto al saludo De acuerdo al correo...  
Acta para oficial...
- Carolina Vargas  
Solicitud de apoyo para Colegio Vía Aconcagua 1222  
Buenos días Carolina Nosotros tenemos disponibles to...
- Meybel Angelica Gonzalez Ramirez Colegio Vía Aconc...  
Consulta antecedentes de adolescente T.R.G. 1921  
Muchas gracias por su gestión. Saludos!
- securitaria  
FUNDONARIOS FERIA JUVENIL 2024 1920  
Estimado director, junto al saludo Me dirijo a usted par...
- opdentencia  
bus 1011  
No hay vista previa disponible.
- comercializadorembaletra@gmail.com  
LOGOS GRAFICA PELOTAS 1130  
Estimada Alejandra, junto al saludo De acuerdo a lo to...
- edukaciones  
CC PELOTAS 822  
Acudo, todos gracias.
- Ayer

**Convocatoria a elección de Representantes de Consejos Consultivos de NNA**

opdentencia  
Para: Claudia Homazabal Diaz <Chomazabal@desarrollosoa.gov.do>  
Acta para oficializar conform...  
11/14

Estimada Claudia, junto al saludo  
De acuerdo al correo de invitación envío la nominación de miembros  
Disculpando el retraso en el envío, sin embargo, Zu. Ramirez al día 10 de julio se comunico conmigo para efectos de lo mismo.  
Esperando su buena acogida.  
Saludos

**Cynthia Garland González**  
Cynthia Garland González  
11/14

Responder Reenviar

Claudia Homazabal Diaz <Chomazabal@desarrollosoa.gov.do>  
Para: Maria Constanza Belmar <mcobal@desarrollosoa.gov.do> Fabián Williamsen <cosobanatoropo@desarrollosoa.gov.do> y 12 más  
CC: Pia Gonzalez Garcia <pgonzalez@desarrollosoa.gov.do> Zu. Ramirez Sanguinetti <zramirez@desarrollosoa.gov.do> y 4 más  
11/14

**Marcado**

Acta para oficializar conform...  
11/14

Estimada:

Ante que cualquier cambio a que me autorizó, enviado al acto de elección de los representantes lo sugiero a más tener estos este momento, agradecer a quienes lo han hecho posible.

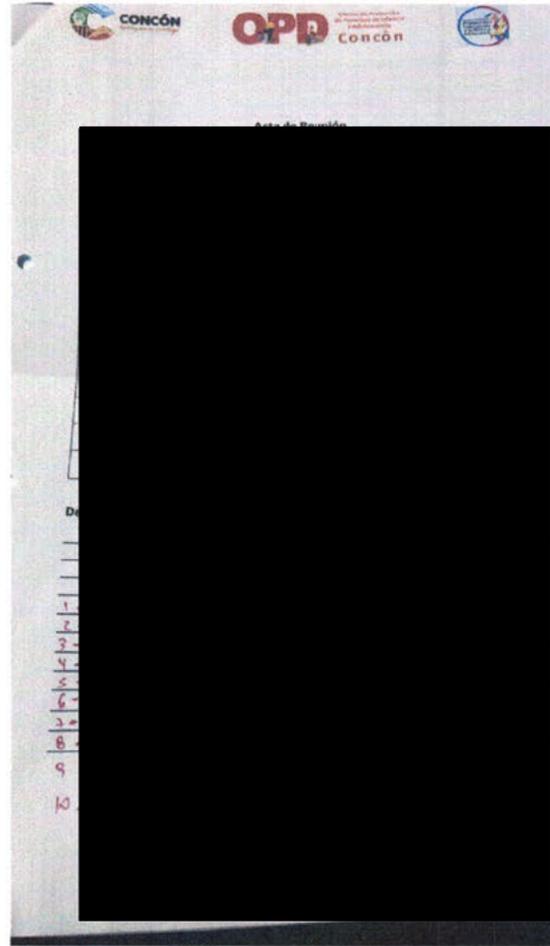
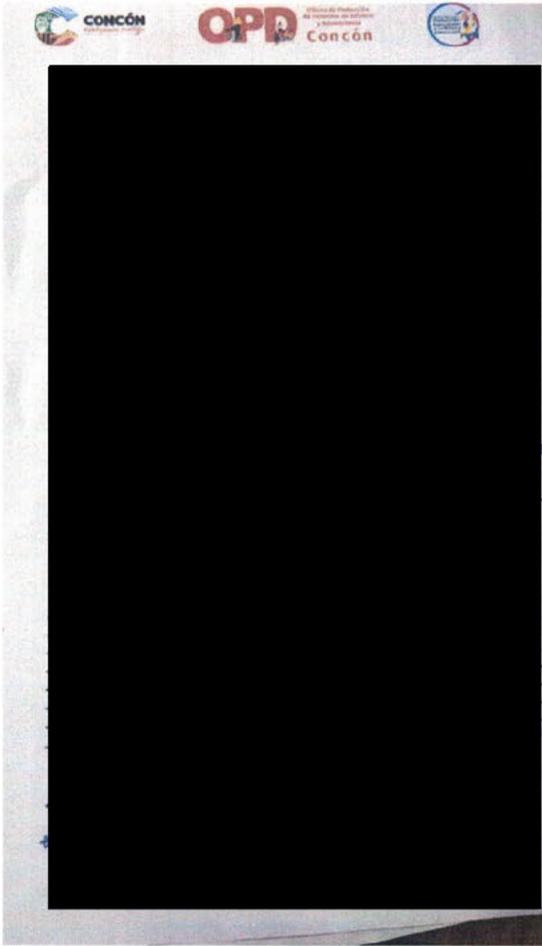


**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN

DEL MES DE JULIO

2024



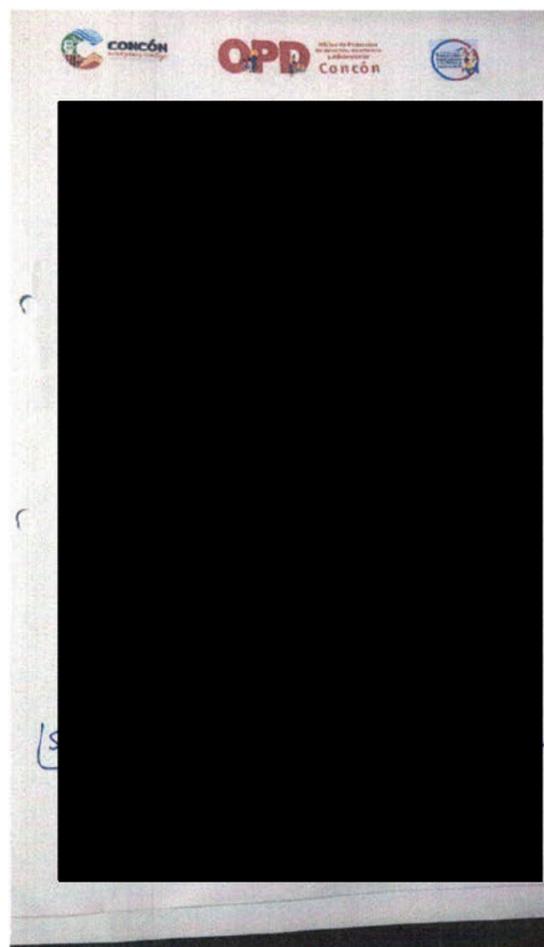


**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN

DEL MES DE JULIO

2024



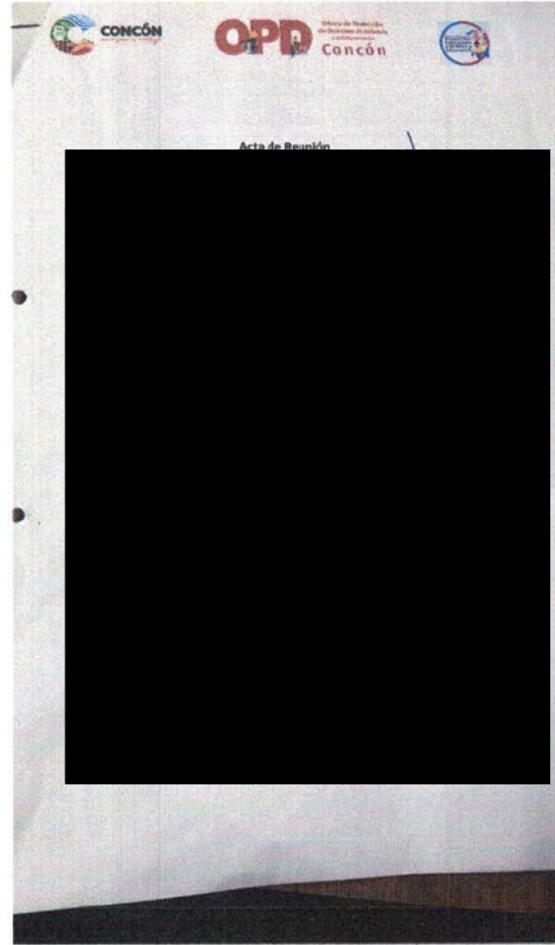
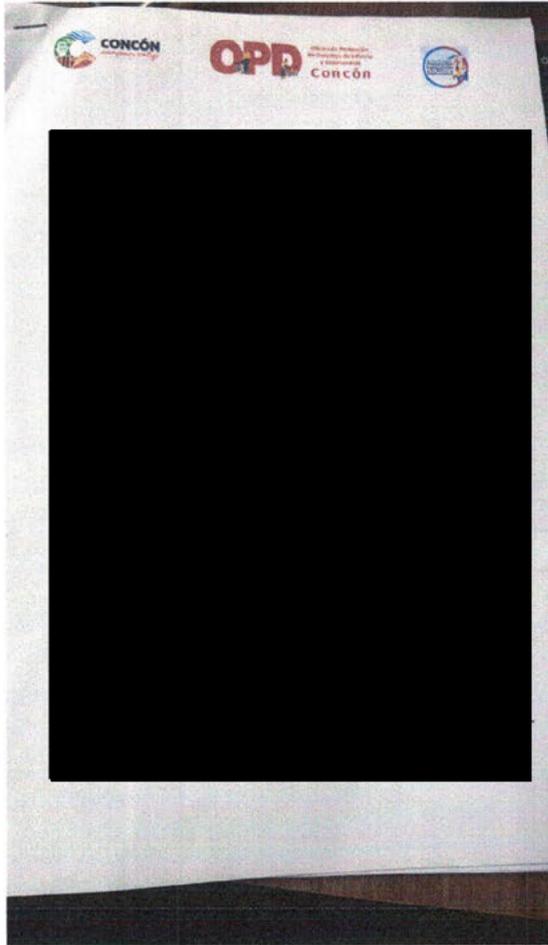


**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
MUNICIPIO DE CONCÓN - VALLE DEL GUAYABO

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN

DEL MES DE JULIO

2024



TRABAJADOR SR.

Cynthia Garcia

MES

Julio

2024

DIA	ENTRADA		SALIDA		horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
	hora	(Firma)	hora	(Firma)			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8	8:30	[Firma]	17:30	[Firma]			
9	8:30	[Firma]	17:30	[Firma]			
10	8:30	[Firma]	17:30	[Firma]			
11	8:30	[Firma]	17:30	[Firma]			
12	8:30	[Firma]	17:30	[Firma]			
13	/	/	/	/			
14	/	/	/	/			
15	8:30	[Firma]	17:30	[Firma]			
16	-	Teniso	-	/			
17	8:30	[Firma]	17:30	[Firma]			
18	8:30	[Firma]	17:30	[Firma]			
19	8:30	[Firma]	17:30	[Firma]			
20	/	/	/	/			
21	/	/	/	/			
22	8:30	[Firma]	17:30	[Firma]			
23	8:30	[Firma]	17:30	[Firma]			
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

VACACIONES

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS