



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1491 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 JUL 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARIA EUGENIA BERNAL AZUA	176	349 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mba

Distribución:

- 1.- contabilidad
- 2.- RRHH ✓
- 3.-Dideco

MARIA EUGENIA BERNAL AZUA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 176

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
TRABAJADORA SOCIAL

Fecha: 01 de Agosto de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

OPD, APORTE MUNICIPAL, TRABAJADORA SOCIAL, JULIO 2024	1.081.076
Total Honorarios \$:	1.081.076
13.75 % Impto. Retenido:	148.648
Total:	932.428

Fecha / Hora Emisión: 23/07/2024 09:29



1508636900176E33C3F5

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

Oficina de Protección de Derechos de
la Infancia y Adolescencia OPD Concon
Servicio Mejor Niñez

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202407230930

Fecha / Hora Impresión: 23/07/2024 09:30



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Julio 2024	
Nombre Prestador (a)	María Eugenia Bernal Azúa
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora social OPD
Nº Boleta Honorarios	176

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Evaluación social en casos de sospecha de vulneración de derechos de infancia y /o adolescencia.• Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia.• Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD.• Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia.• Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del área de trabajo social y de intervención en casos a nivel grupal y /o comunitario.

Actividades Realizadas
<p>01 -07 de julio 2024</p> <ul style="list-style-type: none">• Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos: Y.P.M-E.J. V-M.V.P.• Redacción de entrevistas por casos: C.R.P.• Redacción de informe situacional por caso E.J.V.• Citaciones por casos: Y.P.M-E.J.V.• Ingreso de caso E.J.V. a plataforma Sist. Mejor Niñez.• Ingresos de eventos a plataforma Sist. Mejor Niños por casos: Y.P.M-A.F. V-E.J.V.• Coordinación por correo electrónico con profesionales de TRIFAM Viña del Mar a fin de solicitar E-books correspondientes al caso C.A.C. (Correo N°1)• Reunión de coordinación presencial con psicóloga de Of. Mujer e Infancia a fin de solicitar remisión de informe correspondiente a la causa judicial por caso: Hermanos P, así también por caso A.F.V. (Copia acta)• Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.• Archivo de documentación en carpetas por casos: A.V.F-E.J. V-Y.P.M.• Reunión de tripleta psicosociojurídica de área protección. (Copia acta)• Visitas domiciliares y citaciones por casos: E.J.V-M.V.P. (Copia libro de terreno)• Coordinación vía telefónica con personal de Operaciones y DIDECO para gestionar móvil por visita domiciliar ordenada por TRIFAM Viña del Mar.• Redacción de acta de reunión por caso A.F.V.

Actividades Realizadas

- Coordinación vía telefónica con trabajadora social de Programa de Víctimas de Agresión Sexual-GES 86 de Hospital Gustavo Fricke por caso E.J.V.

08 -14 de julio 2024

- Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos: A.F.V.
- Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.
- Ingreso de eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez por caso: Y.P.M-Hermanos R.P.
- Egreso de casos A.F.V-E.J.V. de Sist. Mejor Niñez.
- Coordinación vía correo electrónico con profesionales de PPF Luis Pérez Aguirre por caso Y.P.M. **(Correo N°2)**
- Archivo de documentación en carpetas por casos: Y.P.M-E.J.V-A.F.V.
- Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con profesional de colegio Alborada por caso C.A.C. **(Correo N°3)**
- Revisión de E-book por casos Hermanos G.C-I.A.R.
- Asistencia a "Seminario de presentación del Diagnóstico Regional sobre los Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud en la Región de Valparaíso". **(Pantallazo fotografía)**
- Coordinación vía correo electrónico con profesionales de PIE Pierre Dubois por caso Hermanos G.C. **(Correo N°4)**
- Coordinación vía correo electrónico con TRIFAM Viña del Mar por caso I.A.R. **(Correo N°5)**
- Reunión vía telemática con profesionales de colegio Alborada del Mar por casos: C.A.C-J.A.C. **(Correo N°6)**
- Coordinación vía telefónica con encargada de convivencia de escuela Irma Salas Silva a fin de dar orientación sobre caso M.S.C.

15 -21 de julio 2024

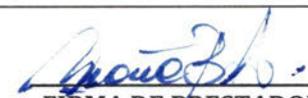
- Ingreso de caso y eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez: C.A.C.
- Archivo de documentación y se actualización de formatos de carpetas por casos: C.A.C-Y.P.M- Hermanos G.C.
- Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.
- Revisión de causa proteccional por caso C.J.R.
- Reunión de equipo OPD con director de DIDECO. **(Acta reunión)**
- Recopilación de antecedentes y elaboración de perfil histórico de Of. Mujer e Infancia.
- Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con profesional de colegio Alborada del Mar por caso C.A.C. **(Correo N°7)**
- Coordinación vía telefónica con profesional de colegio Sagrada Familia por caso S.F.V.

Actividades Realizadas

- Se envía vía mensajería telefónica encuesta de satisfacción usuaria a madre y adolescente por caso A.F.V.
- Coordinación vía telefónica con profesional de colegio Quillagua para entregar orientación sobre caso de posible vulneración de derechos hacia NNA.
- Redacción de acta de coordinación por caso C.A.C.
- Redacción de entrevista por caso Y.P.M.
- Coordinación vía telefónica con personal de Operaciones para gestionar móvil para visitas domiciliarias.
- 16 de julio feriado.
- 19 de julio permiso compensatorio.

22-31 de julio 2024

- Reunión telemática con profesionales de colegio Altazor por caso I.A.R. **(Correo N°8)**
- Reunión área protección OPD. **(Acta reunión)**
- Redacción de informe de gestión mensual julio 2024.
- Reunión equipo OPD completo.
- Reunión de coordinación presencial por casos en común con referente de redes de CESFAM Concón.
- Se participará en Feria juvenil 2024.
- Se realizarán entrevistas presenciales y/o telefónicas por casos vigentes en OPD.
- Se ingresarán a plataforma Sist. Mejor Niñez eventos por casos vigentes en OPD.
- Se archivarán y se actualizarán formatos de carpetas por casos vigentes en OPD.
- Se actualizarán antecedentes en planilla Excel de gestión de casos OPD.
- Se realizarán reuniones de coordinación presencial y/o telemáticas con la red de salud, educación y proteccional por casos vigentes en OPD.
- Se actualizarán formatos en carpetas de casos vigentes en plataforma Sist. Mejor Niñez
- Se realizarán coordinaciones vía telefónica o por correo electrónico con profesionales de la red, salud, educación y protección, por casos vigentes.
- Se realizarán ingresos y/o egresos de casos en Sist. Mejor Niñez


FIRMA DE PRESTADORA
Unidad de Protección de Derechos
Infancia y Adolescencia OPD Concón
Servicio Mejor Niñez
JEFE UNIDAD

V° B° DIDECO