



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1490 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

26 JUL 2024 , CONCÓN

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s)  
Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

| NOMBRE                         | N° BOLETA | N° DECRETO     |
|--------------------------------|-----------|----------------|
| JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS | 90        | 314 25/01/2024 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos  
realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/jvc

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- Dideco
- 3.- RRHH

JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 90

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE,  
**SERVICIOS ATENCION PSICOLOGICA Y PSICOSOCIAL**

Fecha: 01 de Agosto de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 556, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

|                                           |           |
|-------------------------------------------|-----------|
| APORTE MUNICIPAL PSICOLOGA OPD JULIO 2024 | 1.081.076 |
| Total Honorarios \$:                      | 1.081.076 |
| 13.75 % Impto. Retenido:                  | 148.648   |
| Total:                                    | 932.428   |

Fecha / Hora Emisión: 22/07/2024 13:53



1751522800090B0AF515

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 22/07/2024 13:53





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

|                             |                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| Período Informe             |                                                          |
| JULIO 2024                  |                                                          |
| Nombre Prestador (a)        | Javiera Valdés Cisternas                                 |
| Rut                         |                                                          |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | Psicóloga/Oficina de Protección de Derechos, OPD Concón. |
| Nº Boleta Honorarios        | 90                                                       |

| Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación psicológica en caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia.</li><li>• Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia.</li><li>• Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de infancia y/o adolescencia.</li><li>• Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD.</li><li>• Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del area psicológica y de intervención de casos, a nivel individual, grupal y/o comunitario.</li></ul> |

| Actividades Realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>01 al 07 de JULIO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de correo institucional y estado diario de causas Tribunal de Familia/ se actualiza documentación en carpeta de casos según movimiento de causas judiciales.</li><li>• Se elabora reporte de actividad “Vacaciones de Invierno Entretenidas” realizada el 28, 29 y 30 de junio. Documento es remitido a eventos y DIDECO (ANEXO).</li><li>• Entrevista con la niña J.A.G. en contexto de despeje situacional.</li><li>• Se remiten considerandos a RRHH para contrataciones Feria Juvenil “Definiendo Mi Futuro” (ANEXO)</li><li>• Reunión de triada protección OPD. Gestión y designación profesional lista de espera OPD. (ANEXO)</li><li>• Actualización de planilla de casos vigentes para intervención/ Excel de casos area protección.</li><li>• Se realiza cierre de mes en plataforma SIS, según instrucción de la DR Servicio de Protección Especializada de la Niñez y adolescencia.</li><li>• Coordinación telefónica con profesional PIE Pierre Dubois/ caso J.H.D.</li><li>• Entrevista de acogida por demanda espontánea caso P.M./ se brinda orientación conjunto a abogada OPD.</li><li>• Reunión de coordinación de casos protección OPD junto a profesionales de PIE Pierre Dubois de Viña del Mar/ niño J.H.D. (ANEXO).</li><li>• Contacto con oficina de eventos y gestiones varias para actividades municipales, según instrucción de Director Dideco.</li><li>• Coordinación con programa 24 horas/ diligencias de acuerdo organización de actividad “Feria Juvenil Definiendo mi Futuro”.</li></ul> |



- Gestiones en plataforma SIS/ se registran eventos de intervención semanal.

08 al 14 de JULIO:

- Revisión de correo institucional y estado diario de causas Tribunal de Familia.
- Reunión de coordinación con equipo convivencia y docente Colegio Cristiano/ caso adolescente K.F.C. (ANEXO)
- Se realiza avance en la elaboración lineamientos presupuesto en proyecto Casa de la Familia.
- Inicia elaboración de informe situacional niña J.A.G./ redacción entrevista con la niña.
- Reunión de coordinación con Lorena Catalán encargada de convivencia del colegio Alborada del mar/ caso J.A.G. (ANEXO)
- Co- elaboración de presupuesto en proyecto conjunto a coordinadora OPD.
- Participación de Seminario de presentación de resultados "Diagnóstico Regional de Niñez y Adolescencia de la región de Valparaíso" (ANEXO)
- Participación de reunión de equipo oficina Mujer e Infancia y OPD/ se acuerdan aspectos para presentación de ante- proyecto y presupuesto "Casa de la Familia".
- Se elabora registro de reunión de caso fin de activar en carpeta.
- Gestiones en plataforma SIS: se ingresan eventos de intervención y acciones en casos vigentes.
- Actualización de planilla de casos vigentes para intervención/ Excel de casos area protección.
- Gestiones en plataforma SIS: Se ingresan eventos de intervención de la semana.

15 al 21 de JULIO:

- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Contacto telefónico con la madre de la niña Y.P.M /informaciones varias e ingreso PPF.
- Coordinación telefónica con trabajadora social de Escuela Irma Salas/ sobre el niño J.H.D.
- Coordinación telefónica con psicóloga Camila Nielsen del Colegio Altazor/ niño I.P.B.
- Entrevista por demanda espontanea con adulta responsable del niño J.H.D.
- Reunión extraordinaria con Director DIDECO conjunto a equipo OPD/ sobre presupuestos y proyecciones de oficinas OPD Y MEI.
- Contacto telefónico con adulta responsable de la niña J.A.G.
- Actualización de carpetas de casos y traspaso de documentación.
- Análisis de presupuestos e información técnica de la oficina Mujer e Infancia.
- Elaboración de diagrama de modelo de trabajo y funcionamiento de la Oficina Mujer e Infancia (ANEXO).
- Coordinación remota con Colegio Villa Aconcagua a fin de consultar antecedentes por caso M.G.
- Gestiones plataforma SIS Mejor Niñez/ Ingreso de ticket para ingreso especial para NNA sin rut.
- Coordinación vía correo con Colegio Cristiano/ se solicita reunión de coordinación a fin de retroalimentar situación de la niña K.F.C. (ANEXO)
- Contacto telefónico con la madre del niño J.H.D./ confirmación de cita a entrevista.
- Gestiones plataforma SIS Mejor Niñez/ Ingreso de niños O.R.; se elabora registro histórico; diagnostico social, Datos de gestión y apertura de plan de intervención.

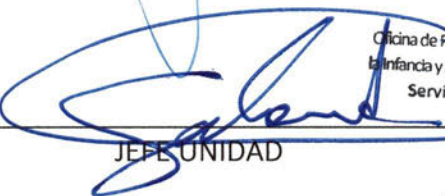
- Contacto telefónico con adulta responsable C.P.L./informaciones y seguimiento.
- Gestiones plataforma SIS Mejor Niñez/ Ingreso de niños I.P.B.; se elabora registro histórico; diagnostico social, Datos de gestión y apertura de plan de intervención

22 al 31 de JULIO: Se realizarán las siguientes acciones:

- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Reunión técnica con equipo Protección OPD/ se analizan casos vigentes.
- Reunión de equipo OPD/ temas de funcionamiento general.
- Coordinación con encargada de redes de Cesfam a fin de retroalimentar casos vigentes.
- Entrevistas psicológicas con adultos NNA en proceso de despeje situacional. (Casos de gestión propia y conjunta con dupla psicosocial OPD).
- Coordinaciones con profesionales de la red con el fin de retroalimentar antecedentes de casos y/o solicitar certificados de alumno regular faltantes.
- Reunión de equipo protección /seguimiento y avances de casos.
- Gestiones en plataforma SIS Mejor Niñez/ ingresos de casos lista de espera.
- Se realizará reunión de equipo OPD/ planificación de actividades y otros temas de funcionamiento.
- Contactos telefónicos para entrevistas presenciales o remotas con adultos/as responsables de los NNA en proceso de despeje situacional.
- Escritos y/o informes judiciales por orden de Tribunal de Familia.



FIRMA DE PRESTADORA

  
Oficina de Protección de Derechos de  
Infancia y Adolescencia OPD Concon  
Servicio Mejor Niñez  
JEFE UNIDAD

  
MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DIRECTOR  
DESARROLLO  
COMUNITARIO

V° B° DIDECO