



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1633 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 02 AGO 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD DE CONTROL Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PAMELA ALEJANDRA DÍAZ ARECHAVALA	28	317 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,




PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/pda
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco
3.-RRHH ✓

PAMELA ALEJANDRA DIAZ ARECHAVALA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 28

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES,
GESTORA TERRITORIAL

Fecha: 01 de Agosto de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

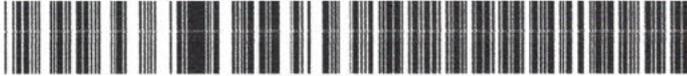
MONITORA GESTORA TERRITORIAL OFICINA DE JUVENTUD MES JULIO 2024	538.864
---	---------

Total Honorarios \$:	538.864
-----------------------------	---------

13.75 % Impto. Retenido:	74.094
---------------------------------	--------

Total:	464.770
---------------	---------

Fecha / Hora Emisión: 28/07/2024 22:48



2046263600028CA88229

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202407282249

Fecha / Hora Impresión: 28/07/2024 22:49



PRESENTACIÓN DE INFORME

**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A
HONORARIOS**

Período Informe	
MES 2024 JULIO	
Nombre Prestador (a)	Pamela Díaz Arechavala
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Monitora Gestora territorial- Oficina de juventud
Nº Boleta Honorarios	28

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar política pública de autogestión a través de la creación, desarrollo y seguimiento de los diferentes programas que ofrece la oficina de la juventud.• Acompañar a la comunidad a desarrollar programas y vínculos comunitarios, de participación social.• Apoyar la gestión y la coordinación de actividades en conjunto a la encargada de oficina a la creación de equipos de voluntariado.• Gestionar en terreno, aportes y apoyos hacia las actividades juveniles.• Apoyar y difundir las postulaciones a fondos concursables que tengan estrecha relación con las temáticas juveniles.• Colaborar, gestionar y asistir a jornadas, charlas, encuentros, seminarios y reuniones que tengan relación directa con responsabilidad y temáticas juveniles.• Apoyar a las organizaciones juveniles, buscando mecanismos institucionales que permitan fortalecer su rol en la sociedad civil.• Generar talleres para la juventud de la comuna.• Promover canales de participación ciudadana con la juventud.

Actividades Realizadas

Primera semana 01-07 de Julio

- Registro redes sociales actividades municipales
- Gestión territorial
- Monitoreo y registro en redes sociales taller de música
- Monitoreo y registro en redes sociales taller de Ballet folclórico
- Monitoreo y registro en redes sociales taller de boxeo (caleta higuierillas)
- Monitoreo y registro en redes sociales taller de Kpop (Sede juventud)
- Monitoreo y registro en redes sociales taller de Baile Urbano
- Solicitud boleta mensual a monitores juventud para efectuar pago

Segunda semana 08-14 de Julio

- Registro redes sociales actividades municipales
- Gestión territorial
- Monitoreo y registro en redes sociales taller de música
- Monitoreo y registro en redes sociales taller de Ballet folclórico
- Difusión lanzamiento libro "Armonías y contrastes"
- Solicitud boleta mensual a monitores juventud para efectuar pago

Tercera semana 15-21 de Julio

- Registro redes sociales actividades municipales
- Gestión territorial
- Monitoreo y registro en redes sociales taller de música
- Monitoreo y registro en redes sociales taller de boxeo (caleta higuierillas)
- Gestión bus para academia de baile GODDES THRONE STUDIO a Villa Alemana
- Registro en redes sociales visita selección basketball liceo politecnico de Concón
- Monitoreo y registro en redes sociales taller de Kpop (Sede juventud)
- Monitoreo y registro en redes sociales taller de Baile Urbano
- Solicitud boleta mensual a monitores juventud para efectuar pago

Cuarta semana 22-28 de Julio

- Registro redes sociales actividades municipales
- Gestión territorial
- Reunión Colegio Altazor para organizar segunda tocata musical
- Reunión semanal de coordinación equipo juventud
- Coordinación monitores talleres de juventud 2024
- Solicitud documentación monitores juventud 2024
- Reunión semanal de coordinación equipo juventud
- Monitoreo y registro en redes sociales actividad "FERIA JUVENIL 2024"
- Solicitud boleta mensual a monitores juventud para efectuar pago

Quinta semana 29-31 de Julio

- Redacción informe mensual
- Registro redes sociales actividades municipales
- Monitoreo talleres de juventud



FIRMA DE PRESTADORA

JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO