



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1548 /2024

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 30 JUL 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

| NOMBRE | N° BOLETAS | N° DECRETO |
|----------------------------|------------|-------------------|
| MACARENA LABARCA CENTONZIO | 98 | 309/25 enero 2024 |

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,




PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mlc
Distribución:
1. Contabilidad
2. DIDECO
3. RRHH ✓

MACARENA DE LOS ANGELES LABARCA CENTONZIO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 98

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
COORDINADOR

Fecha: 01 de Agosto de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

| | |
|--|-----------|
| APOYO PROFESIONAL OFICINA OMAM MES DE JULIO 2024 | 1.237.348 |
| Total Honorarios \$: | 1.237.348 |
| 13.75 % Impto. Retenido: | 170.135 |
| Total: | 1.067.213 |

Fecha / Hora Emisión: 29/07/2024 08:40



1390401800098A0092A4

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

2407290840

Fecha / Hora Impresión: 29/07/2024 08:40



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

| | |
|------------------------------------|---|
| Período Informe | |
| JULIO 2024 | |
| Nombre Prestador (a) | Macarena Labarca Centonzio |
| Rut | [REDACTED] |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | Apoyo Profesional Oficina Adulto Mayor. |
| Nº Boleta Honorarios | 98 |

| |
|---|
| Funciones |
| <ul style="list-style-type: none">● Proponer un programa anual de actividades de la oficina del Adulto Mayor, y apoyar en su ejecución.● Proponer la implementación de talleres dirigidos a los/as adultos mayores de la comuna, además de apoyar su correcta su correcta ejecución y supervisión.● Realizar las derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientando en los trámites requeridos.● Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito del adulto mayor y fortalecer las ya existentes.● Colaborar con las organizaciones existente en la comuna en la formulación de proyectos de Fondos Concursables,● Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la ¹Dirección de Desarrollo Comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunales de Adulto Mayor.● Apoyar la generación de espacios de encuentro con los adultos mayores agrupados o no, con el fin de apoyar sus inquietudes e ideas.● Desarrollar un trabajo mancomunado con la finalidad de crear vínculos de participación directa OMAM y UCAM.● Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de adultos mayores. |

| |
|---|
| SEMANA DEL LUNES 01 AL DOMINGO 07 DE JULIO |
| <ul style="list-style-type: none">● Lunes 01-07-2024 <p>Am y pm</p> <p><u>Actividades:</u></p> <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Atención telefónica a M.V presidenta club amigos por siempre, envía listado de 6 socios para consultar si cumplen con requisitos subsidio eléctrico. |

- Atención presencial J.C.P.C solicita orientación respecto a la caja de mercadería de su suegra y el carnet de discapacidad personal, se orienta.
- Atención telefónica L.D.P solicita orientación por subsidio eléctrico se cita a oficina para realizar tramite
- Atención presencial M.H.B envía carta por oficina de parte para realizar las bases del campeonato de cueca.
- Reunión online SENAMA, SEREMI y encarado vinculo comuna Los Vilos para realizar traslado de usuaria al programa vínculos acompañamiento 2024 de la comuna de Concón. para el día 01 de Julio a las 15.00 hrs para realizar el traslado que viene desde la comuna de Los Vilos a Concón.

- **Martes 02-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- Atención presencial N.P, por subsidio eléctrico, se hace tramite.
- Se reagenda campeonato comunal de cueca adulto mayor para el domingo 14 de julio
- Se modifica decreto alcaldicio campeonato comunal de cueca adulto mayor
- Atención presencial M.G.C por subsidio eléctrico, se hace tramite.
- Se envía a DIDECO solicitud de contratación tallerista de baile entretenido.
- Atención presencial M.L.V por subsidio eléctrico, se hace tramite.

- **Miércoles 03-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- Se realiza considerando y se recolectan documentos para realizar solicitud de contratación taller de gimnasia.
- Participación de capacitación ficha FIBE.
- Se envía estado de avance del programa vinculo acompañamiento versión 17 a SENEMA S.F.M.
- Se hace modificación a programa "Campeonato Comunal de cueca adulto mayor"
- Se envía correo con confirmación de reserva de salón para comité de vivienda Brisas de Concón.

- **Jueves 04-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- Atención telefónica a G.V.R Atención presencial solicita apoyo con postulación a subsidio de electricidad, se realiza tramite.

- Atención presencial a M.S.P.L V solicita apoyo con postulación a subsidio de electricidad, no cumple requisitos ya que se encuentra en el 50% en RSH.
- Se hace postulación subsidio de electricidad C.RC, ya se encuentra con la postulación lista
- Se atiende de forma presencial a M.S.R se inscribe para el campeonato comunal de cueca
- Se atiende de forma presencial a L.C.M se inscribe para el campeonato comunal de cueca
- Se atiende de forma presencial a F.G, de la directiva del club Los Manantiales, solicita cambio en la fecha de la solicitud de bus municipal.
- Atención presencial a V.T.H V solicita apoyo con postulación a subsidio de electricidad, no tenía clave única ni numero de cliente, se orienta con documentación.
- Se hace oficio de contratación taller de kinesiología.
- Se hace oficio de contratación taller de Terapeuta Ocupacional.

● **Viernes 05-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- Capacitación SISREC Vinculo eje 2024.
- Se envía solicitud de disponibilidad presupuestaria a contabilidad para contratación de tallerista de kinesiología y terapeuta ocupacional
- Atención presencial a V.T.H V solicita apoyo con postulación a subsidio de electricidad
- Preparación de material para campeonato comunal de cueca adulto mayor
- Revisión de correo institucional y respectivas respuestas
- Revisión de presupuesto oficina adulto mayor
- Atención presencial X.T.A por subsidio de electricidad, no cuenta con clave única se orienta y da respuesta.
- Se hace solicitud de bus municipal al club Juan pablo II
- Atención presencial M.L.J.T solicita apoyo con postulación a subsidio de electricidad

SEMANA DEL LUNES 08 AL DOMINGO 14 DE JULIO

➤ **Lunes 08-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- COMPENSATORIO

➤ **Martes 09-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- COMPENSATORIO

➤ **Miércoles 10-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- COMPENSATORIO

➤ **Jueves 11-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- COMPENSATORIO

➤ **Viernes 12-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- COMPENSATORIO

➤ **Domingo 14-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- "Campeonato comunal adulto mayor Concon"

SEMANA DEL LUNES 15 AL DOMINGO 21 DE JULIO

➤ **Lunes 15-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- Atención presencial M.M solicita incorporar a los talleres a su madre R.J.M se ingresa a WhatsApp de talleres
- Atención presencia I.M.S solicita información respecto a caja de mercadería
- Atención presencial M.V. solicita documentos para bus municipal del club amigos por siempre
- Atención presencial G.G. nueva secretaria del club amigos por siempre, se solicita listado de socios que estén en el 40% más vulnerables para vales de gas.
- MARIA ARANCIBIA LUB NUEVA ESPERANZA, SOLICITA APOYO CON LA CARTA DE RENUCNIA DE LA ACTUAL PRESIDENTA
- EDELMIRA FAJARDO PRESIDENTA CLUB NUEVA DICE QUE HACE 1 ÑO QUE NO ES SOCIA NO HA PRESENTADO RENUCNIA AHORA ES DEL PADRE HURTADO
- MARGARITA MANTEROLA ENTREGA DOCUEMNTOS PARA BUS MUNICIPAL
- Se toma contacto telefónico para evaluar posibles candidato a recibir vales de gas con las siguientes agrupaciones: No me olvides, Padre Hurtado, Nuevo Milenio, Alma Viajera, Bella Esperanza, San José Obrero, Jesús el carpintero, Manos Unidas, Los volcanes, Azucenas de Higuierillas, Amigos docentes jubilados, El reencuentro, Mentas de luz, Rejuvenecer en el tiempo, , Relajación armonía, Sol de Higuierillas, Estrella de mar, Ultima esperanza, Las Gaviotas, Voluntariado a la

comunidad, Alma joven, Cumpliendo nuestros sueños, Años Plateados, Juan Pablo II , Los Manantiales, Los troncos, Vivamos con alegría, El Carmen dejando Huellas

- Revisión de RSH para personas que cumplan con el 40% para vales de gas.

➤ **Martes 16-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- FERIADO

➤ **Miércoles 17-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- Revisión de futura y control presupuestario
- Revisión y comparación de presupuesto contabilidad y oficina.
- Atención presencial S.N.N solicita información respecto a talleres de la oficina adulto mayor se incorpora al WhatsApp.
- Atención presencial R.H.C. solicita información respecto a talleres de la oficina adulto mayor
- Se toma contacto con las agrupaciones de adultos mayores para revisión de socios que estén en el 40% para obtener vales de gas.
- Se hace seguimiento a contrato de monitorea vinculo versión
- Atención presencial M.A.C solicita información respecto a su club bella esperanza

➤ **Jueves 18-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- Atención presencial al grupo Bella Esperanza, entrega listado de socios
- Atención presencial Club amigos por siempre, se apoya en llenado de documentación solicitud de bus municipal.
- Se realiza revisión de listas de socios de las agrupaciones que estén en el 40% más vulnerables.
- Se hace solicitud de pedido de tintas.

➤ **Viernes 19 -07-2024**

- Oficio rendición vinculo acompañamiento versión 16, mes de junio n°29 2024.
- Oficio rendición vinculo acompañamiento versión 17, mes de junio n°18 2024
- Evaluación de alumno en practica Universidad Adolfo Ibáñez carrera de psicología.
- Reunión con tallerista de terapia ocupacional, coordinación del trabajo con el club alma joven y Relajación Armonía.

SEMANA DEL LUNES 22 AL DOMINGO 28 DE JULIO

● **Lunes 22 -07-2024**

Am y pm

Actividades:

- Se envía correo electrónico a directora CESFAM caso H.A.O para que pueda ser visita en domicilio por programa adulto mayor del CESFAM.
- Se atiende de forma presencial a F.C. S. se ingresa a la postulación por vale de gas cumpliendo los requisitos.
- Supervisión SENAMA vinculo acompañamiento versión 17 y acompañamiento 2024
- Se atiende a E.M.G
- Reunión presencial con todas las directivas de agrupaciones adultos mayores, reunión a cargo del director DIDECO y del Administrado municipal.

● **Martes 23-07-2024**

- Se hace seguimiento a contrato de monitora vinculo versión 2024 en control.
- Se hace solicitud de bus municipal club no me olvides para el 13 de noviembre 2024
- Se hace solicitud de bus municipal al club Alma joven para el 05 de noviembre 2024

● **Miércoles 24-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- Se hace seguimiento a contrato de monitora vinculo versión 2024 en adquisición
- Se atiende a usuario R.R.N se inscribe para vale de gas
- Se atiende a usuario W.R se inscribe para vale de gas
- Se atiende a P.Z.Z para vale de gas
- Se atiende a M.J por vale de gas, ya se encuentra inscrita
- Se atiende a D.N.D.R inscribe a su mama por vale de gas
- Se trabaja en control presupuestario oficina adulto mayor

● **Jueves 25-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- Se recibe nomina de club San José obrero de usuarios con el 40% en el rsh para inscripción de entrega de vale de gas, se filtra listado.
- Se hace rendición vinculo eje 2024 plataforma SISREC.
- Se hace segundo informe técnico vinculo acompañamiento versión 17.

- Se trabaja en presupuesto vinculo acompañamiento versión 17, vinculo eje 2024 y vinculo acompañamiento versión 2024.
- Se hace resumen de talleres propuestos para agrupaciones de adultos Mayores a partir del mes de septiembre hasta noviembre del 2024
- Reunión con CESFAM "Caminata adulto mayor"

- **Viernes 26-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- Se recibe listado de usuarios del club San José Obrero para revisión de perfil por vales de gas.
- Se recibe listado de usuarios de los manantiales para revisión de perfil por vales de gas.
- Se revisa informe taller de coro
- Se toma contacto con club ultima esperanza por solicitud de tallerista para su agrupación, se informa que necesitamos tener mínimo 10 participantes.
- Se toma contacto con SEREMI para revisión de rendición vinculo versión 16

SEMANA DEL LUNES 29 AL MIERCOLES 31 DE JULIO

➤ **Lunes 29-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- División entre funcionarios oficina adulto mayor de la lista de usuarios de recibirán vales de gas.
- Llamado telefónico a usuarios de agrupaciones que recibirán vales de gas
- Revisión de rendición vinculo versión 16 con observación
- Revisión de rendición de movilización vinculo EJE 2024

➤ **Martes 30-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- Revisión de documentación para solicitud de beca campeonato de cueca regional.

➤ **Miércoles 31-07-2024**

Am y pm

Actividades:

- Revisión de documentos para solicitud caja chica vinculo acompañamiento versión 17.
- Revisión de documentos para solicitud caja chica vinculo acompañamiento versión 2024.
-



FIRMA DE PRESTADORA

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.



V° B° DIDECO



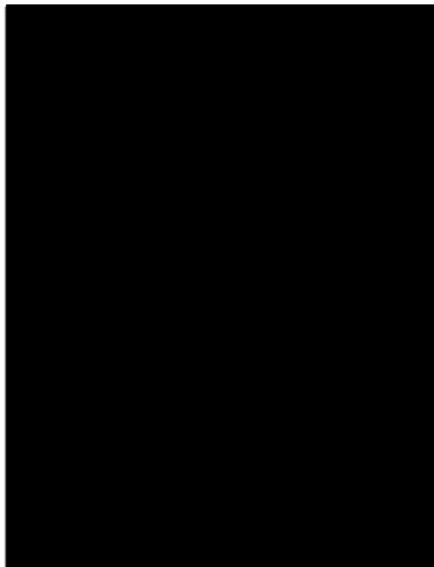
MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES JULIO 2024

➤ **SEMANA DEL LUNES 01 AL DOMINGO 07 DE JULIO**



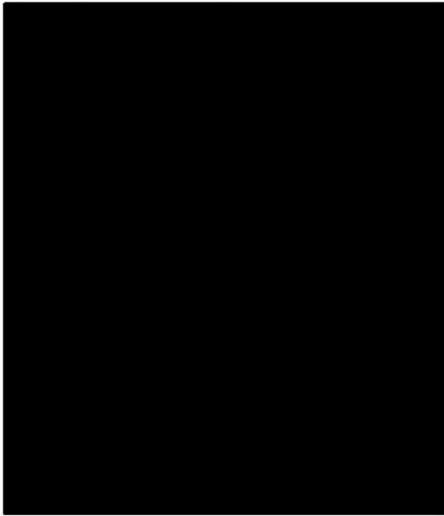
Atención presencial N.P, por subsidio eléctrico, se hace tramite.

🔄 Su postulación 580811 se ha ingresado con éxito.



- **Atención presencial M.G.Z , por subsidio eléctrico, se hace tramite.**

🕒 Su postulación 608409 se ha ingresado con éxito.



- **Atención presencial M.L.V, por subsidio eléctrico, se hace tramite.**

🕒 Su postulación 630931 se ha ingresado con éxito.



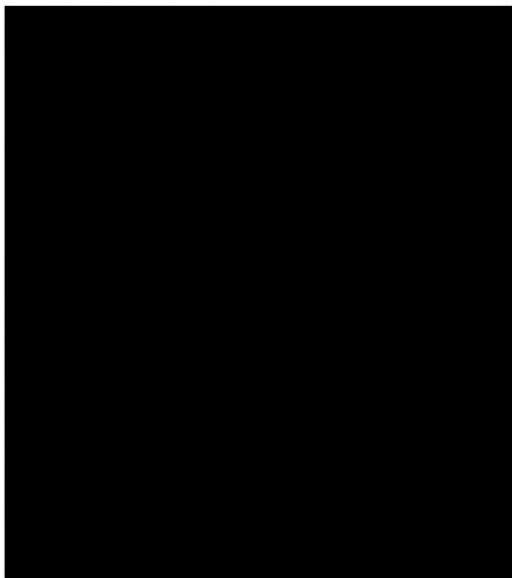
Participación de capacitación ficha FIBE.



Se hace subsidio de electricidad a P.F.S

 Su postulación 803089 se ha ingresado con éxito.

A continuación, encontrará un resumen con los datos que ingresó:



Se envía estado de avance del programa vinculo acompañamiento versión 17 a SENEMA S.F.M.

Se hace modificación a programa "Campeonato Comunal de cueca adulto mayor"

Programa
"CAMPEONATO COMUNAL DE CUECA ADULTO MAYOR"
Domingo 14 julio del 2024

14:00 a 14:30

- Acreditación de Parejas mixtas e inscripción y acreditación de parejas mixtas.
- Sorteo Participación.

15:30 Inicio de Actividades:

15:45

- Bienvenida a las autoridades y todos los presentes.
- Presentación de las parejas.
- Presentación de jurado y presentación del grupo folclórico.
- Himno nacional.

15:50 Pareses Agrupos.

16:00 Inicio Pto de cueca General y calentamiento de parejas competidoras.

17:15

- Evaluación de Jurado.
- 2 cuecas por el puesto.
- Base de pareja su grupo 2023

17:30

- Pto de presentación.
- Base de pareja ganador 2023.

18:00 Termina actividades.

Se envía correo con confirmación de reserva de salón para comité de vivienda Brisas de Concón.

RE: SOLICITUD DEL SALÓN DEL CENTRO COMUNITARIO

De: Nataly Gutierrez Luengo <nataly.gutierrezluengo@gmail.com>
Para: oman <oman@concon.cl>; clauda.silva <clauda.silva@concon.cl>
Asunto: SOLICITUD DEL SALÓN DEL CENTRO COMUNITARIO

Estimada buenas tardes, según correo de antes confirmo reserva de salón para el día viernes 05 de julio en las oficinas de adulto mayor desde las 20:00 a 22:00 horas.

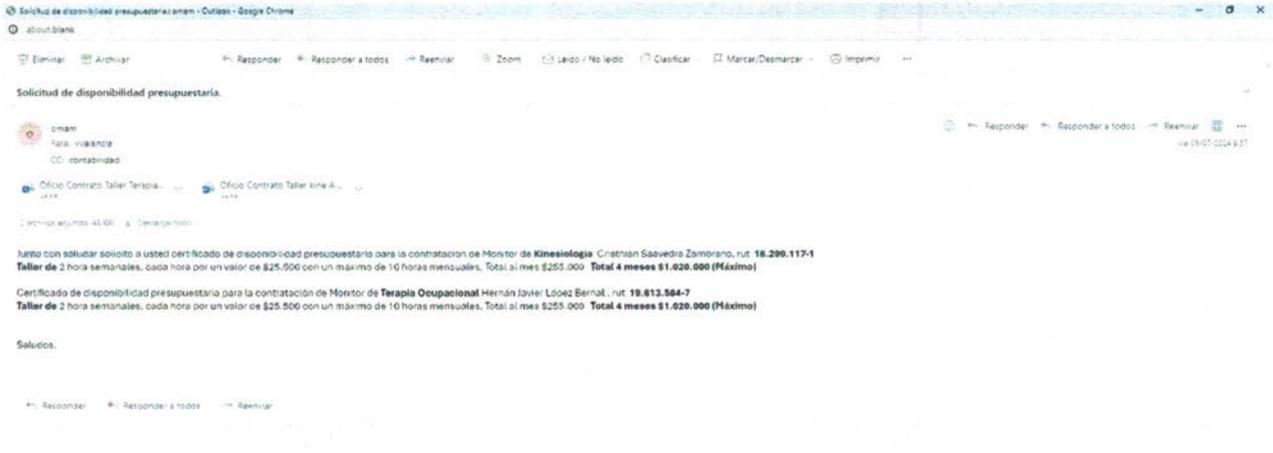
Saludos.

De: Nataly Gutierrez Luengo <nataly.gutierrezluengo@gmail.com>
Enviado: miércoles, 3 de julio de 2024 13:20
Para: oman <oman@concon.cl>; clauda.silva <clauda.silva@concon.cl>
Asunto: SOLICITUD DEL SALÓN DEL CENTRO COMUNITARIO

Estimadas
Esperando se encuentren bien, escribo para consultar si para el día viernes 05 de julio estará disponible el salón del centro comunitario para que el comité de vivienda Brisas de Concón pueda hacer uso de él entre las 20:00 hasta las 22:00 horas.
Desde ya muchas gracias, me despido cordialmente.

Atentamente
Nataly Gutierrez
Secretaria del comité.

Se hace decreto de solicitud de bs municipal al club adulto mayor Vivamos con alegría



Atención presencial a V.T.H V solicita apoyo con postulación a subsidio de electricidad



Se hace solicitud de bus municipal al club Juan pablo II



SOLICITUD DE TRANSPORTER 2024

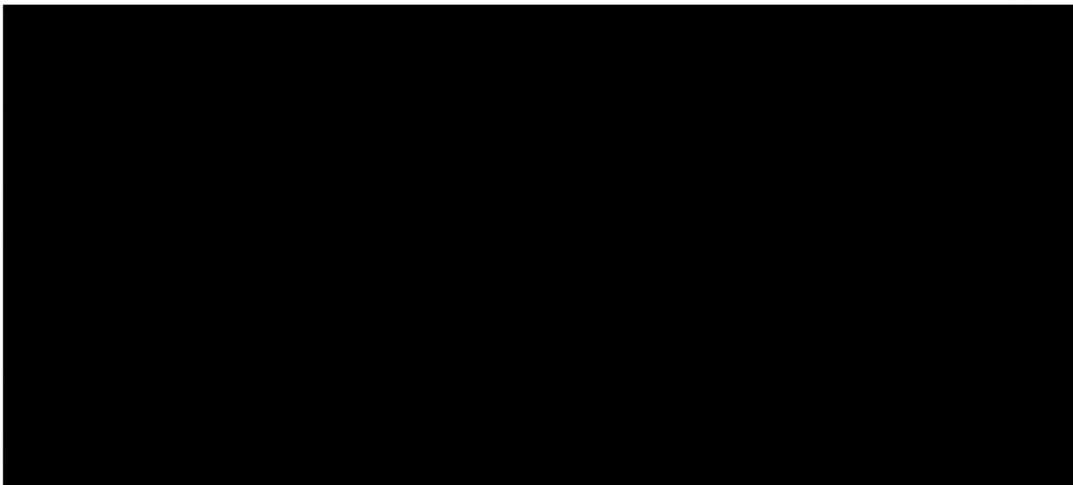
| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| NÚMERO DE SOLICITUD | Ciudad Asado Mayor Juan Pablo II |
| RUT DE LA ORGANIZACIÓN | 66.011.446-K |
| PERSONALIDAD JURÍDICA VIGENTE | SI |
| Nº LIBRO | 0 |
| Nº FOLIO | 143067 |
| FECHA DE ORGANIZAMIENTO | 23-09-1999 |
| PERSONALIDAD JURÍDICA | 02 |
| DISTRITO | Calle N° 1000, n° 1100 |
| Nº DE SOCIOS | 20 |
| PRESENCIA EN | Mercedes Puntaviso Navarino |
| SUBVENCIÓN (GLANTO Y PARA QUE) | |
| SOLICITUDES ANTERIORES | NO |
| FECHA DEL VIAJE | 19-11-2024 y 24-11-2024 |
| DISPONIBILIDAD DE BUS MUNICIPAL | SI |

➤ **SEMANA DEL LUNES 08 AL DOMINGO 14 DE JULIO**

“Campeonato comunal adulto mayor Concon”



Revisión de RSH para personas que cumplan con el 40% para vales de gas.



➤ **SEMANA DEL LUNES 15 AL DOMINGO 21 DE JULIO**

Se hace solicitud de pedido de tintas.

1 A B C D E F G H

2 **1** MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN SOLICITUD DE PEDIDO N° _____

3 **2** CONCEPCIÓN SOLICITUD DE PEDIDO CONCEPCIÓN, N° _____

4 **3** SOLICITUD DE PEDIDO N.º A.F. N° _____

5 **4** CONCEPCIÓN, _____

6 **5** _____

7 **6** _____

8 **7** _____

9 **8** _____

10 **9** _____

11 **10** _____

12 **11** _____

13 **12** _____

14 **13** _____

15 **14** _____

16 **15** _____

17 **16** _____

18 **17** _____

19 **18** _____

20 **19** _____

21 **20** _____

22 **21** _____

23 **22** _____

24 **23** _____

25 **24** _____

26 **25** _____

27 **26** _____

28 **27** _____

29 **28** _____

30 **29** _____

31 **30** _____

32 **31** _____

33 **32** _____

34 **33** _____

35 **34** _____

36 **35** _____

37 **36** _____

38 **37** _____

39 **38** _____

40 **39** _____

41 **40** _____

42 **41** _____

43 **42** _____

44 **43** _____

45 **44** _____

46 **45** _____

47 **46** _____

48 **47** _____

49 **48** _____

50 **49** _____

51 **50** _____

52 **51** _____

53 **52** _____

54 **53** _____

55 **54** _____

56 **55** _____

57 **56** _____

58 **57** _____

59 **58** _____

60 **59** _____

61 **60** _____

62 **61** _____

63 **62** _____

64 **63** _____

65 **64** _____

66 **65** _____

67 **66** _____

68 **67** _____

69 **68** _____

70 **69** _____

71 **70** _____

72 **71** _____

73 **72** _____

74 **73** _____

75 **74** _____

76 **75** _____

77 **76** _____

78 **77** _____

79 **78** _____

80 **79** _____

81 **80** _____

82 **81** _____

83 **82** _____

84 **83** _____

85 **84** _____

86 **85** _____

87 **86** _____

88 **87** _____

89 **88** _____

90 **89** _____

91 **90** _____

92 **91** _____

93 **92** _____

94 **93** _____

95 **94** _____

96 **95** _____

97 **96** _____

98 **97** _____

99 **98** _____

100 **99** _____

101 **100** _____

Oficio rendición vinculo acompañamiento versión 16, mes de junio n°29 2024.

CONCEPCIÓN MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
ALCALDÍA VISTE MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN

DIR. N° _____
DIR. LA QUE VISTE _____
CONCEPCIÓN.

DE: FREDY RAMÍREZ VILLALOBOS
ALCALDE VISTE MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN

A: CLAUDIA ESPINOSA CARRAMBAZA
SERVIDA ESPECIALIZADA SOCIO Y FAMILIA REGIÓN DE VALPARAISO

Por medio del presente saludo respetuosamente a Ud. y séñalo informe
Presupuesto 2024 y el informe "Cuentas" correspondiente al mes de junio 2024,
de acuerdo al "Manual de Rendición de Cuentas" emitido por el Servicio Municipal
de Desarrollo Social y Familia de la Región de Valparaíso y la Junta Municipal
de Concepción, en cumplimiento del artículo 10 del Reglamento de Rendición
de Cuentas.

En este sentido,

FREDY RAMÍREZ VILLALOBOS
ALCALDE VISTE MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN

Oficio rendición vinculo acompañamiento versión 17, mes de junio n°18 2024

CONCEPCIÓN MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
ALCALDÍA VISTE MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN

DIR. N° _____
DIR. LA QUE VISTE _____
CONCEPCIÓN.

DE: FREDY RAMÍREZ VILLALOBOS
ALCALDE VISTE MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN

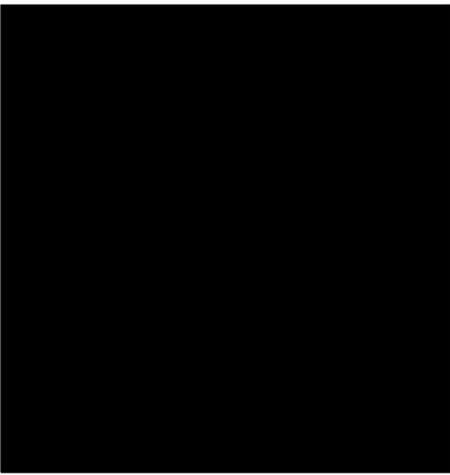
A: CLAUDIA ESPINOSA CARRAMBAZA
SERVIDA ESPECIALIZADA SOCIO Y FAMILIA REGIÓN DE VALPARAISO

Por medio del presente saludo respetuosamente a Ud. y séñalo informe
Presupuesto 2024 y el informe "Cuentas" correspondiente al mes de junio 2024,
de acuerdo al "Manual de Rendición de Cuentas" emitido por el Servicio Municipal
de Desarrollo Social y Familia de la Región de Valparaíso y la Junta Municipal
de Concepción, en cumplimiento del artículo 10 del Reglamento de Rendición
de Cuentas.

En este sentido,

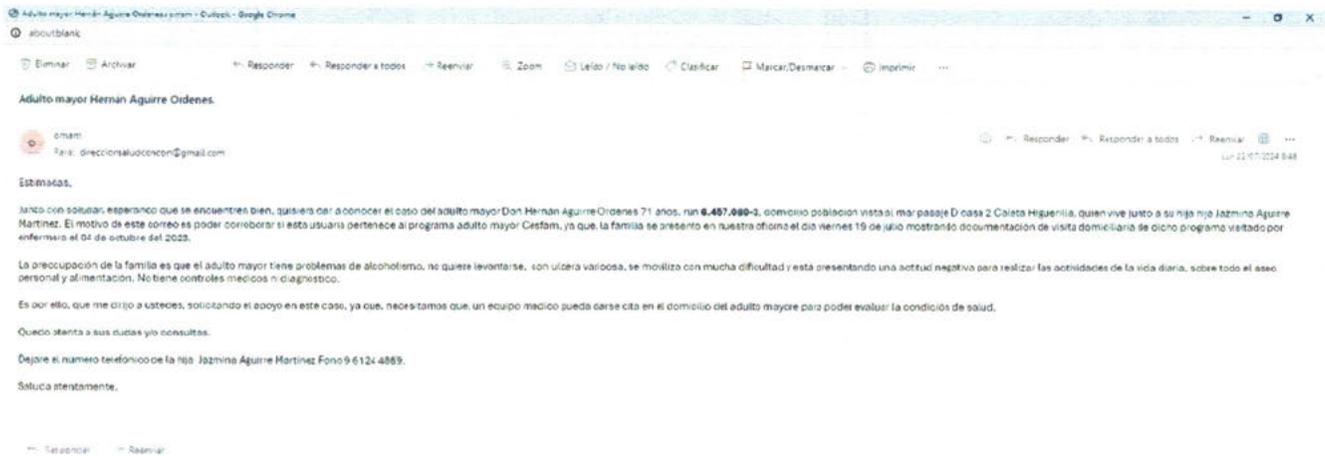
FREDY RAMÍREZ VILLALOBOS
ALCALDE VISTE MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN

Evaluación de alumno en práctica Universidad Adolfo Ibáñez carrera de psicología.



➤ SEMANA DEL LUNES 22 AL DOMINGO 28 DE JULIO

Se envía correo electrónico a directora CESFAM caso H.A.O para que pueda ser visita en domicilio por programa adulto mayor del CESFAM.





Reunión presencial con todas las directivas de agrupaciones adultos mayores, reunión a cargo del director DIDECO y del Administrado municipal.



Se hace segundo informe técnico vínculo acompañamiento versión 17.



Reunión con CESFAM "Caminata adulto mayor"





Escaneado con CamScanner

➤ **SEMANA DEL LUNES 29 AL 31 DE JULIO**



CONCÓN
avanzamos contigo

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: *Macarena Lobosca Centonzo*

RUT:



Firma



Huella Digital

Fecha: *29-07-2024*.