



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD.Nº 1506

ANT.:

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 26 JUL 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETAS	Nº DECRETO
PEDRO VERDEJO OSORIO	15	488 31/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO



PCA/pv

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH. ✓
- 3.- Dideco

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

PEDRO ARTURO VERDEJO OSORIO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA N ° 15
GIRO(S): SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION JURIDICA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]		
		Fecha: 01 de Agosto de 2024
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3
Por atención profesional:		
APOYO PROFESIONAL PROGRAMA MIGRANTES		965.977
Total Honorarios \$:		965.977
13.75 % Impto. Retenido:		132.822
Total:		833.155
Fecha / Hora Emisión: 23/07/2024 12:21  10204758000159C7DE5F Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004 Verifique este documento en www.sii.cl		
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.		11202407231221
Fecha / Hora Impresión: 23/07/2024 12:21		

- Ver Boleta
- Enviar Boleta por e-mail
- Emitir nueva boleta
- Emitir boleta con prellenado







CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES: JULIO 2024	
Nombre Prestador (a)	Pedro Arturo Verdejo Osorio
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO PROFESIONAL PROGRAMA MIGRANTES
N° Boleta Honorarios	15

Funciones
<p>Ofrecer orientación, asesoría jurídica y administrativa en trámites migratorios.</p> <p>Promover y asesorar en cuanto a la regularización migratoria de: extranjeros menores de edad, los que se encuentran en el país en calidad de turista, temporal o definitivo, en cuanto a trámites migratorios que guarden relación con visados dentro del país, que han solicitado y requieren saber de su estado o de visados que quieran solicitar y no saben cómo hacerlo, turistas que están de paso y se hayan quedado más tiempo del que corresponde y todo lo relacionado con la nacionalización.</p> <p>Ofrecer información pertinente y oportuna para la población extranjera en el acceso a servicios básicos, educación, salud integral, social y psicosocial, etc.</p> <p>Coordinar y ejecutar entrevistas personales con los migrantes que requieran asesoría, a través de: reuniones presenciales en oficina de migraciones, videollamadas, llamadas telefónicas, correo, WhatsApp, etcétera.</p> <p>Incrementar el número de migrantes que reciben información sobre sus derechos y deberes y que esta información y orientación sea actualizada y accesible.</p> <p>Desarrollar campañas de difusión y sensibilización sobre los Derechos Humanos de la población en general, como también promover la inclusión en el diseño de las políticas comunales de las propuestas surgidas en el Consejo de Política Migratoria.</p> <p>Reducir el tiempo de espera en la obtención de conocimientos de los procesos y trámites y documentos migratorios, también debe incluir información sobre los derechos y obligaciones de los migrantes.</p> <p>Generar espacios de diálogo y sensibilización sobre la diversidad cultural, su importancia en la integración y convivencia intercultural de los migrantes, reducir la discriminación hacia la población migrante en el mercado laboral.</p> <p>Promover el rescate de cada identidad cultural, siendo un factor relevante ayudar a su asociatividad.</p> <p>Para alcanzar los objetivos se desarrollará un trabajo en diferentes ámbitos, en la oficina propiamente tal, con atención personalizada, como también contestar consultas realizadas vía correo, elevar las consultas y tramitación de casos, al sistema nacional (Sello Migrante).</p> <p>Acompañar a la autoridad en visitas a terreno cuando corresponda o visita a terreno de esta oficina de forma autónoma, participación activa en ferias cívicas en stand, móvil ciudadano en la entrega folletos explicativos.</p> <p>Coordinar con departamentos municipales locales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, con un sello de empresa cultural eficiente, estas acciones serán propiciadas en mayor o menor medida por el sector público o por la iniciativa privada o por la combinación de ambas, favoreciendo en trabajo en red.</p> <p>Establecer coordinaciones con los servicios públicos, instituciones privadas y, provinciales y regionales, para gestionar la participación en instancias informativas para complementar la oferta del programa.</p> <p>Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa, para gestionar apoyos y recursos.</p>

Difusión de las propuestas programáticas del Servicio Nacional de Migraciones, en diversos espacios de la comunidad (visitas a terreno, pasacalles, redes sociales y ficha online).
Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional a través del Servicio Nacional de Migraciones V Región, cumpliendo con todos los compromisos asumidos con el Sello Migrante, producto del reconocimiento que entrego el Estado de Chile, a través del (SERMIG) a nuestra municipalidad.
Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por SERMIG.

Actividades Realizadas

01-08-24 al 07-08-24

Atención de público de modo: presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 16:00 horas. **ANEXO 1**

Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. **ANEXO 2**

Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante.

Se realiza consultas al grupo WhatsApp Sello Migrante región Valparaíso.

Participación en jornada de Capacitación impartido por el Servicio Nacional de migraciones, Martes 9 de julio, a las 14:30 horas, a través de Meet: meet.google.com/myd-mzcf-fbm

ANEXO 3

Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG - SELLO MIGRANTE

En fiesta de San Pedro en Caleta Higuerrillas en programa Dideco en Terreno. **ANEXO 4**

Semana 08-07-24 al 14-07-14

Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. **ANEXO 5**

En Capacitación impartida por INCAMI de "Ratificación de Visa", vía YouTube **ANEXO 6**

Capacitación Atención de público de modo: presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 16:00 horas.

Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios migrantes y al Servicio Nacional de Migraciones

Atención conjunta del servicio de migración Valparaíso y oficina de migración en la Feria Porvenir de Concón. **ANEXO 7**

Atención de público de modo: presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 16:00 horas. **ANEXO 8**

Atención de público vía WhatsApp

Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG.

Semana 15-07-24 al 21-03-24

Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. **ANEXO 9**

Atención de público de modo: presencial de lunes a viernes de 8 a 16:00 horas, atención por video llamada, teléfono, WhatsApp y correo. **ANEXO 10**

Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios migrantes.

Atención vía WhatsApp a usuarios **ANEXO 11**

Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG - SELLO MIGRANTE.

Se realizan consultas al grupo WhatsApp Sello Migrante región Valparaíso.

Capacitación a usuario del paso a paso de cómo crear cuenta en el Servicio Nacional de Inmigración y de cómo realizar trámite de Residencia Temporal.

Participación en Tercera Jornada de la Mesa Regional de Migraciones. **ANEXO 12**

Semana 22-07-24 al 28-03-24

Atención de público de modo: presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 16:00 horas. **ANEXO 13**

Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como

respaldo de atención. **ANEXO 14**

Se realizan consultas al grupo WhatsApp Sello Migrante región Valparaíso.
Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios.
Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG - SELLO MIGRANTE
Trabajo creación de dípticos para la oficina de migración.
Recopilación de documentos y creación de informe y verificación de medios por pago de honorarios.
Capacitación a usuarios del paso a paso de cómo crear cuenta en el Servicio Nacional de Inmigración o bien crear cuenta directamente en esta oficina.

(PROYECCIÓN)

Se realizarán consultas al grupo WhatsApp Sello Migrante región Valparaíso

Semana 29-07-24 al 31-03-24 (PROYECCIÓN)

Atención de público de modo: presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 16:00 horas.

Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención.

Invitación a Charla Política Nacional de Migración y Extranjería **ANEXO 15**

Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG - SELLO MIGRANTE



FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO





CONCÓN
avanzamos contigo
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

Atención de público de modo presencial

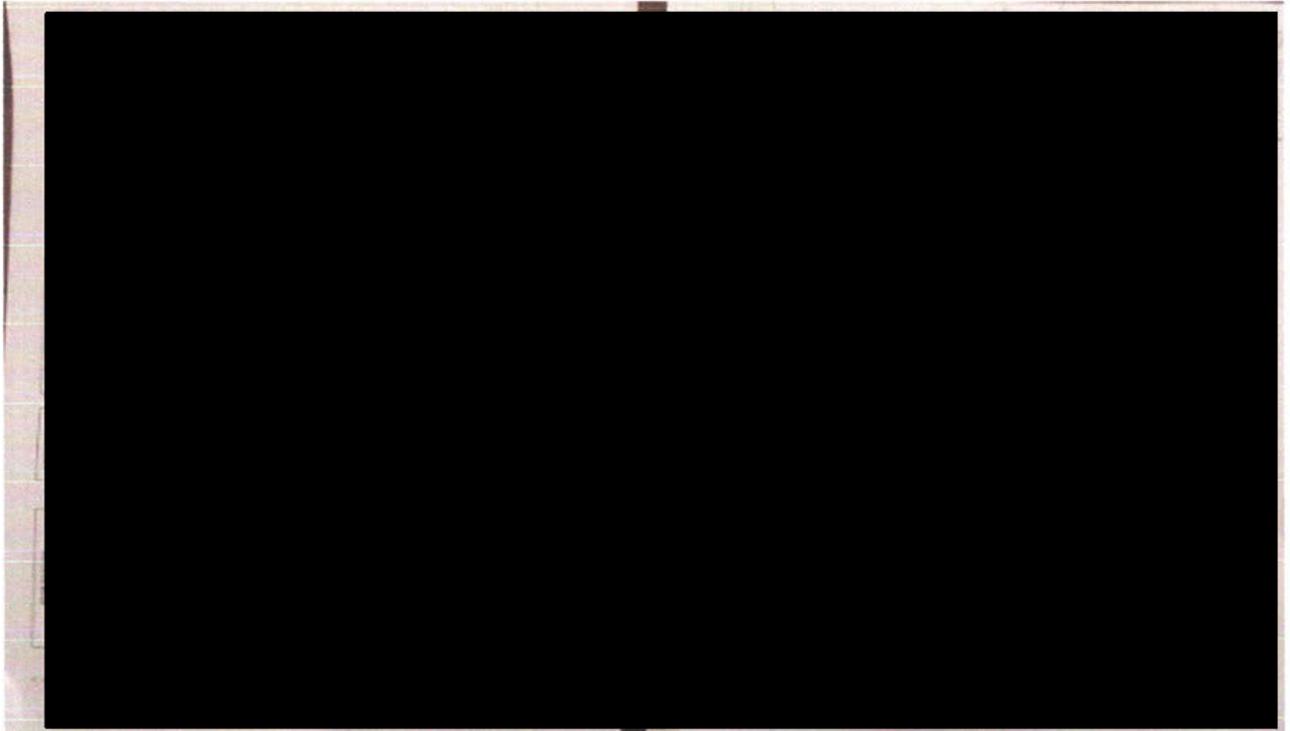
Se acompaña fotografía

ANEXO 1



Respaldo de atención con fichas de registro de casos.

ANEXO 2



PARTICIPACION EN JORNADA DE CAPACITACION, Martes 9 de julio, a las 14:30 hrs, a través de Meet: meet.google.com/myd-mzcf-fbm

ANEXO 3

Invitación Jornada de capacitación

El Servicio Nacional de Migraciones tiene el agrado de invitar a los municipios adheridos a Sello Migrante a una jornada de capacitación, en la que dictaremos los talleres de Sensibilización, Gestión Migratoria y Apatridia.

En ella, entregaremos información respecto a la nueva legislación migratoria, además de repensar el servicio público en conjunto, poniendo en el centro la interculturalidad, la experiencia funcionaria y las diversas realidades de nuestro entorno. La actividad se realizará en modalidad online.

Esperamos contar con su asistencia y participación.

09 julio 14:30 a 17:30 hora meet.google.com/myd-mzcf-fbm

MIGRACIONES CHILE FORMACIÓN INTEGRAL SELLO MIGRANTE



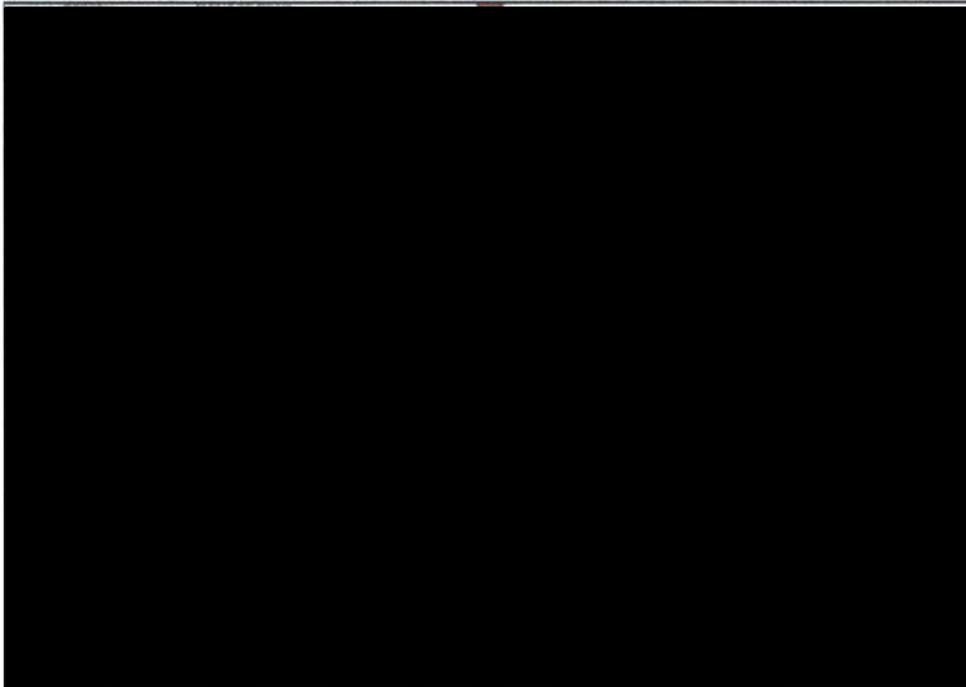
En fiesta de San Pedro en Caleta Higuierillas en DIDECO EN TERRENO
Se acompaña fotografía

ANEXO 4



Respaldo de atención con fichas de registro de casos.

ANEXO 5



Capacitación impartida por INCAMI DE RATIFICACION DE VISA

ANEXO 6



RATIFICACION DE VISA

ATENCION EN FERIA DE CONCÓN PORVENIR

ANEXO 7

AL FINAL DEL INFORME DE VERIFICACION DE MEDIOS, SE ACOMPAÑA NOMINA DE ATENCION DE USUARIOS

DIRIGIDO A TODA LA POBLACIÓN MIGRANTE DE CONCÓN

INVITA: DIRECCIÓN REGIONAL DE MIGRACIÓN DE VALPARAISO

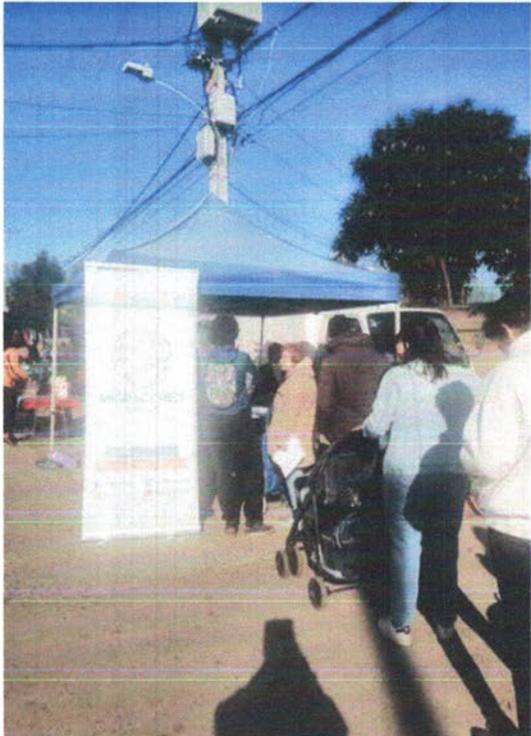
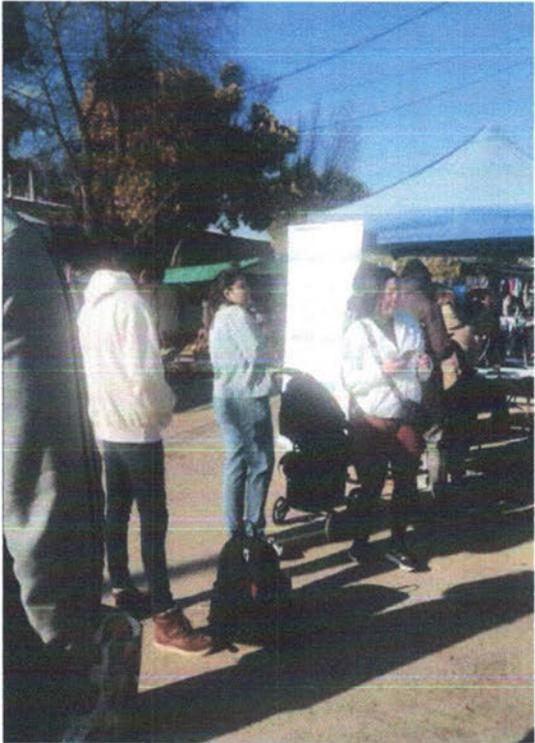
MIÉRCOLES 10 DE JULIO 2024
DE 09:00 A 13:00 HORAS
LUGAR: FERIA DE CONCÓN PORVENIR 965
FRENTE AL LICEO DE CONCÓN

MIGRACIONES CHILE

SE LLO MIGRANTE

CONCÓN avanzamos contigo

FERIA DE CONCÓN PORVENIR



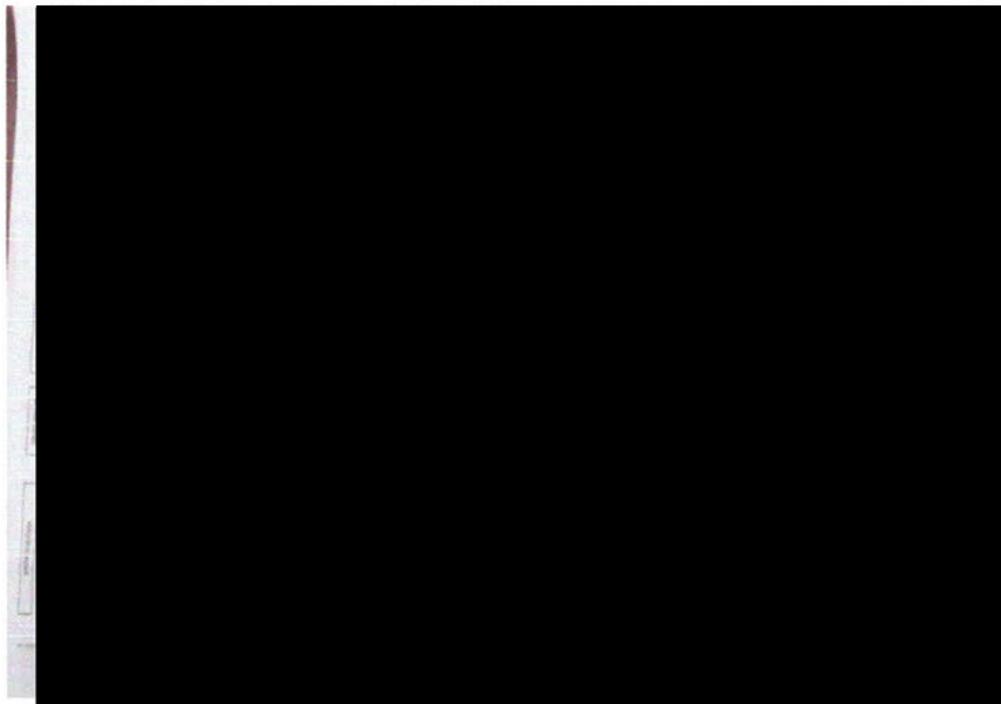
Atención al público de modo presencial

ANEXO 8



Respaldo de atención con fichas de registro de casos.

ANEXO 9



Atención al público de modo presencial

ANEXO 10



Atención de público vía WhatsApp

ANEXO 11



PARTICIPACION EN TERCERA JORNADA DE LA MESA REGIONAL DE MIGRACIONES

Se acompaña fotografía

ANEXO 12

PROGRAMA TERCERA JORNADA MESA REGIONAL DE MIGRACIONES

Día 19 de julio 2024, 10:00 hrs.
Lugar: Centro Cultural Gabriela Mistral, Santiago 674, Villa Alemana

Se espera que la llegada sea a partir de las 09:40 hrs. para realizar la inscripción previa a los participantes.

1° PALABRAS DE BIENVENIDA

Saludos del Director Regional del Servicio Nacional de Migraciones.

2° COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Director Regional del Servicio de Migraciones Rubén Pizarro Miranda.

- Cuenta de compromisos adquiridos en la jornada anterior de la Mesa Regional
- Novedades del SERMIG

3° TRATA DE PERSONAS

Presentación a cargo de Karin Silva Villarroel, Coordinadora Centro de Apoyo a Víctimas del Programa Apoyo a Víctimas de la Subsecretaría de Prevención del Delito.

4° ATENCIÓN Y DERIVACIÓN DE VIOLENCIA INTRA FAMILIAR Y VIOLENCIA DE GÉNERO. SOLICITANTES DE RESIDENCIA TEMPORARIA

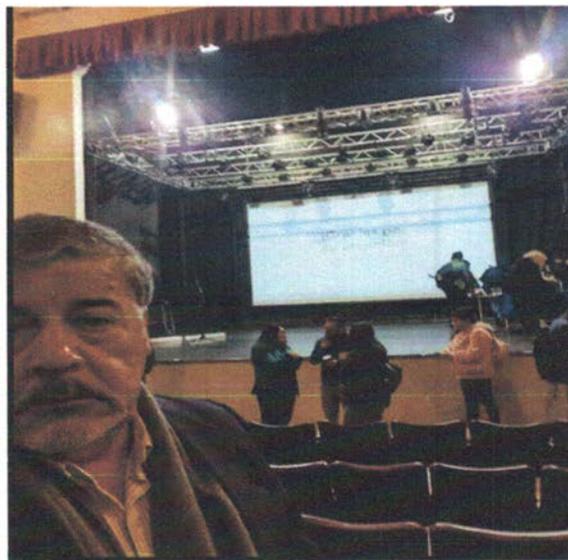
Presentación a cargo de Gonzalo Marks Vega, Jefe de Unidad de Víctimas y Testigos - Fiscalía Regional de Valparaíso.

5° REFUGIO Y PROTECCION INTERNACIONAL (ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS)

Presentación a cargo de María Angélica Vidal Ríos, Encargada de Refugio Dirección Regional SERMIG Valparaíso.

6° VARIOS

7° DESPEDIDA Y AGRADECIMIENTOS



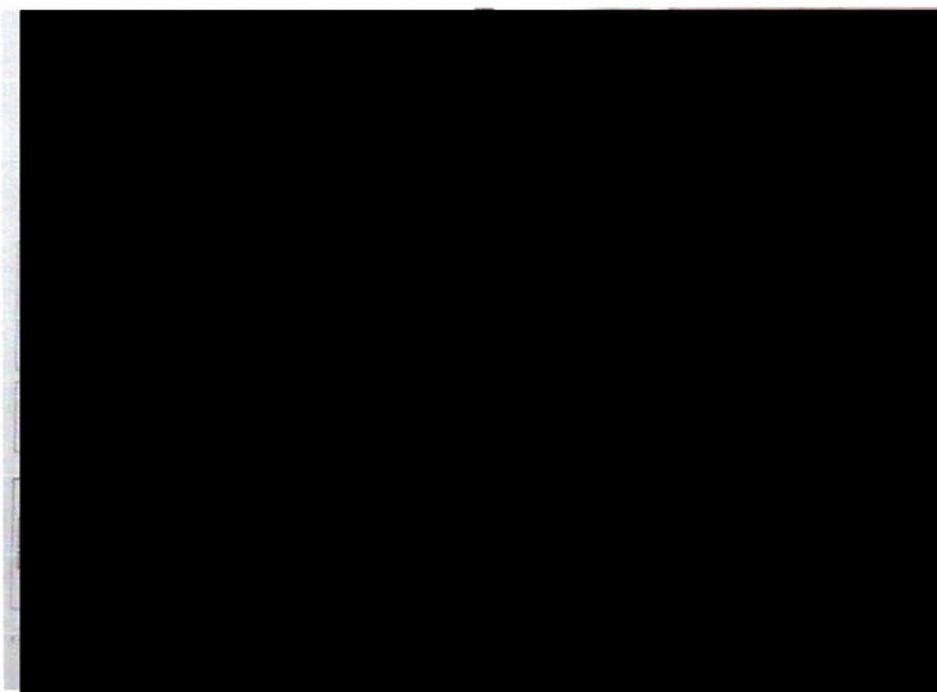
Atención al público de modo presencial

ANEXO 13



Respaldo de atención con fichas de registro de casos.

ANEXO 14



Invitación a Charla Política Nacional de Migración y Extranjería
ANEXO 15



Invitación evento

Charla Sello "Política Nacional de Migración y Extranjería"

Extendemos la presente invitación a las municipalidades adheridas al Sello Migrante para participar de la Charla Sello "PNME" que en esta ocasión será realizada por la Unidad de Políticas Migratorias del SERMIG y donde se presentará a los gobiernos locales los objetivos, acciones, avances y otros elementos relevantes de la política para el trabajo que realizamos en conjunto.

martes 30 de julio	15:00 hrs	meet.google.com/axp-xgai-uyf
-------------------------------------	------------------	---

Esperamos contar con su valiosa presencia.

Saludos cordiales.

Nombre Operativo: Operativo entrega de atención
de usuarios y usuarias - Con Coñ

Comuna: Concepción

Región: Valparaíso

Fecha: 10/07/20

N°	Nombre y Apellidos	Documento de identidad	Firma
1	Kayri Villaman Amigo	[Redacted]	[Redacted]
2	Kaleb Villaman Amigo	[Redacted]	[Redacted]
3	Pastora Amigo Rende	[Redacted]	[Redacted]
4	Rais Villaman Merrill	[Redacted]	[Redacted]
5	Alex Francisco Olivares Rende	[Redacted]	[Redacted]
6	Emmanuel Yeloy Concha	[Redacted]	[Redacted]
7	Victor Jorge Esquivel	[Redacted]	[Redacted]
8	Nixon Rende Villaman	[Redacted]	[Redacted]
9	Morival Medina Vera	[Redacted]	[Redacted]
10	Andrea Viviana Munoz P	[Redacted]	[Redacted]

NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO/A RESPONSABLE:

Xavier Alejandro Arce
Felipe Valdego Osses

Nombre Operativo: Operativa en Terreno de atención de usuarios y usuarias - Con Con

Comuna: Concepción

Región: Valparaíso

Fecha 10/07/20

N°	Nombre y Apellidos	Documento de identidad	Firma
1	Yennifer Hernandez Ortiz		
2	Thaís Cepo		
3	Meiqilith Boes		
4	Alfredo Rodríguez Durand		
5	Nereida Amannas Reis		
6	Rubitha legano Corvillo		
7	Raunelí Alberto Santop		
8	Raunelida Guzman		
9	Marlene J. Almeida		
10	KATHELINE SANDER		

NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO/A RESPONSABLE:

Ximena Mercedes Arreola
Pedro Verdugo Osorio

Nombre Operativo: Operativo en Terreno de atención de
USUARIOS y USUARIAS - Con Con
NÓMINA DE ATENCIÓN DE USUARIOS/AS

Comuna: Curaçú

Región: Valparaíso

Fecha: 10/07/20

N°	Nombre y Apellidos	Documento de identidad	Firma
----	--------------------	------------------------	-------

- | | | | |
|----|-----------------------------------|--|--|
| 1 | Semmi Yovani Sanguzky | | |
| 2 | Isabella Cristina Amillo | | |
| 3 | Diego Alejandro Venturillo | | |
| 4 | Karime Lucero Mesa Soto | | |
| 5 | Mirella Ramos de Rodriguez | | |
| 6 | Paola Jovanna Arteaga Paredes | | |
| 7 | Daniel Fernando Morales Henríquez | | |
| 8 | Dr. Gabriel Albucares Alvarado | | |
| 9 | * Carlos Longueiro Picheliner | | |
| 10 | Xavier Antonio Paredes Pérez | | |

NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO/A RESPONSABLE: Ximena Mercedes Amador

Pedro Fernando Ossorio

7

Nombre Operativo: Operativa en Terreno de Atención de
USUARIOS y USUARIAS - Cordon
NÓMINA DE ATENCIÓN DE USUARIOS/AS

Comuna: Colección

Región: Valparaiso

Fecha: 10/07/21

N°	Nombre y Apellidos	Documento de identidad	Firma
1	Bonier Melendez Hernandez		
2	y Kea Jacome Zuñiga		
3	Rafael Benavente Leal		
4	Jorge Luis Alvarez Rivera		
5	Amanda Dora de la Cruz		
6	Jose Gregorio Cordero M.		
7	Amanda Contreras Ramirez		
8	Carlos Alfredo Fierro		
9			
10			

NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO/A RESPONSABLE:

Ximena Moya Cordero Aravena
Patricia Valdivia Osorio

