

ORD. N.º 251 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 DE JULIO.

DE: CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
LISSETTE SAN MARTÍN BRAVO	21	510 01/02/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



  
CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/Isb  
**Distribución:**  
1.- Contabilidad.  
2.- RR.HH.  
3.- Turismo

LISSETTE ALEJANDRA SAN MARTIN BRAVO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 21

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 01 de Agosto de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON., CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO DE EVENTOS TURISTICOS, DIRECCION DE TURISMO.JULIO2024	648.070
<b>Total Honorarios \$:</b>	648.070
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	89.110
<b>Total:</b>	558.960

Fecha / Hora Emisión: 24/07/2024 15:28



1961593200021394C217

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202407241529

Fecha / Hora Impresión: 24/07/2024 15:29

*Lissette*

26/07/2024

## INFORME LABORAL MES DE JULIO

### **SEMANA 01 - 07 DE JULIO**

- Reunión de coordinación con el equipo de la Dirección de Turismo y Fto. Productivo, para futuras actividades.
- Se realizan cotizaciones de alimentos, para coffee break de la actividad "City Tour Nocturno: Mitos y Leyendas de Concón 2024" (19 y 26 Julio) para luego realizar SP.
- Se envía correo electrónico al Departamento de Operaciones solicitando móvil, esto con el fin de poder acudir al Espacio Cultural, revisar juegos de mes en patio de comida y comprobar asistencia de foodtrucks solicitados para la actividad "Cine Infantil".
- Se realiza seguimiento a solicitudes de pedido en oficina de Adquisiciones
  - Solicitud de escritorios y sillas para nuevo personal de Programa Turismo Social.
  - Solicitud cordón eléctrico para Oficina Móvil de Turismo.
- Se solicita apoyo de CITEC por correo, para la participación de la Oficina de Turismo en la actividad "Cerros de Sabores 2024". Esto con el fin de promocionar la comuna.
- Se realizan llamados de confirmación para la participación de foodtrucks en la actividad "Cine Infantil".
- Orden de bolsas con colaciones para pasajeros del Programa Turismo Social con destino a Paine (para viajar 04 de Julio)
- Salida a terreno para apoyo en patio de comidas y verificar participación de foodtrucks en la actividad "Cine Infantil"
- Participación en taller de actualización del PLADETUR para funcionarios, en la sala de concejo del municipio.
- Viaje del Programa Turismo Social con destino a Paine (04 de Julio).
- Salida a terreno al Terminal de Pasajeros de Valparaíso para montaje de stand de la Oficina de Turismo, para la actividad "Cerros de Sabores"
- Se realiza orden de bolsas con colaciones para pasajeros del Programa Turismo Social con destino a Paine (para viajar 08 de Julio)
- Participación en actividad "Cerros de Sabores" con stand de información turística.

### **SEMANA 08 - 14 DE JULIO**

- Viaje del Programa Turismo Social con destino a Paine (08 de Julio).
- Se realiza solicitud de pedido de alimentos, para coffee break de la actividad "City Tour Nocturno: Mitos y Leyendas de Concón 2024" (19 y 26 Julio).
- Se hace envío de correo electrónico a Publicidad para solicitar gráfica de la actividad "City Tour Nocturno: Mitos y Leyendas de Concón 2024" (19 y 26 Julio).
- Reunión de coordinación con la Dirección de Cultura, para actividad "City Tour Nocturno: Mitos y Leyendas de Concón 2024" (19 y 26 Julio).

### **SEMANA 15 - 21 DE JULIO**

- Se realiza solicitud de pedido de bus, para trasladar a pasajeros de la actividad "City Tour Nocturno: Mitos y Leyendas de Concón 2024" (19 y 26 Julio).
- Se ejecutan oficios de contratación de actores para actividad "City Tour Nocturno: Mitos y Leyendas de Concón 2024" (19 y 26 Julio).
- Se ejecutan oficios de contratación de instructores de yoga y animador para actividad "Expo Yoga Concón 2024".
- Se realiza solicitud de pedido de cóctel para actividad "Certificación ESNNA", con participación de SERNATUR y empresarios turísticos.
- Se difunden gráficas con nuevas fechas de jornadas de participación para la actualización del PLADETUR, a través correo electrónico y redes sociales como Instagram y grupos de WhatsApp con empresarios turísticos.
- Se crea una invitación para la actividad "Certificación ESNNA". Además de realizar el envío de ella a autoridades, instituciones y empresarios turísticos.
- Participación en actividad "City Tour Nocturno: Mitos y Leyendas de Concón 2024" (19 Julio).
- Participación en la actividad "Expo Yoga Concón 2024".

### **SEMANA 22 – 26 JULIO**

- Reunión de coordinación con la Dirección de Turismo y Fto. Productivo, para actividad "Experiencia en el Borde Costero Concón"
- Participación en actividad "Certificación ESNNA".
- Modificación de ficha médica para actividad "XIX Carrera de Garzones 2024".
- Se realizan solicitudes de pedido para actividad "XIX Carrera de Garzones 2024".
- Se realizan llamados de confirmación para la participación de actividad "City Tour Nocturno: Mitos y Leyendas de Concón 2024" (26 Julio).
- Participación en actividad "City Tour Nocturno: Mitos y Leyendas de Concón 2024" (19 Julio).

### **PROYECCIÓN SEMANA 27 - 31 JULIO**

- Participar en la actividad "Experiencia en el Borde Costero Concón 2024".
- Creación de oficios para actividad "XIX carrera de garzones 2024".
- Seguimiento solicitudes de pedido de actividad "XIX carrera de garzones 2024".
- Prestar apoyo a todos los requerimientos que la Dirección de Turismo y Fto. Productivo requiera.

**VERIFICADORES.**



Estimados/as

Junto con saludar cordialmente, se les invita a participar en la ceremonia de entrega correspondiente a la certificación del código ESNNA. La ceremonia se realizará el día martes 23 de julio a las 11:00 horas en el hostel Club House by Concón, ubicado en Pedro de Valdivia 514.

Sin otro particular, y esperando contar con su participación, se despide atte,

Lisette San Martín.  
 Dirección de Turismo y Fto. Productivo.  
 I. Municipalidad de Concón.



3 archivos adjuntos (5 MB) Descargar todo

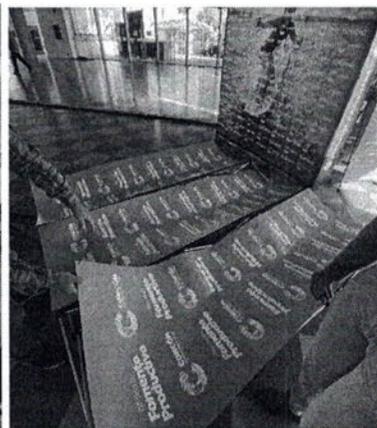
Estimado empresario turístico,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, queremos dejarte invitado a las nuevas jornadas de participación de actualización del PLADETUR, que se realizarán los días 23, 24 y 25 de julio.

Dejo adjuntas las gráficas con la información.  
 ¡Esperamos contar con tu participación!

Sin otro particular, se despide atte.

Lisette San Martín.  
 Dirección de Turismo y Fto. Productivo.  
 I. Municipalidad de Concón.



Estimado Andrés,  
 Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, me comunico contigo para solicitar material gráfico para redes sociales, según la imagen adjunta. Esto es para 2 City Tours Nocturnos que se van a realizar en este mes.  
 En esta gráfica no es necesario que estén la fechas porque en la descripción irán detalladas, ya que utilizaremos la gráfica para los 2 City Tours y debe ser genérica.

\*Información\*

Horario: 18:45 hrs.  
 Punto de encuentro: Parroquia Nuestra Señora de las Mercedes.  
 Inscripciones: A través de formulario de inscripción.  
 (<https://forms.gle/RqDNp67hmV37YhD6>)

**City Tour Nocturno Mitos y Leyendas**

¡Los invitamos a conocer el lado misterioso de Concón, a través de nuestro City Tour Nocturno! ¿Qué días? Viernes 19 y Viernes 26 de julio. Inscripción en la misal comenzaremos...

**City Tour Nocturno Mitos y Leyendas**

¡Los invitamos a conocer el lado misterioso de Concón, a través de nuestro City Tour Nocturno! ¿Qué días? Viernes 19 y Viernes 26 de julio. Inscripción en la misal comenzaremos...



CC: operaciones: colivares

Magaly,

Esperando que te encuentres bien, me comunico contigo con el fin de solicitar un móvil para traslado de ida y vuelta desde la Dirección de Turismo hacia el Espacio Cultural, donde se realizará la actividad "Cine Infantil". Esto solo para confirmar la asistencia de los foodtrucks invitados.

Agradeciendo desde, se despide atte

Lisette San Martín,  
Dirección de Turismo y Fto. Productivo,  
I. Municipalidad de Concón.

← Responder

↶ Responder a todos

→ Reenviar



**SAN MARTÍN BRAVO LISSETTE ALEJANDRA**  
**APOYO ADMINISTRATIVO DE EVENTOS TURÍSTICOS**  
**OFICINA DE TURISMO**  
**I MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**