



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1527 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 26 JUL 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD DE CONTROL Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MATIAS CORTES ROSATI	54	520 01/02/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



Paulo Carrillanca Antilef
PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mcr
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco
3.-RRHH ✓

MATIAS CORTES ROSATI

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 54

GIRO(S): ACTIVIDADES DE ARTISTAS REALIZADAS DE FORMA
INDEPENDIENTE: ACTORES, MU,

Fecha: 01 de Agosto de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA PARTICIPACION CIUDADANA JULIO 2024	965.977
Total Honorarios \$:	965.977
13.75 % Impto. Retenido:	132.822
Total:	833.155

Fecha / Hora Emisión: 25/07/2024 09:36



20481211000548C04558

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202407250936

Fecha / Hora Impresión: 25/07/2024 09:36



CONCÓN
avanzamos contigo
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Nombre Prestador (a)	MATÍAS CORTÉS ROSATI
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Nº Boleta Honorarios	54

Funciones
<ul style="list-style-type: none"> ● Promover canales de participación ciudadana. ● Buscar nuevas vías de participación de interés comunal, a través de diálogos ciudadano. ● Apoyar a las organizaciones comunitarias en sus sectores, recogiendo sus inquietudes. ● Buscar nuevas instancias de participación a través de nuevas redes de comunicación (digital).

Actividades Realizadas

01-07 de Julio.

- Acompañamiento alcalde a actividad de presentación de documentales en carpa cultural.
- Acompañamiento a alcalde y director de seguridad pública en operativo de seguridad realizado en diversas partes de la comuna.
- Acompañamiento a alcalde actividad día de san pedro junto a sindicatos pescadores y presidente de gremio.
- Apoyo a actividad lanzamiento de libro de vecinos que solicitaron espacio en centro comunitario.
- Visita a terreno a sector Costa Brava que solicitaron retiro de agua estancada en anfiteatro.
- Contacto con organización "Errante Imaginario" que necesitaban espacio cultural para realizar actividad.
- Contacto con cultura para gestionar espacio carpa cultural.
- Gestión de bus para organización comunitaria que solicitó para visita a portillo.

08-14 de julio.

- Apoyo a actividad junto a juntas de vecinos para informar sobre proceso de recambio de luminarias, realizado en carpa cultural.
- Apoyo a actividad de lanzamiento de multicancha junto a oficina de deportes.
- Asistencia a capacitación ficha FIBE.
- Contacto con gremio de surfistas para gestionar reunión con alcaldía.
- Gestión de reunión de la agrupación Andinos por Siempre.
- Contacto con presidente JJVV Villa Magisterio por solicitud de poda de árboles.
- Contacto con operaciones para solicitar visita a terreno sector Villa Magisterio, en conjunto con presidente de Junta de Vecinos.
- Contacto con agrupación Matakuri para gestionar reunión con alcalde.
- Contacto con encargado de buses para organización comunitaria que solicitó traslado para Quillota.
- Reunión con subvenciones para evaluar la posibilidad de capacitar al gremio de surfistas en procesos de postulación.

-Gestión de bus debido a solicitud de organización lo requería para viaje a Villa Alemana.

-Contacto con vecino sector Costa Brava que consultaba en torno a retiro de basuras.

15-21 DE julio.

-Contacto con presidente junta de vecinos Caleta Higuierillas por requerimientos del sector.

-Contacto con vecina ojos de mar que solicitó visita de Secplac en el sector.

-Acompañamiento a oficina de la juventud y alcalde al equipo de básquet comunal que ganó campeonato provincial.

-Reunión con alcalde en alcaldía para evaluar requerimientos sector Villa Magisterio.

-Reunión con eventos y cultura para planificar actividad en conjunto.

-Reunión con encargado de la oficina para planificar actividad en sector La Isla.

-Reunión con oficina de juventud y OPD para apoyar en actividad feria juvenil.

-Contacto con vecina de sector Villa Primavera que consultaba posibilidad de ir a terreno.

-Visita al Comité de Vivienda Juan Antonio Ríos.

-Contacto con encargado de buses por agrupación sin fines de lucro Altazor que solicitaba traslado a Quillota.

Semana 22-28 de Julio.

-Visita al colegio Altazor en conjunto con alcalde y oficina de la juventud por victoria de equipo que se coronó tricampeón provincial.

-Contacto con operaciones para evaluar estado de poda de árbol sector Villa Magisterio.

-Contacto con operaciones para consultar en torno a retiro de basura sector Costa Brava.

-Reunión con agrupación animalista que busca establecer reunión con alcalde.

-Apoyo actividad Centro Comunitario.

-Reunión agrupación errante imaginario.

-Contacto con encargado de buses para organización que solicita traslado a actividad en Villa Alemana.

29-31 de julio.

-Vacaciones.



FIRMA DE PRESTADOR

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal dashed line. The signature is stylized and appears to be "M. C." or similar.

V.B Director



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

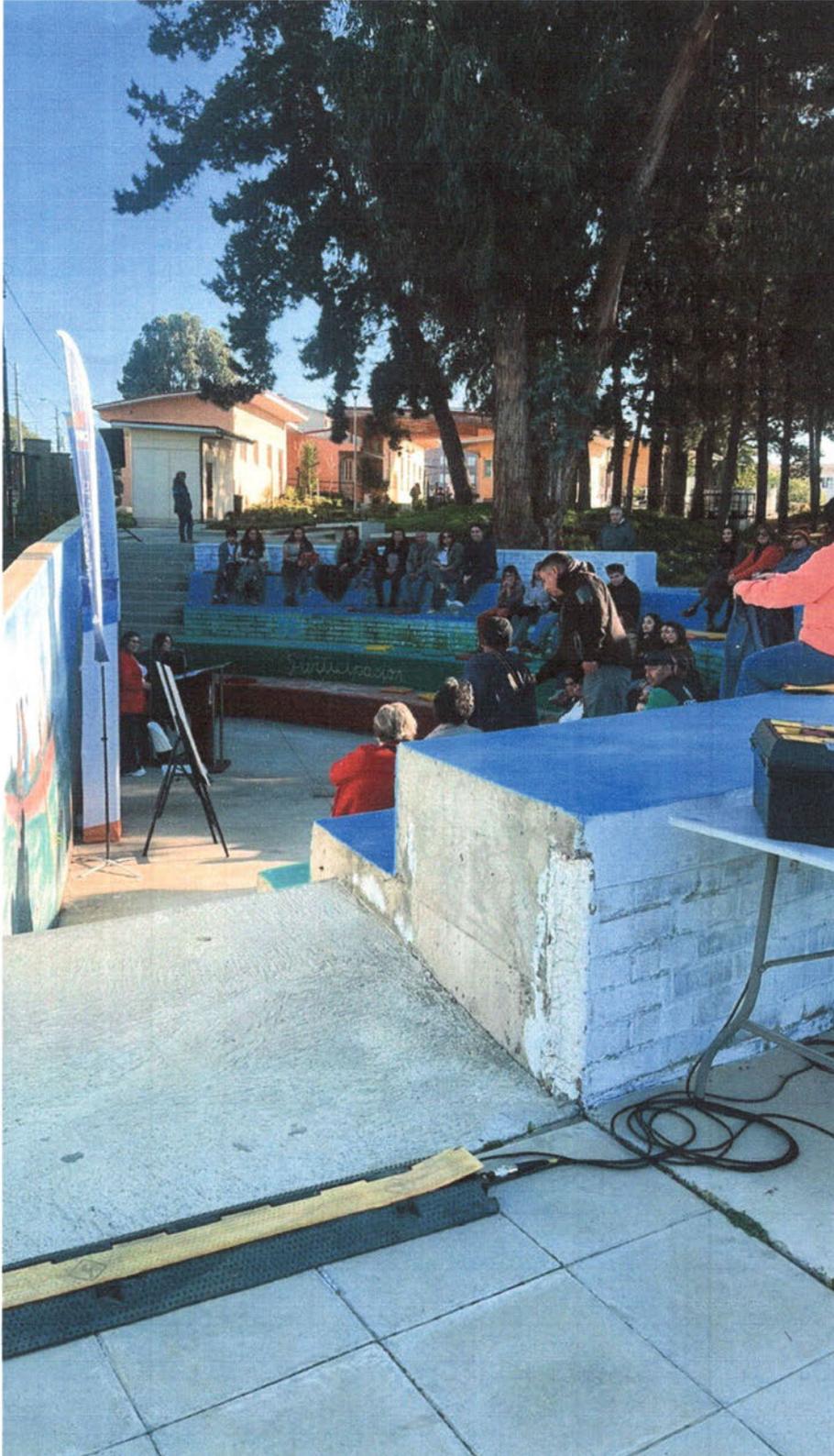
TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

- Apoyo a actividad junto a juntas de vecinos para informar sobre proceso de recambio de luminarias, realizado en carpa cultural.



- Apoyo a actividad de lanzamiento de libro de vecinos que solicitaron espacio en Centro Comunitario.





- Acompañamiento alcalde a actividad de presentación de documentales en carpa cultural.



- Acompañamiento alcalde actividad día de San Pedro junto a sindicatos pescadores y presidentes de gremio.



- Visita a terreno sector Costa Brava.

