

**PATRICIO MANUEL HERRERA TORO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 39**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**SERVICIOS JURIDICOS**

Fecha: 01 de Agosto de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA. LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PROFESIONAL DE APOYO ABOGADO PROGRAMA DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS MES DE JULIO 2024	1.313.583
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>1.313.583</b>
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	<b>180.618</b>
<b>Total:</b>	<b>1.132.965</b>

Fecha / Hora Emisión: 24/07/2024 09:57



1670166500039ED3AFBD

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202407241006

Fecha / Hora Impresión: 24/07/2024 10:06





# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

**Sr. Marco Solorza Moreno**

Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado Director, junto con saludar, presentó reporte de gestión del período desde 01 al 31 de julio 2024.

Día	Actividad
1	<ul style="list-style-type: none"><li>● Reunión con <b>Director de Seguridad Pública</b>.</li><li>● Recepción de Ingresos Municipales.</li><li>● Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.</li><li>● Envío respuesta de Ingresos Municipales.</li><li>● Remisión vía correo electrónico a <b>Director de Seguridad Pública</b>, de documentación y video grabación solicitada.</li><li>● Remisión de correo electrónico a <b>Encargado de Patrulleros</b>, de denuncia recibida, elaborando ruta de patrullaje focalizada.</li><li>● Remisión vía correo electrónico a <b>Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad</b>, de documentación de SENAPRED.</li><li>● Remisión vía correo electrónico a <b>Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública</b>.</li><li>● Remisión de correo electrónico a Personal Administrativo del Departamento de Transparencia en relación a Oficio N° 546 remitido por la Dirección de Seguridad Pública</li><li>● Remisión de correo electrónico Administración HVG, con la finalidad de responder a requerimientos y solicitud de información.</li><li>● Remisión de correo electrónico a funcionaria de Asemuch, con ocasión a solicitud de antecedentes por capacitación a realizarse posteriormente.</li><li>● Remisión de correo electrónico a la Dirección Municipal de Dimao, con razón de requerimiento de su competencia.</li><li>● Remisión de correo en respuesta a requerimiento efectuado con anterioridad.</li><li>● Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo Componente del "Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.</li><li>● Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007</li></ul>



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Elaboración y confección de Propuesta de Presupuesto Municipal de la Dirección de Seguridad Pública para el año 2025.
- Elaboración de Propuesta de Reestructuración de Dirección de Seguridad Pública conforme a lo establecido el D.A N° 1031 de fecha 04 de abril 2020.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación referente a Plan de Contingencia por fiesta de San Pedro.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**.
- Remisión de correo electrónico **Coordinador Macrocomunal de la Subsecretaría de Prevención del Delito**, de Informe de Avance Mensual y Certificado de Cumplimiento del mes de junio 2024 del proyecto RNSP21-REP-0007.
- Remisión de correo electrónico a contraparte de Empresa Alguien Te Cuida S.P.A, con la finalidad de remitir antecedentes en torno a Sistema de Vigilancia en instalaciones municipales en Parque la Isla.
- Elaboración de Propuesta de Reestructuración de Dirección de Seguridad Pública conforme a lo establecido el D.A N° 1031 de fecha 04 de abril 2020.
- Elaboración y confección de Propuesta de Presupuesto Municipal de la Dirección de Seguridad Pública para el año 2025.
- Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.
- Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo Componente del "Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

3

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión de correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Actualización de **Catastro de Vehículos Abandonados** en la comuna.
- Elaboración y confección de Propuesta de Presupuesto Municipal de la Dirección de Seguridad Pública para el año 2025.
- Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.
- Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo Componente del "Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.

4

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a **Coordinador Macrocomunal de la Subsecretaría de Prevención del Delito** con la finalidad de solicitar orientación para ceremonia de entrega de obra por recepción provisoria - Construcción Plazoleta El Carmen. RNSP21-REP-0007 Concón.
- Elaboración y confección de Propuesta de Presupuesto Municipal de la Dirección de Seguridad Pública para el año 2025.
- Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo Componente del “Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.
- Asistencia a capacitación para el uso de plataforma de Gestor Documental de la Ilustre Municipalidad de Concón.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública.**
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública.**
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública,** de documentación solicitada.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública,** de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad,** de documentación de SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a **Psicología del Programa Apoyo a Víctima de la Dirección de Seguridad Pública,** de documentación requerida.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Gestión de Riesgo y Desastre.**
- Elaboración y confección de Propuesta de Presupuesto Municipal de la Dirección de Seguridad Pública para el año 2025.
- Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.
- Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo Componente del “Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.
- Remisión de correo electrónico a funcionaria Administrativa de Juzgado de Policía Local de la comuna de Concón, solicitando aclaración respecto en Oficio 339 en relación a lo establecido en Cauda Rol 7966.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública.**
- Recepción de Ingresos Municipales.



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a **Psicología del Programa Apoyo a Víctima de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación.
- Elaboración de Propuesta de Reestructuración de Dirección de Seguridad Pública conforme a lo establecido el D.A N° 1031 de fecha 04 de abril 2020.
- Elaboración y confección de Propuesta de Presupuesto Municipal de la Dirección de Seguridad Pública para el año 2025.
- Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.
- Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo Componente del "Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a **Psicología del Programa Apoyo a Víctima de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación.



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Elaboración de Propuesta de Reestructuración de Dirección de Seguridad Pública conforme a lo establecido el D.A N° 1031 de fecha 04 de abril 2020.
- Elaboración y confección de Propuesta de Presupuesto Municipal de la Dirección de Seguridad Pública para el año 2025.
- Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.
- Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concepción, para ejecutar el Segundo Componente del "Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública.**
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, con ocasión de solicitud de liberación de espacio en Aparcadero Municipal.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a **Psicología del Programa Apoyo a Víctima de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Departamento de Gestión de Riesgo** por reunión con Encargada de Oficina de Gestión de Emergencias y Catastro de Delegación Presidencial.
- Elaboración de Propuesta de Reestructuración de Dirección de Seguridad Pública conforme a lo establecido el D.A N° 1031 de fecha 04 de abril 2020.
- Elaboración y confección de Propuesta de Presupuesto Municipal de la Dirección de Seguridad Pública para el año 2025.
- Remisión Avance de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007 a **Coordinador Macrocomunal de la Subsecretaria de Prevención del Delito**
- Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concepción, para ejecutar el Segundo



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

Componente del "Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública.**
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública,** de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Psicología del Programa Apoyo a Víctima de la Dirección de Seguridad Pública.**
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública.**
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad,** de documentación de SENAPRED.
- Elaboración de Propuesta de Reestructuración de Dirección de Seguridad Pública conforme a lo establecido el D.A N° 1031 de fecha 04 de abril 2020.
- Elaboración y confección de Propuesta de Presupuesto Municipal de la Dirección de Seguridad Pública para el año 2025.
- Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo Componente del "Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.
- Remisión vía correo electrónico a **Coordinador Macrocomunal de la Subsecretaría de Prevención del Delito** de Informe de Avance Mensual y Certificado de Cumplimiento, correspondiente a Proyecto RNSP21-REP-00007 mes de julio.
- Remisión de solicitud por la presencia de cableado en la vía pública, remitido a Coordinador de Patrulleros de Seguridad Pública.
- Remisión de correo electrónico a Funcionaria de Apoyo Administrativo, de solicitud recibida.

11

- Reunión con **Director de Seguridad Pública.**
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública,** de documentación solicitada.

12



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Remisión vía correo electrónico a **Psicología del Programa Apoyo a Víctima de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria de Apoyo Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación solicitada.
- Remisión de correo electrónico a la Dirección Municipal de Dimao, con razón de requerimiento de su competencia.
- Remisión de correo electrónico en respuesta a solicitud derivada a la Dirección Municipal de Dimao
- Asistencia a ceremonia de entrega de Plaza el Carmen correspondiente a Proyecto RNSP21-REP-00007.
- Elaboración y confección de Propuesta de Presupuesto Municipal de la Dirección de Seguridad Pública para el año 2025.
- Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo Componente del "Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Remisión de Propuesta de Reestructuración de Dirección de Seguridad Pública conforme a lo establecido el D.A N° 1031 de fecha 04 de abril 2020, a Director de Seguridad Pública.
- Elaboración y confección de Propuesta de Presupuesto Municipal de la Dirección de Seguridad Pública para el año 2025.
- Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

Componente del "Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.

- Recolección de antecedentes para el inicio del Proceso de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Remisión de correo electrónico a funcionario encargado del Sistema de Alarmas Comunitarias S.A.C, en razón de requerimiento recibido.
- Remisión vía correo electrónico a **Coordinador Macrocomunal de la Subsecretaría de Prevención del Delito**, de Ord. N° 1047 de fecha 12 de julio del presente año por medio del cual se solicita la extensión del plazo para la presentación de proyectos por un plazo adicional de 30 días.
- Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.

16

- Feriado Laboral.

17

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Elaboración y confección de Propuesta de Presupuesto Municipal de la Dirección de Seguridad Pública para el año 2025.
- Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concepción, para ejecutar el Segundo Componente del "Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.
- Recolección de antecedentes para el inicio del Proceso de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.  
Remisión de Propuesta de Reestructuración de Dirección de Seguridad Pública conforme a lo establecido el D.A N° 1031 de fecha 04 de abril 2020, a Director de Seguridad Pública.



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria de Apoyo Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación ante una posible vacante laboral.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Elaboración y confección de Propuesta de Presupuesto Municipal de la Dirección de Seguridad Pública para el año 2025.
- Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo Componente del "Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.
- Recolección de antecedentes para el inicio del Proceso de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Actualización de **Catastro de Vehículos Abandonados** en la comuna.
- Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.

18

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Elaboración y confección de Propuesta de Presupuesto Municipal de la Dirección de Seguridad Pública para el año 2025.
- Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo Componente del "Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.
- Inicio del Proceso de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.
- Elaboración de Decreto Alcaldicio para nombramiento de Contra Técnica Administrativa para las nuevas dependencias de la Central de Cámaras de Televigilancia de la comuna de Concón.
- Elaboración de Informe Estadístico de Delitos e Incivildades ocurridos en la comuna de Concón.
- Elaboración de Informe respecto al fortalecimiento y ejecución de procedimiento a cargo de la Dirección de Seguridad Pública en el periodo 2023-2024.

22

- Feriado Laboral (Vacaciones)

23

- Feriado Laboral (Vacaciones)

- Feriado Laboral (Vacaciones)

- Feriado Laboral (Vacaciones)

- Feriado Laboral (Vacaciones)

**Proyección  
de Labores**

- Reunión con Director Dirección de Seguridad Pública.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales.

**Proyección  
de Labores**

- Reunión con Director Dirección de Seguridad Pública.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales.



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Asistencia a Consejo Comunal de Seguridad Pública correspondiente al mes de Julio.

## Proyección de Labores

- Reunión con Director Dirección de Seguridad Pública.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales.

Sin otro particular le saluda cordialmente.



**Patricio Herrera Toro,**  
Abogado de Apoyo Dirección de Seguridad Pública

Concón, julio 2024.



## **ANEXOS**

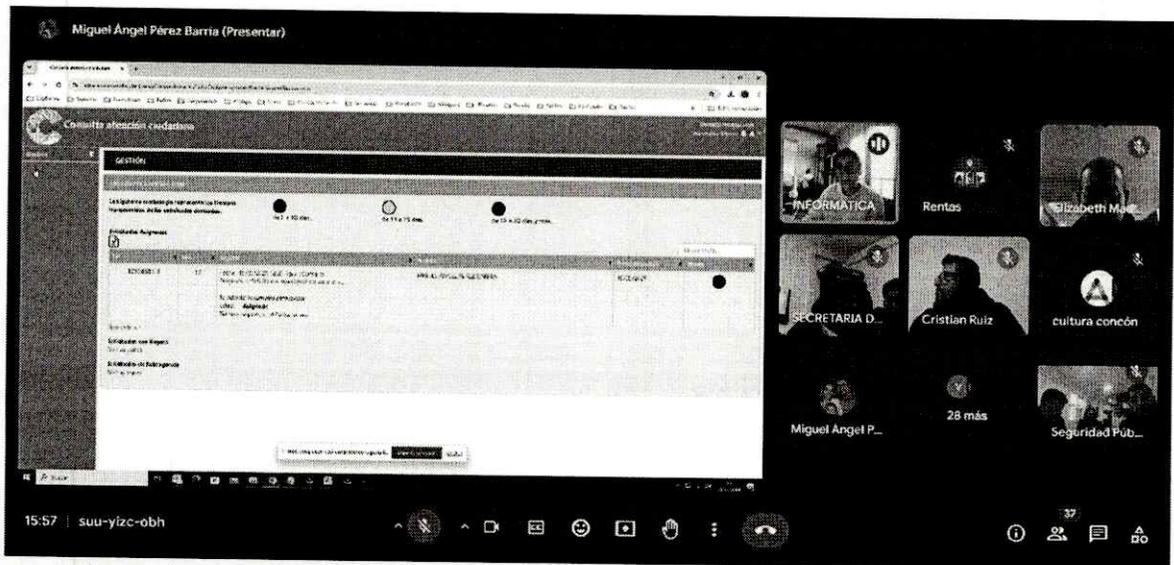
Set Fotográfico de Reuniones sostenidas en el mes de julio.

- Asistencia a capacitación para el uso de plataforma de Gestor Documental de la Illustre Municipalidad de Concón de fecha 05/07/2024

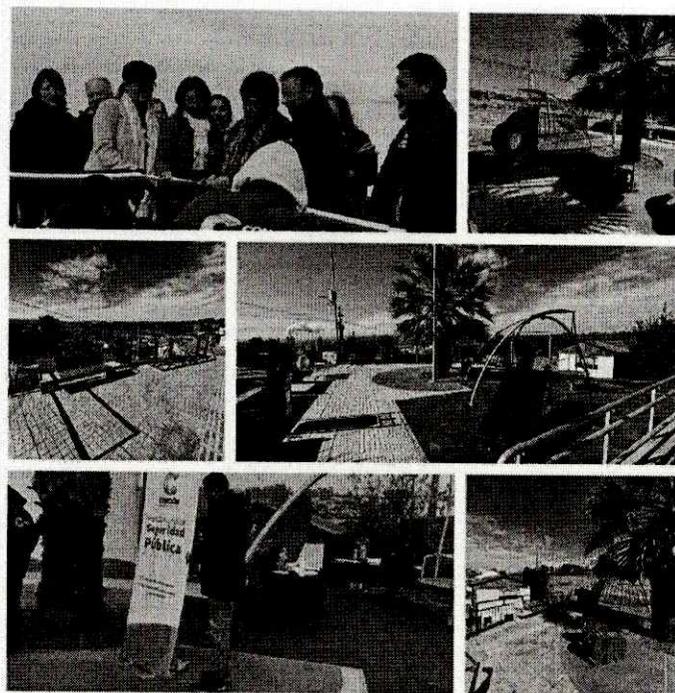


# PATRICIO HERRERA TORO

## ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN



- Asistencia a ceremonia de entrega de Plaza El Carmen correspondiente a Proyecto RNSP21-REP-00007 con fecha 12/07/2024.



- Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.



# PATRICIO HERRERA TORO

## ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

**Informe de Cierre Técnico Programa Red Nacional de Seguridad Pública.**

**I. Antecedentes generales**

**a) Datos de Proyecto**

Comuna	Concón
Nombre proyecto	Barrios Seguros
Dirección de la intervención	Intercepción de Calle 11 con Calle Esperanza
Código	RNSP21-REP-00007
Coordinador de Proyecto	Marco Solorza Moreno

- Elaboración y confección de Propuesta de Presupuesto Municipal de la Dirección de Seguridad Pública para el año 2025.

**Tabla de datos sobre la tasa policial**

**Tabla de casos policiales ocurridos en la semana y su distribución**

Mes	2022							2023						
	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr
Casos	25	10	24	7	8	13	26	34	24	25	25	25	25	25
Total	27	34	33	8	17	29	28	24	29	19	19	19	19	19

**4. FUNCIONES PERSONALES Y HONORARIOS**

**4.1. Abogado Apoyo (Asesoramiento Jurídico, Servicios)**

Forma parte del personal de apoyo técnico y presta apoyo a las víctimas de delitos ocurridos en la comuna.

**Descripción del cargo:**

Abogado con funciones interrelacionadas:

- Apoyo Programa Comunitario de Televigilancia y Atención a Víctimas
- Prevención y difusión campañas de seguridad de prevención del delito
- Apoyo activación de alertas inmediatas a las bases de datos de víctimas de delitos o faltas denunciadas a través de cámaras de televigilancia.

**INFORMACIÓN PARA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO 2024**

De acuerdo a la necesidad de poder prestar información del Proyecto Presupuestario 2024 y en relación a lo informado en MEMO N° 13 de fecha 05 de Julio del presente año, esta Dirección informa que el requerimiento para el período presupuestario señalado, se compone de lo siguiente:

**PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA, CENTRAL DE COMUNICACIONES Y APOYO A VÍCTIMAS 2024**

**1. OBJETIVO**

El Programa Comunitario de Televigilancia y Apoyo a Víctimas (PCTAV), está creado con el fin de brindar apoyo a la comunidad a través de la administración, operación y mantenimiento de la central de cámaras de televigilancia instalada por la Municipalidad, para brindar apoyo a la comisión de delitos e ilícitos, gestionando la oportuna acción de las policías. Además de activar y respaldar las imágenes captadas en la vía pública para poder ser enviadas a los distritos y fiscalías, mejorando la percepción del delito a nivel local y la percepción de justicia restituida hacia la población.

Programa a través de un Psicólogo, quien orientará y prestará asesoramiento, orientación y una oportuna comunicación telefónica, realizando a la vez, la derivación a los servicios públicos y privados de manera pertinente según sea el caso.

Adicionalmente este programa tiene como finalidad el construir una estructura funcional que permita implementar un nuevo sistema de gestión de procesos, el cual sirva las bases sólidas para el desarrollo eficiente de la nueva estrategia de prevención comunitaria del delito. Dicha sistema involucra por la relación constante entre el Municipio y la Comunidad.

El desarrollo de funciones del Programa Comunitario de Televigilancia, Central de Comunicaciones y Apoyo a Víctimas, pretende generar información relevante a la base de decisiones en el nivel municipal y regional, promoviendo con el objetivo de servir a quienes son los problemas que se van a abordar con una única Pauta de Gestión, según los datos estadísticos mensuales y anuales de los delitos.

- Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

Concón, para ejecutar el Segundo Componente del "Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.

The image shows a grid of four document pages, likely a project proposal or report. The top-left page is titled 'PRESUPUESTO DE PROYECTO' and contains a table with columns for 'CATEGORÍA', 'DESCRIPCIÓN', 'CANTIDAD', 'UNIDAD', 'VALOR UNITARIO', and 'VALOR TOTAL'. The top-right page contains text under the heading 'ANÁLISIS DE RIESGOS'. The bottom-left page features two photographs of trees and the word 'MADRAL' in bold. The bottom-right page contains text under the heading 'ANÁLISIS DE RIESGOS'. The entire grid is framed by a black border.

