



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1503 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 26 JUL 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD DE CONTROL Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
NICOLE VANESSA FIGUEROA MAYNOU	100	316/25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCARRIL
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco
3.- RR.HH

NICOLE VANESSA FIGUEROA MAYNOU		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
		N ° 100	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,			
		Fecha: 01 de Agosto de 2024	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO PROFESIONAL OF. JUVENTUD, JULIO 2024		1.167.540	
Total Honorarios \$:		1.167.540	
13.75 % Impto. Retenido:		160.537	
Total:		1.007.003	
Fecha / Hora Emisión: 23/07/2024 19:42			
			
1803495200100C89C344			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202407231942			

Fecha / Hora Impresión: 23/07/2024 19:42



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
JULIO 2024	
Nombre Prestador (a)	NICOLE FIGUEROA
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO PROFESIONAL OFICINA DE LA JUVENTUD
Nº Boleta Honorarios	100

Funciones
• Planificar y coordinar actividades, talleres, eventos y programas dirigidos a la comunidad juvenil. • Encauzar los talleres en cuanto a la necesidad de los jóvenes de la comuna. • Intermediar entre el INJUV y el municipio. • Coordinar y supervisar el trabajo del recurso humano dependiente de esa oficina. • Desarrollar programas que respondan a las necesidades e intereses de los jóvenes. • Identificar las diferentes áreas de interés de los jóvenes, diseñando talleres educativos y/o recreativos y su evaluación constante de los programas implementados. • Gestionar en terreno, aportes y apoyos hacia las actividades juveniles. • Orientar a todas aquellas personas que soliciten apoyo en materia de injerencia juvenil. • Establecer colaboraciones con organizaciones, instituciones, establecimientos educacionales y grupos comunitarios que se desempeñen en el ámbito juvenil. • Apoyar y difundir las postulaciones a fondos concursables que tengan estrecha relación con las temáticas juveniles. • Gestionar y asistir a jornadas, charlas, encuentros, seminarios y reuniones que tengan relación directa con responsabilidad y temáticas juveniles. • Coordinar actividades con equipos de voluntarios. • Establecer alianzas estratégicas, participación en redes, fortaleciendo la colaboración con otras entidades dedicadas al trabajo con jóvenes.

SEMANA 1 AL 7 DE JULIO
• Se solicita mediante correo electrónico certificado de disponibilidad para contrataciones monitores oficina de la juventud periodo julio 2024. • Se envía mediante correo electrónico a RR.HH certificado de disponibilidad para proceder a contrataciones de monitores correspondientes a la oficina de la juventud periodo julio 2024. • Se da respuesta a usuario mediante correo electrónico sobre actividades que se realizan durante el año correspondiente a la oficina de la juventud. • Se envía mediante correo electrónico a RR.HH considerando para contrataciones de monitores periodo julio 2024. • Se realiza gestión para lanzamiento de libro de usuaria de la oficina de la juventud. • Se envía decreto autorizado a oficina de eventos sobre lanzamiento de libro “ Armonías y Contrastes correspondiente a oficina de la juventud. • Se envía mediante correo electrónico a director Dideco funcionarios a trabajar en lanzamiento de libro “ Armonías y Contrastes”. • Se confirma participación en reunión sobre Urban Fest a directora Cultura, mediante correo electrónico.

● Se solicita mediante correo electrónico a oficina de publicidad la creación de afiche para lanzamiento de libro “ Armonías y Contrastes”, para ser publicado en redes sociales pertenecientes a la oficina de la juventud. ● Se crean solicitudes de pedido correspondientes al funcionamiento de la oficina de la juventud. ● Se crean solicitudes de pedido correspondiente a evento denominado “ 9° versión carretón concón abajo 2024”. ● Reunión de coordinación junto a oficina de deportes para actividad denominada “ 9° Versión Carretón Concón Abajo 2024”. ● Se realiza seguimiento de solicitudes de pedido pertenecientes a la oficina de la juventud. ● Se envía mediante correo electrónico lista de asistentes a participar a Lanzamiento de libro “ Armonías y Contrastes” a oficina de eventos. ● Se realiza PPT para reunión de coordinación bases carretón concón abajo 2024. ● Realización de lanzamiento de libro “ Armonías y Contrastes”. ● Se coordina con directora turismo para incorporar a CFT PUCV a stand informativo en actividad denominada “ Feria Juvenil, Definiendo mi futuro 2024”. ● Se mantiene contacto con Universidad Adolfo Ibañez para participar en actividad denominada “ Feria Juvenil , Definiendo mi futuro 2024”. ● Se da información con respecto a requerimientos técnicos a Universidad Andrés Bello en su participación en actividad denominada “ Feria Juvenil, Definiendo mi futuro 2024”. ● Atención de usuarios solicitando información de talleres y actividades de la sede la Juventud, K.M, J.O, O.O, J.G, E.F, G.A, K.E, A.D, R.O, T.H, H.J, D.V, J.G, V.P, B.C, M.B, V.M, B.B, E.O, M.A, B.C, J.A, D.O, N.Z, G. G, P.B.
SEMANA 8 AL 14 DE JULIO
● VACACIONES PERIODO 2023 AUTORIZADAS POR DIRECTOR DIDECO
SEMANA 15 AL 21 DE JULIO
● Reunión de coordinación lectura de bases Concón carretón abajo 2024 con participantes y jueces en conjunto con oficina de deportes. ● Se solicita mediante correo electrónico factura a proveedor de materiales solicitados para el funcionamiento de la oficina de la juventud. ● Se da respuesta mediante correo electrónico de confirmación de asistencia a reunión de coordinación de actividad Carretón Concón Abajo 2024 solicitada por director Dideco. ● Se envía mediante correo electrónico a oficina de publicidad para la creación de pasacalle informativo correspondiente a la oficina de la juventud. ● Se da respuesta mediante correo electrónico de recibo de plan de contingencia evento masivo concón carretón abajo 2024. ● Se solicita mediante correo electrónico a adquisiciones datos de proveedor adjudicado para contacto del mismo y proceder a enviar diseño para la creación de pasacalle informativo oficina de la juventud. ● Se solicita mediante correo electrónico a director de desam el apoyo de paramédicos motorizados para actividad denominada “- Feria Juvenil, definiendo mi futuro 2024”, organizada por oficina de la juventud, programa 24 horas y OPD. ● Se toma contacto con proveedor de pasacalle informativo oficina de la juventud para enviar diseño. ● Se envía mediante correo electrónico a director de Liceo Politécnico de concón invitación a ser parte de la semana de la juventud, que se llevará a cabo la semana del 12 de agosto con intervenciones en recreos en conjunto con INJUV. ● Se envía mediante correo electrónico a equipo de colegio Alborada del Mar, invitación a ser parte de la semana de la juventud, que se llevará a cabo la semana del 12 de agosto con intervenciones en recreos en conjunto con INJUV.

● Se envía mediante correo electrónico a equipo de colegio Cristiano Concón, invitación a ser parte de la semana de la juventud, que se llevará a cabo la semana del 12 de agosto con intervenciones en recreos en conjunto con INJUV. ● Se envía mediante correo electrónico a equipo de colegio Rayen Caven, invitación a ser parte de la semana de la juventud, que se llevará a cabo la semana del 12 de agosto con intervenciones en recreos en conjunto con INJUV. ● Se envía mediante correo electrónico a equipo de colegio Altazor, invitación a ser parte de la semana de la juventud, que se llevará a cabo la semana del 12 de agosto con intervenciones en recreos en conjunto con INJUV. ● Se entrega bebidas isotónicas a selección de basquetbol del Liceo Politécnico de Concón, en convenio que mantiene la oficina de la juventud con INJUV, en apoyo a los jóvenes de la comuna en felicitaciones por haber logrado ser campeones provinciales en jornada escolar, representando a la comuna de Concón. ● Se envía presupuesto actualizado periodo 2025 correspondiente a la oficina de la juventud a director DIDECO. ● Atención de usuarios solicitando información de talleres y actividades de la sede la Juventud, K.M, J.O, O.O, J.G, E.F, G.A, K.E, A.D, R.O, T.H, H.J, D.V, J.G, V.P, B.C, M.B, V.M, B.B, E.O, M.A, B.C, J.A, D.O, N.Z, G. G, P.B.
SEMANA 22 AL 28 DE JULIO
● Se entrega bebidas isotónicas a selección de vóley de Colegio Altazor, en convenio que mantiene la oficina de la juventud con INJUV, en apoyo a las jóvenes de la comuna en felicitaciones por haber logrado ser tri-campeonas provinciales en jornada escolar, representando a la comuna de Concón. ● Se da respuesta mediante correo electrónico a los establecimientos educacionales que solicitan más información con respecto a celebración de semana de la juventud. ● Se da respuesta a correo electrónico de parte de asistente social del establecimiento Villa Aconcagua sobre futuras actividades que mantiene la oficina de la juventud y se envía programación de celebración de la semana de la juventud. ● Se da respuesta mediante correo electrónico a directora cultura sobre información enviada de premios municipales de literatura de carácter regional para la categoría juvenil y difundirlo a través de redes sociales de la oficina de la juventud. ● Se envía correo a centro comunitario informando de actividad a desarrollarse el día viernes 26 de julio denominada “Feria Juvenil, Definiendo mi futuro 2024”, para que mantengan los resguardos necesarios ante cualquier emergencia. ● Se envía mediante correo electrónico a operaciones, solicitando requerimientos que se necesitan para actividad denominada “Feria Juvenil, definiendo mi futuro 2024”. ● Se envía mediante correo electrónico solicitud de creación de Plan de contingencia para actividad denominada “Feria Juvenil, Definiendo mi futuro 2024”. ● Reunión de coordinación junto a encargada de OPD, Programa 24 horas, eventos y juventud para determinar cronograma de la actividad denominada “Feria Juvenil, Definiendo mi futuro 2024”. ● Reunión virtual junto a INJUV para programar semana de la juventud. ● Reunión de coordinación junto a encargado de comunicaciones para creación de logo Feria Juvenil, Definiendo mi futuro 2024. ● Reunión en terreno con proveedor y apoyo de eventos para determinar posición de pantalla y amplificación para actividad denominada Feria Juvenil, Definiendo mi futuro 2024. ● Reunión junto a oficina de deportes para determinar funcionarios que trabajaran en actividad denominada “ Concón Carretón Abajo 2024”. ● Se solicitan informes mensuales de monitores de talleres de la oficina de la juventud para proceder al pago correspondiente. ● Se realiza programación de actividad denominada Feria Juvenil, Definiendo mi futuro 2024 para ser enviado a animador del evento.

• Se mantiene reunión técnica con oficina OPD y Programa 24 horas para determinar o modificar cambios en programación de actividad denominada Feria Juvenil, Definiendo mi futuro 2024. • Se envía mediante correo electrónico, la devolución de implementos correspondientes a la oficina de la juventud a encargada de programa de promoción y salud, que fueron solicitados para charla informativa de desam. • Coordinación junto a DAEM para compartir contacto de Preuniversitario Pedro de Valdivia para participar en stand informativo “Feria Juvenil, Definiendo mi futuro 2024”. • Capacitación GSL vía online. • Rendición de prueba FIBE. • Se realiza seguimiento de oficio que indica el cierre de calle para que participantes de Concón Carretón Abajo 2024, realicen pruebas de sus carretones. • Realización de “Feria Juvenil, Definiendo mi futuro 2024”, con asistencia de 600 alumnos de la comuna, entre ellos terceros y cuartos medios. • Atención de usuarios solicitando información de talleres y actividades de la sede la Juventud, K.M, J.O, O.O, J.G, E.F, G.A, K.E, A.D, R.O, T.H, H.J, D.V, J.G, V.P, B.C, M.B, V.M, B.B, E.O, M.A, B.C, J.A, D.O, N.Z, G. G, P.B.
SEMANA 29 AL 31 DE JULIO
• Se mantiene reunión online con Delegación Presidencial, junto a encargado de deportes, oficina de eventos, carabineros y seguridad pública para actividad denominada “Concón Carretón Abajo 2024”. • Salida a terreno junto a alcalde a Liceo Politécnico. • Monitoreo de talleres correspondiente a la oficina de la juventud. • Reunión coordinación carretón junto a equipo participante. • Reunión junto a equipo juventud para evaluar talleres oficina de la juventud. • Atención de usuarios solicitando información de talleres y actividades de la sede la Juventud, K.M, J.O, O.O, J.G, E.F, G.A, K.E, A.D, R.O, T.H, H.J, D.V, J.G, V.P, B.C, M.B, V.M, B.B, E.O, M.A, B.C, J.A, D.O, N.Z, G. G, P.B.


FIRMA DE PRESTADORA


V° B° DIDECO





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

Buscar

Elementos enviados

PRESUPUESTO OF JU... Mié 10/07
Estimado Director y Maca: Hago ...
PRESUPUESTO J...

any.navarro; rrhh
CERTIFICADO DE DIS... Mar 02/07
Estimada: Envío certificado de dis...
CERT. N° 763.pdf

juventud; contabilidad...
SOLICITO CERTIFICAD... Mar 02/07
No hay vista previa disponible.
CERT. N° 763.pdf +4

Mes pasado

Nicole
INVENTARIO Vie 28/06
No hay vista previa disponible.
Lista de inventa...

SOLICITO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD ORD N° 1256 DIDECO /AUTORIZADO

Nicole
Para: juventud
CERT. N° 763.pdf 66 KB
Responder Reenviar

contabilidad
saludos cordiales Victoria Valencia Véliz Jefa de Contabilidad y Presupuesto Ilustre Mun... Mar 02/07/2024 12:16

Usted
Estimada vicky: Junto con saludar, solicito certificado de disponibilidad presupuestaria c... Lun 01/07/2024 13:07

Usted
Estimada: Junto con saludar, solicito certificado de disponibilidad para contratación de ... Vie 28/06/2024 11:38

Buscar

Elementos enviados

PRESUPUESTO OF JU... Mié 10/07
Estimado Director y Maca: Hago ...
PRESUPUESTO J...

any.navarro; rrhh
CERTIFICADO DE DIS... Mar 02/07
Estimada: Envío certificado de dis...
CERT. N° 763.pdf

juventud; contabilidad...
SOLICITO CERTIFICAD... Mar 02/07
No hay vista previa disponible.
CERT. N° 763.pdf +4

Mes pasado

Nicole
INVENTARIO Vie 28/06
No hay vista previa disponible.
Lista de inventa...

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD ORD N° 1256 DIDECO /AUTORIZADO

Nicole
Para: any.navarro; rrhh
CERT. N° 763.pdf 66 KB
Responder Reenviar

Estimada:

Envío certificado de disponibilidad presupuestaria para contrataciones de monitores oficina de la juventud.

Nicole Figueroa Maynou
Encargada Oficina de la Juventud

CONCÓN
avanzamos contigo

Elementos enviados

- Marcela**
 Reunión Natalicio de ... Mar 02/07
 Estimada Directora: Juventud con...
- parrillanca; secretariadideco**
 NOMINA FUNCIONA... Mar 02/07
 Estimado Director: Junto con sal...
 FUNCIONARIO...
- eventos**
 ASISTENTES LIBRO Mar 02/07
 Carito Hago envío de lo solicitado...
 LANZAMIENTO ...
- rrhh; any.navarro**
CONSIDERANDO MO... Lun 01/07
 Estimada: Envío lo solicitado De ...
 CONSIDERAND...
- Gonzalo Ponce**
 Talleres o disponibilid... Lun 01/07
 Estimado: Junto con saludar, y es...

Mes pasado

CONSIDERANDO MONITORES JULIO OF JUVENTUD

juventud
 Para: rrhh; any.navarro
 Lun 01/07/2024 13:09

CONSIDERANDO MONITORE...
 39 KB

Estimada:

Envío lo solicitado

De ante mano
Muchas gracias

Nicole Figueroa Maynou
 Encargada Oficina de la Juventud

Buscar

Elementos enviados

pcarrillanca; secretariadideco

NOMINA FUNCIONA...

Mar 02/07

Estimado Director: Junto con sal...

FUNCIONARIO...

eventos

ASISTENTES LIBRO

Mar 02/07

Carito Hago envío de lo solicitad...

LANZAMIENTO ...

rrhh; any.navarro

CONSIDERANDO MO...

Lun 01/07

Estimada: Envío lo solicitado De ...

CONSIDERAND...

Gonzalo Ponce

Talleres o disponibilid...

Lun 01/07

Estimado: Junto con saludar, y es...

Mes pasado

deportes

CARRETON

Jue 27/06

Talleres o disponibilidad de juegos de mesa.

juventud

Para: Gonzalo Ponce <poncegonzalo99@gmail.com>

Lun 01/07/2024 11:15

Estimado:

Junto con saludar, y esperando que se encuentre bien, en base a lo mencionado, agradecemos su disposición y lo tendremos en consideración para futuras actividades a desarrollarse.

Sin otro particular

Se despide

Nicole Figueroa Maynou

Encargada Oficina de la Juventud



CONCÓN

avanzamos contigo

Buscar

Elementos enviados

marcela

Reunión Natalicio de ...

Mar 02/07

Estimada Directora: Juventud con...

pcarrillanca; secretariadideco

NOMINA FUNCIONA...

Mar 02/07

Estimado Director: Junto con sal...

FUNCIONARIO...

eventos

ASISTENTES LIBRO

Mar 02/07

Carito Hago envío de lo solicitad...

LANZAMIENTO ...

rrhh; any.navarro

CONSIDERANDO MO...

Lun 01/07

Estimada: Envío lo solicitado De ...

CONSIDERAND...

ASISTENTES LIBRO

juventud

Para: eventos

Mar 02/07/2024 10:11

LANZAMIENTO LIBRO .pdf

98 KB

Carito

Hago envío de lo solicitado

Me avisas cualquier cosa

Responder

Reenviar

Elementos enviados

- ppgestion.mp@gmail.com
solicitud de factura ce... Lun 08/07
Estimados, junto con saludar, y e...

- publicidad
SOLICITO URGENTE Vie 05/07
El lanzamiento es el domingo 7 d...
-  Marcela
Reunión Natalicio de ... Mar 02/07
Estimada Directora: Juventud con...
- pcarrillanca; secretariadideco
NOMINA FUNCIONA... Mar 02/07
Estimado Director: Junto con sal...

- eventos
ASISTENTES LIBRO Mar 02/07
Carito Hano envío de la solicitud

Reunión Natalicio de Patricio Manns y Urban Fest

 Matias Arce
Buenas tardes Marcela, confirmo asistencia. Saludos! Matias Arce. Gestor C... Mar 02/07/2024 13:09

 juventud
Para: Marcela Mar 02/07/2024 12:31

Estimada Directora:

Juventud confirma asistencia a reunión.

Saludos

Nicole Figueroa Maynoud
Encargada Oficina de la Juventud



Elementos enviados

ppgestion.mp@gmail.com

solicitud de factura ce...

Lun 08/07

Estimados, junto con saludar, y e...

factura oc 2594...

publicidad

SOLICITO URGENTE

Vie 05/07

El lanzamiento es el domingo 7 d...



Marcela

Reunión Natalicio de ...

Mar 02/07

Estimada Directora: Juventud con...

pcarrillanca; secretariadideco

NOMINA FUNCIONA...

Mar 02/07

Estimado Director: Junto con sal...

FUNCIONARIO...

eventos

ASISTENTES LIBRO

Mar 02/07

Este libro es de la solicitud

SOLICITO URGENTE

juventud

Para: publicidad

Vie 05/07/2024 9:15



El lanzamiento es el domingo 7 de julio desde las 15:00 horas en adelante en el anfiteatro de juventud, en jose yañez 751.

Te envío la portada del libro

...

Responder Reenviar

publicidad

hello., okale, dame más info, de que trata el libro, alguna reseña, material gr...

Miè 03/07/2024 7:58

Buscar

Elementos enviados

publicidad

SOLICITO PASACALLE

Miè 17/07

Porfiiiis por que ya tengo la orde...

deportes

FORMATO BANDERA...

Miè 17/07

No hay vista previa disponible.

230x70 Bandera...

eventos

Reunión

Miè 17/07

Acuso recibo y confirmo. Saludos

contacto@deltageneracion.cl

SOLICITO FACTURA

Lun 15/07

Estimado: Junto con saludar, solici...

ventas@lapapa1.cl

SOLICITO FACTURA

Lun 15/07

Estimados: Junto con saludar, soli...

Este mes

SOLICITO FACTURA

ventaslapapa

Buenos días, adjunto factura. Comercial La Papa Ltda +56226894431-+562...

Lun 15/07/2024 11:09

juventud

Para: ventas@lapapa1.cl

Lun 15/07/2024 9:09

Estimados:

Junto con saludar, solicito factura correspondiente a orden de compra n° 2594-764-AG24, para proceder a pago.

Saludos

Nicole Figueroa Maynou

Encargada Oficina de la Juventud



Elementos enviados

publicidad

SOLICITO PASACALLE

Miè 17/07

Porfiiiis por que ya tengo la orde...

deportes

FORMATO BANDERA...

Miè 17/07

No hay vista previa disponible.

230x70 Bandera...

eventos

Reunión

Miè 17/07

Acuso recibo y confirmo. Saludos

contacto@deltageneracion.cl

SOLICITO FACTURA

Lun 15/07

Estimado: Junto con saludar, sol...

ventas@lapapa1.cl

SOLICITO FACTURA

Lun 15/07

Estimados: Junto con saludar, soli...

Este mes

SOLICITO FACTURA

juventud

Para: contacto@deltageneracion.cl

Lun 15/07/2024 9:47

Estimado:

Junto con saludar, solicito factura de orden de compra N° 2594-763-AG24, para proceder a pago.

Gracias

Nicole Figueroa Maynou

Encargada Oficina de la Juventud



Buscar

Elementos enviados

publicidad

SOLICITO PASACALLE

Miè 17/07

Porfiiiis por que ya tengo la orde...

deportes

FORMATO BANDERA...

Miè 17/07

No hay vista previa disponible.

230x70 Bandera...

eventos

Reunión

Miè 17/07

Acuso recibo y confirmo. Saludos

contacto@deltageneracion.cl

SOLICITO FACTURA

Lun 15/07

Estimado: Junto con saludar, sol...

ventas@lapapa1.cl

SOLICITO FACTURA

Lun 15/07

Estimados: Junto con saludar, soli...

Este mes

Reunión

Para: eventos

Miè 17/07/2024 9:25

Acuso recibo y confirmo.

Saludos

Nicole Figueroa Maynou

Encargada Oficina de la Juventud



Responder

Reenviar

eventos

Para: msolorza; bponce; cespinoza; deportes; Matias Arce <mat.arce@gmail.com>; juventud

Lun 15/07/2024 17:51

Estimados, junto con saludar, por instrucción de Director de Desarrollo Comunitario, se cita a reunión de coordinación de la actividad Concón Carretón Abajo, esta será el día miércoles 17 de julio de 2024, a las 15.30 horas, en Dídeco, es de suma importancia contar con su presencia.

Atte.

Carolina Toro Toro



Elementos enviados

RODRIGO MORALES; publi...

Archivo Perdón 300x1...

No hay vista previa disponible.

Vtrs-300x100-...

Matías Cortés

(Sin asunto)

No hay vista previa disponible.

direcciondesam

SOLICITO

Estimado Director: Junto con sal...

adquisiciones

DATOS PASACALLES

Muchas gracias

378 MUNICIPAL...

PP GESTIÓN

SOLICITO

Estimados: Junto con saludar, soli...

SOLICITO

juventud

Para: direcciondesam

CC: pcarrillanca; secretariadideco

Cco: programa24horas; opdinfa...

Estimado Director:

Junto con saludar, y esperando que se encuentre bien, **solicito apoyo de 2 paramédicos motorizados en actividad denominada "Feria Juvenil, Definiendo mi Futuro 2024"**, en Centro Comunitario, ubicado en José Yáñez #751.

La actividad se realizará el **viernes 26 de julio del 2024, desde las 10:00 a 14:00hrs.** donde participarán universidades, institutos técnicos profesionales y escuelas de educación formal, y además, de los establecimientos educacionales de la comuna, que cuentan con educación media, la que tiene como objetivo **"Generar un espacio para la comunidad escolar juvenil de Concón, donde se entreguen herramientas para definir el futuro vocacional a través de la oferta y propuestas académicas, de nivel técnico-profesional. Además de generar un espacio de conversación en temas relevantes que permitan potenciar las habilidades sociales de los estudiantes y así, lograr objetivos personales"**.

Sin otro particular

Se despide

Nicole Figueroa Maynou

Encargada Oficina de la Juventud

Responder

Responder a todos

Reenviar

Buscar

Elementos enviados

No hay vista previa disponible.

Claudio Andrés Palomo Romero

V*B* BANDERAS VELA...

Estimado Claudio: Aprobado. Me...

RODRIGO MORALES; publi...

Archivo Perdón 300x1...

No hay vista previa disponible.

Vtrs-300x100-...

Matías Cortés

(Sin asunto)

No hay vista previa disponible.

direcciondesam

SOLICITO

Estimado Director: Junto con sal...

adquisiciones

DATOS PASACALLES

Muchas gracias

Archivo Perdón 300x100cm

RODRIGO MORALES

buenas tardes envio numero de orden de flete transporte pullman cargo 62400055574 atte rodrigo morales +5695218...

Vie 19/07/2024 15:14

RODRIGO MORALES

muchas gracias atte

Jue 18/07/2024 12:40

juventud

Para: RODRIGO MORALES <publimor2itda@gmail.com>

Vtrs-300x100-escalado-50...

...

RODRIGO MORALES

Hola buenos dias,le pido un favor ,enviar disenio en formato pdf atte rodrigo morales +56952182794

Jue 18/07/2024 11:05

Usted

Estimados: Junto con saludar; envio logo para pasacalle según orden de compra N° 2594-764-AG24 correspondiente a l...

Jue 18/07/2024 9:45

publicidad

(Sin texto de mensaje)

Mié 17/07/2024 15:50

V°B° BANDERAS VELA JUVENTUD CONCON

Claudio Andrés Palomo Romero
Estimada Nicole: Te envío muestra de curva de banderas para tu aprobación y vb. Quedo atento a tu respuesta. Mucha...

DIA DE LA JUVENTUD 2024



 Responder
  Reenviar

Buscar

Elementos enviados

DIA DE LA JUVENTUD ...

Lun 9:10

Estimada Pamela: Primero, agrad...

Semana pasada

rectoria@rayencaven.cl

DIA DE LA JUVENTUD ...

Vie 19/07

Estimado (a): Junto con saludar, y...

coordinacioninformacion@rayen...

DIA DE LA JUVENTUD ...

Vie 19/07

Estimado (a): Junto con saludar, y...

convivencia escolar

DIA DE LA JUVENTUD ...

Vie 19/07

Estimado (a): Junto con saludar, y...

María José Ángel

DIA DE LA JUVENTUD ...

Vie 19/07

Estimados (as) Junto con saludar,...

GONZALO FIGUEROA

DIA DE LA JUVENTUD ...

Vie 19/07

Estimado Director: Junto con sal...

programa24horas

LOGOS JUVENTUD Y ...

Vie 19/07

DIA DE LA JUVENTUD 2024

MO

Microsoft Outlook

No se pudo entregar el mensaje a coordinacioninformacion@rayencaven.cl. No se encontró coordinacioninformacion e...

Vie 19/07/2024 11:32

J

juventud

Para: coordinacioninformacion@rayencaven.cl

Responder

Responder a todos

Reenviar

Vie 19/07/2024 11:32

Estimado (a):

Junto con saludar, y esperando que se encuentre bien, me comunico con usted para extenderles una cordial invitación para ser parte de la Semana de la Juventud 2024, que tiene por fecha el día **12 de agosto "Día Internacional de la Juventud"**.

En esta ocasión hemos organizado diversas actividades con el objetivo de fomentar el desarrollo y bienestar de nuestros jóvenes de la comuna en los establecimientos que quieran ser parte.

Nos gustaría que nos acompañaran en esta intervención especial que tiene por fecha el día 14 de agosto del 2024 durante el bloque de recreo escolar, donde los profesionales de "Creo y creer y crear" a cargo de Alejandro Gutiérrez y Sebastián Mendoza en colaboración con INJUV se harían presentes para desarrollar dicha actividad. Esta se llevaría a cabo idealmente en la jornada de la mañana y no duraría mas de 20 minutos.

Quedamos atentos a su pronta respuesta y agradecemos de antemano su colaboración.

Cordialmente,

Nicole Figueroa Maynou

Encargada Oficina de la Juventud



Buscar

Elementos enviados

DIA DE LA JUVENTUD ...

Lun 9:10

Estimada Pamela: Primero, agrad...

Semana pasada

rectoria@rayencaven.cl

DIA DE LA JUVENTUD ...

Vie 19/07

Estimado (a): Junto con saludar, y...

coordinacioninformacion@rayen...

DIA DE LA JUVENTUD ...

Vie 19/07

Estimado (a): Junto con saludar, y...

convivencia escolar

DIA DE LA JUVENTUD ...

Vie 19/07

Estimado (a): Junto con saludar, y...

María José Ángel

DIA DE LA JUVENTUD ...

Vie 19/07

Estimados (as) Junto con saludar,...

GONZALO FIGUEROA

DIA DE LA JUVENTUD ...

Vie 19/07

Estimado Director: Junto con sal...

programa24horas

LOGOS JUVENTUD Y ...

Vie 19/07

DIA DE LA JUVENTUD 2024

J

juventud

Para: rectoria@rayencaven.cl

Responder

Responder a todos

Reenviar

Vie 19/07/2024 11:33

Estimado (a):

Junto con saludar, y esperando que se encuentre bien, me comunico con usted para extenderles una cordial invitación para ser parte de la Semana de la Juventud 2024, que tiene por fecha el día **12 de agosto "Día Internacional de la Juventud"**.

En esta ocasión hemos organizado diversas actividades con el objetivo de fomentar el desarrollo y bienestar de nuestros jóvenes de la comuna en los establecimientos que quieran ser parte.

Nos gustaría que nos acompañaran en esta intervención especial que tiene por fecha el día 14 de agosto del 2024 durante el bloque de recreo escolar, donde los profesionales de "Creo y creer y crear" a cargo de Alejandro Gutiérrez y Sebastián Mendoza en colaboración con INJUV se harían presentes para desarrollar dicha actividad. Esta se llevaría a cabo idealmente en la jornada de la mañana y no duraría mas de 20 minutos.

Quedamos atentos a su pronta respuesta y agradecemos de antemano su colaboración.

Cordialmente,

Nicole Figueroa Maynou

Encargada Oficina de la Juventud



▼

 Responder
 Responder a todos
 Reenviar

Lun 22/07/2024 9:10

- La actividad está programada para que los profesionales Alejandro y Sebastián intervengan con su programa "Creo de Creer y Crear", el cual tiene como objetivo concientizar sobre la salud mental a través de freestyle, dirigido a terceros y cuartos medios, pero pueden participar todos los alumnos sin límite de edad de la jornada.
- La jornada está a cargo de la oficina de la juventud de la Ilustre Municipalidad de Concón en conjunto con INJUV, y si, iríamos al establecimiento dentro de los horarios que se pueda. Me comentabas que no tienen recreo en la tarde, por lo que me gustaría saber la disponibilidad de la jornada de mañana para poder realizar la intervención.

Saludos



Maria José Ángel

1

Mar 23/07/2024 14:48


 Responder
  Responder a todos
  Reenviar
 


- La actividad está programada para que los profesionales Alejandro y Sebastián intervengan con su programa "Creo de Creer y Crear", el cual tiene como objetivo concientizar sobre la salud mental a través de freestyle, dirigido a terceros y cuartos medios, pero pueden participar todos los alumnos sin límite de edad de la jornada, ya que es tipo "Recreo entretenido"
- La jornada está a cargo de la oficina de la juventud de la Ilustre Municipalidad de Concón en conjunto con INJUV, e , iríamos al establecimiento dentro de los horarios que se pueda.

Saludos



convivencia escolar
DIA DE LA JUVENTUD ... Vie 19/07
Estimado (a): Junto con saludar, v...

Buscar

Elementos enviados

REQUERIMIENTOS FERIA J... 15:42

Estimada Camila. Junto con salud...

omam; discapacidad; participacio... 15:12

IV VERSION FERIA JUVENIL... 15:12

Estimados: Junto con saludar, se i...

Marcela

Información Premio Muni... 13:37

Estimada Marcela: Muchas gracia...

COMUNICADO ...

Carolina Vargas

Solicitud de Apoyo para A... 13:35

Estimada Carolina: Junto con salu...

Ayer

Natalia Carolina Quiroz Yañez; na... 15:59

DIA DE LA JUVENTUD ... Lun 15:59

Primero, agradecer tu disponibili...

Pamela Prieto; p.prieto@caltazor.cl 9:10

DIA DE LA JUVENTUD ... Lun 9:10

Estimada Pamela: Primero, agrad...

IV VERSION FERIA JUVENIL 2024

juventud

Para: omam; discapacidad; participacionciudadana

Mar 23/07/2024 15:12

Estimados:

Junto con saludar, se informa de actividad a realizarse el día **VIERNES 26 DE JULIO DEL 2024**, en centro comunitario, denominada **4ª VERSION FERIA JUVENIL, DEFINIENDO MI FUTURO 2024 a cargo de las oficinas de juventud, programa 24 horas y OPD**, por lo que, recordarle que la entrada de los estudiantes es por OMAM por lo que, agradecería si pudiesen cancelar talleres el día viernes, ya que, se estipula una cantidad de 600 alumnos aproximadamente.

Actividad que está bajo decreto N° 2118 con fecha 24 de junio del 2024.

Sin otro particular, ante cualquier consulta comunicarse con:

Cynthia Garland , Coordinadora OPD
Alexandra Meneses, Encargada Programa 24 horas
Nicole Figueroa, Encargada Oficina de Juventud

Nicole Figueroa Maynou

Encargada Oficina de la Juventud



Responder

Responder a todos

Reenviar

Buscar

Elementos enviados

rfloros; mbrito 16:53

SOLICITO

Estimada: Junto con saludar y en ...

deportes 15:53

informe monitores

No hay vista previa disponible.

INFORME MON... +1

operaciones 15:42

REQUERIMIENTOS FERIA J... 15:42

Estimada Camila. Junto con salud...

omam; discapacidad; participacio... 15:12

IV VERSION FERIA JUVENIL... 15:12

Estimados: Junto con saludar, se i...

Marcela

Información Premio Muni... 13:37

Estimada Marcela: Muchas gracia...

COMUNICADO ...

Carolina Vargas

Solicitud de Apoyo para A... 13:35

REQUERIMIENTOS FERIA JUVENIL CENTRO COMUNITARIO

juventud

Para: operaciones

CC: eventos; discapacidad; omam; pcarrillanca; fomentoproductivo

Mar 23/07/2024 15:42

Estimada Camila,

Junto con saludar, y en virtud a lo conversado se solicita el traslado de los siguientes requerimientos al centro comunitario para actividad denominada " **IV Feria Juvenil, Definiendo mi Futuro 2024**" a cargo de **OPD, Programa 24 horas y Oficina de la Juventud**:

- 35 stand de maderas (Fomento Productivo)
- 60 vallas papales con alambre
- Malla rachel para cierre perimetral de fondo anfiteatro
- 70 sillas (omam, discapacidad, juventud)
- Pendón Araña (2) Oficina de Eventos
- colchonetas pequeñas y grandes de colores (Todas las disponibles) (oficina de eventos)
- Alargadores (2) operaciones)
- 4 Toldos azules de 3x3 (Eventos)

• **Los requerimientos deben estar en el centro comunitario a más tardar el día JUEVES 25 DEL PRESENTE.**

Sin otro particular , ante cualquier cosa comunicarse con:

Cynthia Garland , Coordinadora OPD
Alexandra Meneses, Encargada Programa 24 horas
Nicole Figueroa, Encargada Oficina de Juventud

Nicole Figueroa Maynou

Encargada Oficina de la Juventud

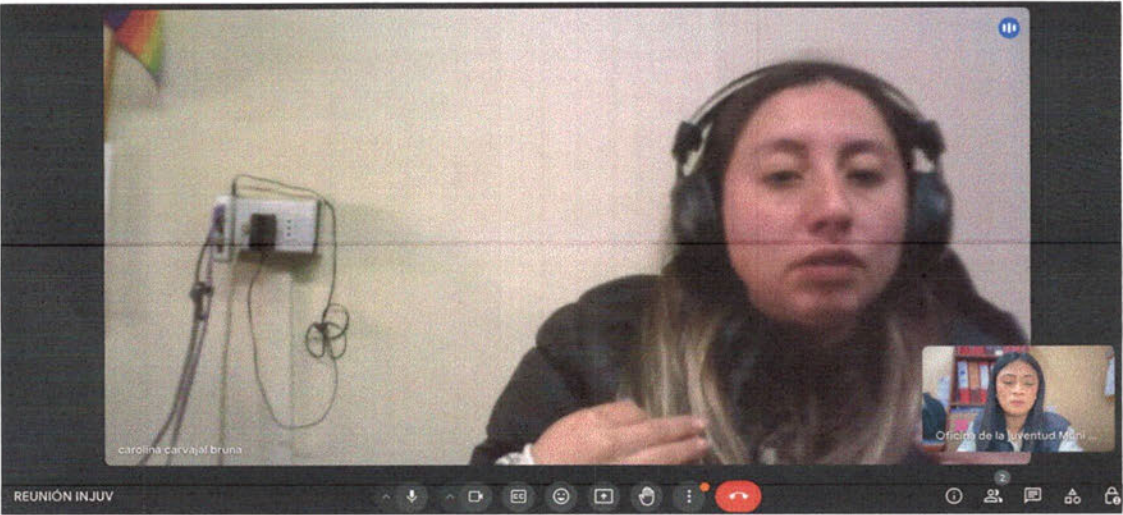


Responder

Responder a todos

Reenviar







ARMONÍAS Y CONTRASTES



Karim Herrera