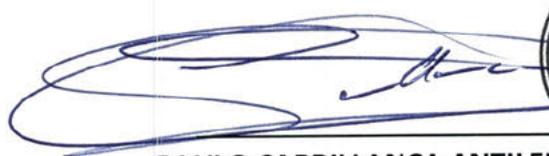


CERTIFICADO N° 108/2024

La secretaria Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Concón que suscribe, ante petición de la Sra. Paula Andrea Miranda Droguett a cursar pago de servicios prestados certifica:

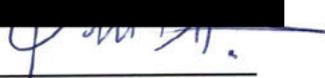
- De acuerdo con el DECRETO REGISTRADO N°2032 que ratifica el contrato en calidad de honorarios a contar del 01 de Junio de 2024 al 31 de Diciembre de 2024 a Paula Andrea Miranda Droguett, RUT [REDACTED] los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$882.825.- impuestos incluido, para prestar el servicio de apoyo del Programa Apoyo Organizaciones Comunitarias, puesto laboral SECPLAC.
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios N°128 por un monto de \$882.825.- impuesto incluido, de fecha 01 de Agosto de 2024.
- Dado que la prestación de servicios se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DIDECO



LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA SECPLAC

[REDACTED]

PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT
ADMINISTRATIVA SECPLAC

PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 128

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS
EMPRESAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha: 01 de Agosto de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AV. SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

TRABAJOS REALIZADOS EN SECPLAC CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO 2024	882.825
Total Honorarios \$:	882.825
13.75 % Impto. Retenido:	121.388
Total:	761.437

Fecha / Hora Emisión: 26/07/2024 16:13



13657341001288FEC511

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202407261613

Fecha / Hora Impresión: 26/07/2024 16:13



[Handwritten signature in blue ink]



INFORME MENSUAL
JULIO 2024
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT
DEPARTAMENTO : SECPLAC
JEFE DIRECTO : LORETO HERRADA LANDA

LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2024

SEMANA 1:

- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ASISTIR A DIRECTORA SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
- GESTIÓN Y APOYO A COMUNIDADES EN EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN RURAL DE LOTEOS IRREGULARES
- ATENCIÓN Y GUÍA A JUNTAS DE VECINOS
- APOYO EN LA DIFUSIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES

SEMANA 2:

- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC

- ASISTIR A DIRECTORA SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
- GESTIÓN Y APOYO A COMUNIDADES EN EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN RURAL DE LOTEOS IRREGULARES
- ATENCIÓN Y GUÍA A JUNTAS DE VECINOS
- APOYO EN LA DIFUSIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES

SEMANA 3:

- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ASISTIR A DIRECTORA SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
- GESTIÓN Y APOYO A COMUNIDADES EN EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN RURAL DE LOTEOS IRREGULARES
- ATENCIÓN Y GUÍA A JUNTAS DE VECINOS
- APOYO EN LA DIFUSIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES

SEMANA 4:

- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ASISTIR A DIRECTORA SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
- GESTIÓN Y APOYO A COMUNIDADES EN EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN RURAL DE LOTEOS IRREGULARES
- ATENCIÓN Y GUÍA A JUNTAS DE VECINOS
- APOYO EN LA DIFUSIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES



FIRMA FUNCIONARIO



LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA SECPLAC

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DIDECO





REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
SECPLAC

Concón, 26 de Julio 2024

MEMORANDUM 187 /2024

**DE: SRTA. LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA SECPLAC**

A : JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludarles, adjunto informe mensual de trabajo, certificado y boleta de Honorarios:

NOMBRE	N° BOLETA	N° CERTIFICADO	DECRETO
PAULA MIRANDA DROGUETT	128	108	2032


**LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA SECPLAC**

PBC/pmd

Distribución:

- Contabilidad
- Dirección de Desarrollo Comunitario



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1569 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 31 JUL 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PAULA MIRANDA DROGUET	128	2032

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mnr

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- Dideco
- 3.- RRHH ✓