



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1513

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

26 JUL 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA	178	337-25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/dcv
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH. ✓
3.- Dideco

GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 178

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIALES Y COMUNITARIOS

Fecha: 01 de Agosto de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON., CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

GESTORA SOCIAL, PARA LA OFICINA DE PROTECCION SOCIAL 2024 DESDE EL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2024	1.200.000
Total Honorarios \$:	1.200.000
6.75 % Impto. Retenido:	201.000
Total:	999.000

Esta boleta tiene una retención adicional de 3% de acuerdo a las leyes N° 21.242 y/o N° 21.252.

Fecha / Hora Emisión: 23/07/2024 12:45



1620139500178CAF7C60

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202407231245

Fecha / Hora Impresión: 23/07/2024 12:45

[Handwritten signature]
25/7



Período Informe	
MES 2024	01 de julio hasta 31 de julio 2024
Nombre Prestador (a)	Gabriela Vargas Herrera
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Gestora Social Oficina Protección Social.
N° Boleta Honorarios	178

FUNCIONES:

- Ejecutar el proyecto, cobertura y los gastos del Proyecto de Fortalecimiento Municipal.
- Coordinar las actividades contenidas en el proyecto de Fortalecimiento Municipal. a desarrollar en conjunto con la red comunal de Chile Crece Contigo asegurando su cumplimiento.
- Trabajo en terreno , actividades, otros
- Informar periódicamente a la jefatura superior sobre los temas que involucran a la población Chile Crece Contigo en la comuna.
- Gestionar Capacitaciones para la Red CHC+.
- Gestionar actividades de difusión de CHC+ en conjunto con la Red.
- Entregar información y apoyo psicosocial domiciliario a las familias de los Niños y niñas del Subsistema de Protección Social Chile Crece Más.
- Efectuar seguimiento y derivación a través del uso del SRDM de los niños, Niñas y gestantes para el oportuno acceso a las prestaciones de CHCC.
- Efectuar Informes sociales de casos, ser necesarios por la red y otros en el área social
- Elaboración y Ejecución del Plan de Trabajo Anual de la Red.
- Planificar y Conducir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Red CHCC.
- Colaborar en aquellas acciones vinculadas con el Subsistema CHCC.
- Recabar todo el material de verificación que solicita el programa, actas de Reunión, fotos, trípticos.
- Complementar informes de Avances solicitados en sistema SIGEC.
- Apoyo municipal solicitado por la red.
- Apoyar al área social en requerimientos varios asociados a casos de alta vulnerabilidad
- Gestiones administrativas
- Orientar e informar a la comunidad respecto a las políticas sociales que emanen del supremo gobierno, tales como previsión social, educación y otros.
- Mantener registro actualizados de los casos sociales y beneficios otorgados a estos a través de un archivo de expedientes sociales y sistema computacionales.
- Fortalecer la vinculación efectiva de las familias con las redes sociales y el acceso a los beneficios que están a su disposición.
- Atención demanda espontanea
- Visitas domiciliarias para dar curso a cada una de las solicitudes que se ingresan en atención del publico
- Requerimientos asociados a la solicitud de la dirección Dideco

<p>Semana del: 01.07. 2024 -07.07.2024</p>	<p>-Se realiza coordinación de trabajo con trabajadora social Escuela Oro Negro P.T en relación a reunión Red de Protección Social mes de julio.</p> <p>-Se realiza visitas domiciliarias para aplicación FIBE Emergencia a los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none">1.D.I2.E.O.R <p>- Se participa en reunión con equipo emergencia respecto Curso FIBE.</p> <p>- Se realiza coordinación de trabajo con referentes área de salud respecto pendientes comuna de Concón en temáticas de infancia</p> <p>-Se lidera reunión mensual de Red de Protección Social en donde se abordaron los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Presentación equipo DAEM2.Capacitación Red de protección social en temática de Prevención y Abordaje de conducta suicida3. Talleres área educación4.Semana Lactancia Materna5. Otros <p>Se realiza digitación y envío de planilla dirección Dideco de premios entregados en actividad vacaciones de invierno en familia.</p> <p>Se realiza coordinación de trabajo con Trabajadora Social Hospital Gustavo Fricke caso J.J.C.C derivado a área social, ingresado en GSL</p> <p>Se realiza contacto telefónico para retiro de kit emergencia Chile Crece Más.</p> <ol style="list-style-type: none">1.F.D.O2B.B.A3.T.P.B.A4.E.GN.O5.J.T.M.R6.CA.R <p>Se regulariza en SRDM los siguientes casos con acciones sin gestionar de NIÑOS/AS con acciones pendientes en área de educación</p> <ol style="list-style-type: none">1.V.LL2.E.B.L.L3.PS.L.M4.L.F.J5.C.H.R.K6.J.M.Z7.J.V.F.C8.M.V.M.T9. M.S.S.A10.L.R.S <p>Se realiza revisión de casos de niño y niñas con acciones pendientes en plataforma en srdm</p> <ol style="list-style-type: none">1.A.M.G.A
--	--

2.AY.F.P
3.A.S.V.G
4.A.A.S.S
5.A.T.M.D
6.A.M.F
7.A.I.V.S
8.A.P.G.O
9-A.P.P.N
10-B.J.R.

- Se realiza ingresos de casos derivados desde área de salud por encargada infancia

N.B

1.H.O.D
2.E.J.C
3.R.C.S
4.E.D.F.G

- Se realiza seguimiento de los siguientes casos con concentración de alertas de vulnerabilidad de niños/as.

1-L.R.S.S
2-P.R.C.S
3.L.T.C
4.O.V.D
5.A.T.C

- Se realiza actualización google drive de red comunal RCPS respecto verificadores mes de julio acta reunión, ppt, lista de asistencia, fotografías.

- Se realiza Coordinación de trabajo con N.B, Enfermera Cesfam en relación a seguimiento de casos digitados y retrasos en SRDM de niños con déficit en DSM, correspondientes al mes de julio de niños/as afectados con alto riesgo biomédico.

1. I.P.F.I
2.M.C.G
3.C.C.A.C
4.C.C.A
5.I.F.V
7.G.A.D
8.J.C.C
9.M.S.A

-Se realiza seguimiento con área informática de licencias Windows oficina protección social

- Se realizan gestiones asociadas al levantamiento de capacitación primer semestre Red Comunal de Protección Social en temática de prevención y abordaje conductas suicidas.

-Se realiza coordinación de trabajo con equipo Sala de estimulación Chile Crece Más respecto talleres impartidos durante el mes de julio.

Semana del :
08.07.2024- 14.07.2024

Se realiza revisión de indicadores comunales respecto entregas de materiales educativos

Entregas efectuadas y digitadas:

AD1:93%

AD2: 85%

AD3: 78%

CUH: 60%

DME: 80%

Se realiza revisión de casos de niños/as con déficit en DSM, 10 casos con acciones pendientes en área de salud

1.ELAMS

2.TUNSD

3.TECS

4.PLME

5.SSCE

6.RMSN

7.EDFG

8.IRMS

9.PLEMD

10.CVRE

11.YHMEA

-Se regulariza en SRDM 8 casos de gestantes con acciones pendientes en área social

1.TTMS

2.LMAS

3.OMED

4.PLMS

5.ASCFE

6.MEODS

7.OMEPL

8.ALSM

-Se realiza actualización de información CHC+ a plataformas de difusión y material audiovisual

-Se realiza respuestas de correos electrónicos correspondientes a información solicitada por Analista Z.R y equipo Ministerio Desarrollo Social y Familia.

-Se realiza informe trimestral Fondo Fortalecimiento Municipal en plataforma SIGEC.

- Reunión con profesionales Chile Crece Más área de salud, abordando operativos comunales, LC, actividades comunales.

- Se regulariza en srdm los siguientes casos de niños/as con acciones pendientes de resolver en área social

1. D.E.S.A

2.P.A.T.C

3.O.D.S.E

4.L.S.A.D

5.O.E.A.C

6.O.E.C.A

7.I.A.S.E

8.M.A.E.C
9.I.E.A.X
10.M.A.S.E

- Se participa en operativo social en entrega vale de gas enfocado en personas adultas, en condición de discapacidad, y casos sociales

Se toma contacto con familias subsistema Chile Crece Más para realizar difusión de inicio talleres Nadie es Perfecto NEP.

- Se realiza digitación y revisión de los siguientes 10 casos de niños/as egresados de MADIS.

1.PLSM
2.L.A.C.
3.S.Z.N
4.R.D.A
5.LE.A.C
6.P.E.R.C
8.G.C.E.A
9.T.SC
10.R.D.F.V

Se realiza seguimiento y gestión de acciones sin resolver en plataforma SRDM de los siguientes casos

1.E.D.C.V
2.U.E.C.S
3.P.A.E.D
4.L.E.D.A
5.M.S.E
6.R.A.E.S
7.P.E.A.C
8.M.A.D.C
9.P.A.A.C
10.C.A.S.C

- Se realiza seguimiento con área informática de licencias Windows oficina protección social

-Se resuelven los siguientes casos de gestantes en SRDM en área social

1.J.I.A.O
2.D.C.E
3.J.V.T.G
4.A.I.O.A
5.I.M.E.B
6-K.A.V.S
7.A.S.R.V
8.T.I.M.T
9.T.I.R.E
10.D.E.A.S

-Se ingresan a GSL casos que han recibido material de educación Chile Crece Más durante el mes de julio

E.R.C.A
E.A.C.F
U.E.CA
P.E.A.S
P.T.D.A
P.R.C.S

<p>Semana del : 15.07.2024-21.07.2024</p>	<p>Se regulariza en srdm los siguientes casos de niños con acciones gestionadas y resueltas en plataforma SRDM</p> <ol style="list-style-type: none">1.R.E.A.S2.C.D.C.A3.U.M.S.E4.T.E.D.F5.A.C.E.D6.P.O.D.S7.A.D.D.C8.I.E.A.C9.O.D.A.E10.R.A.E.C <p>-Se realiza revisión de perfiles activos e inactivos en plataforma SRDM correspondiente al mes de julio</p> <p>- Se realiza curso FIBE versión año 2024, se envía acuerdo de confidencialidad</p>
<p>Semana del : 22.07.2024-28.07.2024</p>	<p>Se regularizan 10 casos de niños/as con acciones pendientes en área social</p> <ol style="list-style-type: none">1. CEDS2.FHYJ3.CADC4.SAEMD5.PCME6.RRADE7.GESSF8.AORMC9.PLEMD10.IISE <p>-Se realiza coordinación de trabajo con encargada fomento productivo, respecto solicitud emprendedoras locales para participación en actividad feria educativa lactancia materna.</p> <p>-Coordinación con equipo de comunicaciones para difusión de actividades y talleres a realizar durante la semana de lactancia materna.</p> <p>- Se realiza cuadratura materiales de estimulación correspondiente al mes de julio Chile Crece Más.</p> <p>- Se participa en reunión con comité lactancia materna Cesfam, realizando avances respecto semana lactancia materna calendarizada para el mes de agosto.</p> <p>- Se participa en reunión de coordinación con asociación honorarios</p> <p>- Se regulariza en srdm los siguientes casos de gestantes con acciones asociadas al</p>

área social

1.S.D.R.T

2.E.N.F.R

3.J.U.A.D

4.G.A.C.E

5.T.C.A.A

6.G.E.CS

7.O.F.E.C

8.B.U.S.E

9.A.C.V.N

10.I.R.B.M

-Se realiza coordinación de trabajo con encargada regional programa PAC.

-Se realiza informe de gestión mes de julio 2024

- Se realiza seguimiento de OC, capacitación red Comunal

-Coordinación con referente ministerial Z.R respecto casos pendientes de entregas materiales de educación

- Coordinación con relatora A&L Consultora respecto jornada capacitación 02 de agosto solicitud de carpetas, programas impresos, certificados.

-Se regularizan en srdm los siguientes casos de niños/as con acciones pendientes en área de educación

1.F.F.R.E

2.D.F.V.E

3.E.C.S.A

4.U.R.C.D

5.O.D.C.A

6.I.M.C.S

7.U.C.E.S.C

8. D.F.C.V.

9.O.E.C.A

10.C.V.S.E

<p>Semana del 29-07-2024- 31-07-2024</p>	<ul style="list-style-type: none">-Se realizara coordinación de trabajo con dupla psicosocial Escuela Oro Negro, respecto uso espacio escuela para capacitación red comunal RCPS- Coordinación con Dirección de salud respecto semana Lactancia Materna -Se realizara coordinación de trabajo con profesionales que componen la red comunal RCPS, para verificar inscripción y participación en jornada de capacitación planificada para el dia viernes 02 de agosto en temática de prevención de conductas suicidas. -Se realiza coordinación de trabajo con Daniella Cárcamo Vega JUIF comunal, en relación a los siguientes aspectos-Pendientes operativo Red comunal -Distribución presupuestaria Red Comunal, gastos efectuados a la fecha- compras y gastos 2024 - Se participara en jornada congreso nacional respecto municipios garantes- Coordinación de trabajo con encargada discapacidad para actividad día de juguetes en familia.- Se regulariza en SRDM los siguientes casos con acciones pendientes en MADIS <ol style="list-style-type: none">1.D.C.V.F2.E.F.V.B3.R.T.GB4.H.HA.E5.B.E.D.S6.J.E.C.A7.DDECA8.I.E.DHT9.ACEKL10.ORBSE
--	--



FIRMA DE PRESTADORA

Daniella Cárcamo Vega

JEFE UNIDAD

[Signature]

V° B° DIDECO

