

**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1504 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 JUL 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
OCTAVIO ANTONIO GALINDO MORA	126	338 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

PCA/ogm

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RRHH
- 3.- Dideco

<p>OCTAVIO ANTONIO GALINDO MORA</p> <p style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</p> <p>GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]</p> <p>Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON</p> <p>Por atención profesional:</p>	<p>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</p> <p>N° 126</p>								
	<p>Fecha: 01 de Agosto de 2024</p> <p>Rut: 73.568.600- 3</p>								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; border-bottom: 1px solid black;">ED SOCIAL OPD CONCON- PRESUPUESTO MEJOR NINEZ JULIO 2024</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">766.743</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total Honorarios \$:</td> <td style="text-align: right;">766.743</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">13.75 % Impto. Retenido:</td> <td style="text-align: right;">105.427</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total:</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">661.316</td> </tr> </table>	ED SOCIAL OPD CONCON- PRESUPUESTO MEJOR NINEZ JULIO 2024	766.743	Total Honorarios \$:	766.743	13.75 % Impto. Retenido:	105.427	Total:	661.316	
ED SOCIAL OPD CONCON- PRESUPUESTO MEJOR NINEZ JULIO 2024	766.743								
Total Honorarios \$:	766.743								
13.75 % Impto. Retenido:	105.427								
Total:	661.316								
<p>Fecha / Hora Emisión: 24/07/2024 09:38</p> <p>1899957500126EDCAD4C</p> <p>Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004</p> <p>Verifique este documento en www.sii.cl</p>	<p style="font-size: small; text-align: center;"> Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia OPP-Infancia Servicio Municipal </p>								
<p>El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido</p>	<p>11202407240938</p>								

Fecha / Hora Impresión: 24/07/2024 09:38

Período Informe	
Julio 2024.	
Nombre Prestador (a)	Octavio Antonio Galindo Mora
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Educador Social OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	126.-
Funciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión intersectorial con diferentes instancias públicas. • Levantamiento de actividades de promoción de derechos de NNJ. • Registro de actividades en diferentes instancias Mejor Niñez – Municipio. • Funciones administrativas. • Revisión de matriz lógica, para las metas del proyecto. • Redacción de oficios para el funcionamiento de la oficina. • Ejecución de actividades relacionadas a la matriz de trabajo OPD Concón. • Apoyo de las actividades municipales que respectan a la infancia.

<p>Actividades Realizadas</p> <p>1 al 7 de julio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de orden de compra respecto del calzado de equipo OPD Concón. • Actualización de la plataforma de registro y monitoreo SIS, del Servicio Nacional de Mejor Niñez. • Seguimiento de documentación monitor de ajedrez festival Concón Somos Todos. • Solicitud de documentación en recursos humanos para monitor de ajedrez, para aportar la información de pago. • Revisión de informe de gestión de monitor de ajedrez festival Concón Somos Todos para su distribución en las diferentes oficinas municipales. • Conversaciones con persona encargada de la jornada de autocuidado equipo OPD Concón. • Coordinación con empresa que se adjudicó el transporte hacia el lugar de la jornada de autocuidado de OPD Concón. • Redacción de solicitud de pedido para traslado de equipo a jornada de autocuidado OPD Concón. • Redacción de justificación para jornada de autocuidado equipo OPD Concón. • Redacción de especificaciones técnicas para jornada de autocuidado OPD Concón, respetando los lineamientos de acción propuestos por el Servicio de Protección Especializada de la Niñez. • Solicitud de factura a empresa que se adjudicó los adhesivos para jornada LoveMySelf colegio SEK Concón. • Certificación de factura en DIDECO para su posterior pago por las oficinas correspondientes. <p>8 al 14 de julio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de la plataforma de registro y monitoreo SIS, del Servicio Nacional de Mejor Niñez. • Seguimiento a documentación de autocuidado por solicitud de equipo de control municipal. • Solicitud de respaldo a coordinadora OPD Concón, quién entregó los lineamientos técnicos a los que se apega OPD Concón respecto a las jornadas de autocuidado. • Contacto con empresa encargada de los giftcards de calzado para el equipo OPD Concón. • Publicación de material audiovisual en redes sociales OPD Concón. • Coordinación con empresa que se adjudicó la jornada de autocuidado OPD Concón, para posponerla a petición de control municipal. • Coordinación con empresa que se adjudicó la venta de café, té y frutos secos para talleres

de OPD Concón.

- Registro en carpetas físicas de OPD Concón de las actividades ejecutadas por la oficina, para posterior supervisión técnica del Servicio de Mejor Niñez.
- Orientación telefónica a diferentes usuarios durante el mes en curso.
- Certificación de factura respecto al café, té y frutos secos para su posterior pago por las oficinas correspondientes.
- Asistencia a actividad municipal de "Fiesta de San Pedro" con sector informativo OPD Concón.
- Preparación de material de difusión para la "Fiesta de San Pedro", respecto del funcionamiento de nuestra oficina.

15 al 21 de julio.

- Respuesta a CEAL Altazor respecto a la solicitud de buses efectuados a la municipalidad de Concón a través del Consejo de Lideres Juveniles, la que no podemos apoyar debido a disposiciones municipales vigentes.
- Contacto con empresa que se adjudicó la jornada de autocuidado para posponer la jornada nuevamente.
- Contacto con empresa de transporte para posponer la fecha del autocuidado de equipo a petición de control.
- Solicitud de información a integrantes del Consejo de Lideres Juveniles para envío de ésta a equipo regional del Servicio Nacional de Protección Especializada de Infancia.
- Envío de información de integrantes del Consejo de Lideres Juveniles a coordinadora OPD Concón para su posterior entrega a equipo regional del Servicio Nacional de Protección Especializada de Infancia.
- Solicitud de bidones de agua a oficina de abastecimiento municipal.
- Reunión de equipo para la discusión y elaboración de propuesta de oficina "Casa de familia" que contempla la unión de OPD Concón y Mujer e Infancia para darle un nuevo sentido y mejora continua a la comunidad de Concón.

22 al 28 de julio.

- Publicación de infografías en redes sociales OPD Concón.
- Actualización de plataforma de registro y monitoreo SIS del Servicio de Mejor Niñez.
- Reunión Consejo de Lideres Juveniles = OPD Concón para revisión de propuestas de trabajo para segundo semestre.
- Convocatoria reunión Consejo de Lideres Juveniles OPD Concón para revisión de propuestas de trabajo segundo semestre.
- Sistematización de las respuestas del Consejo de Lideres Juveniles respecto a la intención de realizar una alianza interescolar entre los establecimientos educacionales de la comuna.
- Reunión de equipo OPD Concón para revisar lineamientos y actividades que se vienen a corto y mediano plazo en la comuna.
- Elaboración de pauta para guiar la reunión del Consejo de Lideres Juveniles y OPD Concón.
- Coordinación con estudiante en práctica colegio Villa Aconcagua para trabajar en conjunto temáticas de promoción de derechos.
- Contactar a los establecimientos educacionales de nuestra comuna, quienes tienen enseñanza media para la jornada "Feria vocacional" organizada por OPD, Juventud y 24 horas.
- Apoyo en seguimiento de orden de compra de materiales "Feria vocacional" organizada por OPD, Juventud y 24 Horas.

29 al 31 de julio.

- Participación en "Feria vocacional" organizada por OPD, Juventud y 24 horas.
- Reunión de equipo para analizar la "Feria vocacional" organizada por OPD, Juventud y 24 horas.
- Acompañamiento en traslado de los estudiantes del colegio Villa Aconcagua a "Feria vocacional" organizada por OPD, Juventud y 24 horas.
- Asistencia a jornada de autocuidado OPD Concón.
- Actualización de plataforma de registro y monitoreo SIS del Servicio protección de especializada de la infancia.
- Actualización de redes sociales OPD Concón con actividades ejecutadas durante la semana.
- Seguimiento de documentación variada

Firma funcionario

Firma director DIDECO

Firma jefatura directa



Oficina de Protección de Derechos de
la Infancia y Adolescencia OPD Concón
Servicio Mejor Niñez

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES
TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS,
FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A
REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO
INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL
MES.

opdinfancia
Para: Julio Ramirez <jramirez@caltazor.cl>; secretaria.academica@altazor.cl; colegioboradadelmar@gmail.com; Ingrid del Pilar Cabello Navarro <secretaria@colegiomariagoretti.cl>; Javiera Paz Cárcamo Morales <javiera.carcamo@colegiomariagoretti.cl>; coordinacioninformacion@rayencaven.cl; secretaria@rayencaven.cl; villaconcaquautp@gmail.com; s.rjas@villaconcaquia.cl; colegiocristianoconcon@gmail.com
Via 19/07/2024 11:27

INSTRUCCION INSCRIPCION ...

Estimados establecimientos educacionales de la comuna:

Junto con saludar cordialmente, es un placer para nosotros invitarlos formalmente a la "IV Feria Vocacional Juvenil 2024" que se llevará a cabo en la Sede Juventud, ubicada en calle José Yáñez 751, el día viernes 26 de julio del 2024 de las 09:00 a las 14:00 horas en la comuna de Concón.

La actividad, es organizada en conjunto por el Programa 24 Horas, Oficina de la Juventud y Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia (OPD) de la Ilustre Municipalidad de Concón, con el objetivo de "Generar un espacio para la comunidad escolar juvenil de Concón, donde se entreguen herramientas para definir el futuro vocacional a través de la oferta y propuestas académicas, de nivel técnico-profesional. Además de generar un espacio de conversación en temas relevantes que permitan potenciar las habilidades sociales de los estudiantes y así, lograr objetivos personales".

A continuación les adjunto el enlace para la inscripción de sus estudiantes:

- <https://forms.gle/2ASBAoW6oAnhtc7>

Agradeciendo su tiempo y gestión, me despido:

Octavio Galindo Mora
Educatore Social OPD Concón



HN Hector Muñoz Navarrete
Estimado Junto con saludar, adjunto factura correspondiente a DC. Muchas gracias Saludos.
Vie 05/07/2024 12:24

opdinfancia
Para: Hector Muñoz Navarrete <hector.1607@hotmail.com>
Jue 04/07/2024 17:13

Estimado equipo, junto con saludar.
Nos llegó el pedido conforme a lo solicitado.
La factura que nos adjuntaron en el correo de arrastre lo logro visualizarla, ¿Podrían enviárla nuevamente, por favor?

Muchas gracias!

Octavio Galindo Mora
Educatore Social OPD Concón



Teléfono 32 381111

opdinfancia
Para: ceal Altazor <ceal@caltazor.cl>
Mar 02/07/2024 17:29

Estimado CEAL, junto con saludar y esperando que se encuentren de lo mejor:
Lamentablemente no podemos gestionar buses para su jornada de viaje, esto debido a las instrucciones de contratoria para nuestro municipio.

Esperamos poder trabajar en conjunto en otras instancias educativas, deportivas y en general que sean de aporte para vuestro desarrollo.

Octavio Galindo Mora.
Educatore Social OPD Concón

...

Responder Reenviar

Opd Concón
8 de julio a las 10:32 am

Buenos días Concón
Queremos compartirle un breve registro fotográfico de nuestra participación en la fiesta de San Pedro
Agradecemos a todos quienes participaron de la actividad

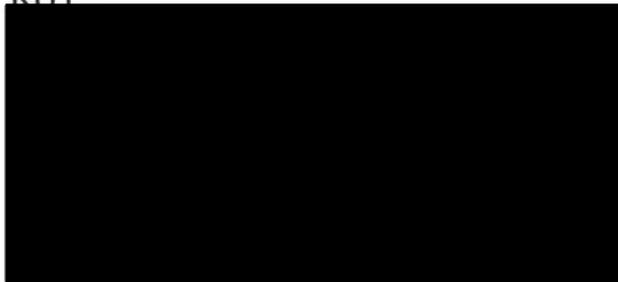


Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:
Octavio Galindo Mora

RUT:



Firma



Imp. Municipal

Fecha: 24/7/2024

TRABAJADOR SR. Octavio Galindo Mora MES. Julio 2024

DIA	ENTRADA		SALIDA		horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
	hora	(Firma)	hora	(Firma)			
1							
2							
3	07:00		17:25				
4	07:00		17:20				
5	08:00		16:35				
6							
7							
8	08:00		17:20				
9	08:05		17:15				
10	07:00		17:30				
11	08:05		17:30				
12	07:10		16:25				
13							
14							
15	08:05		17:25				
16		Perido	1				
17	08:00		18:30				
18	08:00		17:20				
19	08:05		16:30				
20							
21							
22	07:00		17:20				
23	08:05		12:00	(Permiso ASM)			
24	07:00						
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							