

CERTIFICADO N°259/2024

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición de la Señorita Romina Andrea Allendes Villalón de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 588 de fecha 01 de febrero 2024, se le encargó a la Señorita Romina Andrea Allendes Villalón, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$670.405.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°12 por un monto de \$578.224.- impuestos incluidos del 01 de julio 2024.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.




SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

INFORME JUNIO 2024

Labores desarrolladas por Romina Andrea Allendes Villalón, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla dos días laborales a la semana, más fines de semana y festivos.

PROGRAMA DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS 2024 SE REALIZÓ LO SIGUIENTE:

Semana del 1 al 2 de junio:

- El día sábado 1, se trabaja en el parque ecológico, en labores administrativas.
- El día domingo 2, se trabaja en el parque ecológico, en labores administrativas.

Verificadores trabajo realizado en terreno

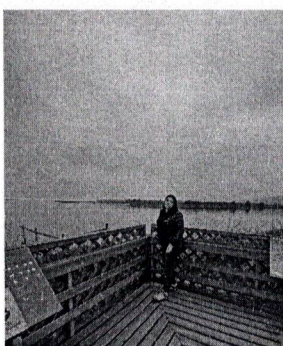


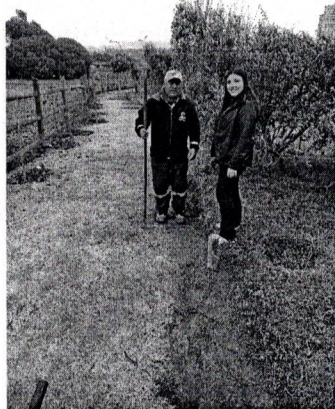
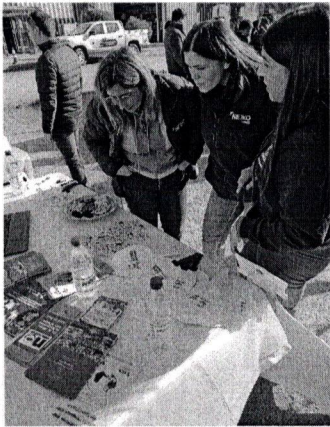
Verificadores de correos electrónicos

Semana del 3 al 9 de junio:

- El día miércoles 5, jueves 6, y viernes 7 se trabaja en el parque en labores administrativas. Parque se mantiene cerrado al público.
- El día viernes 7, durante la mañana, se participa en conjunto a Directora de Medio ambiente, en exposición de reciclaje y prácticas medioambientales, invitación hecha por la empresa Nexxo.
- El día sábado 8, se trabaja en el parque el labores administrativas y apoyo en mejoramiento de espacios del sendero.

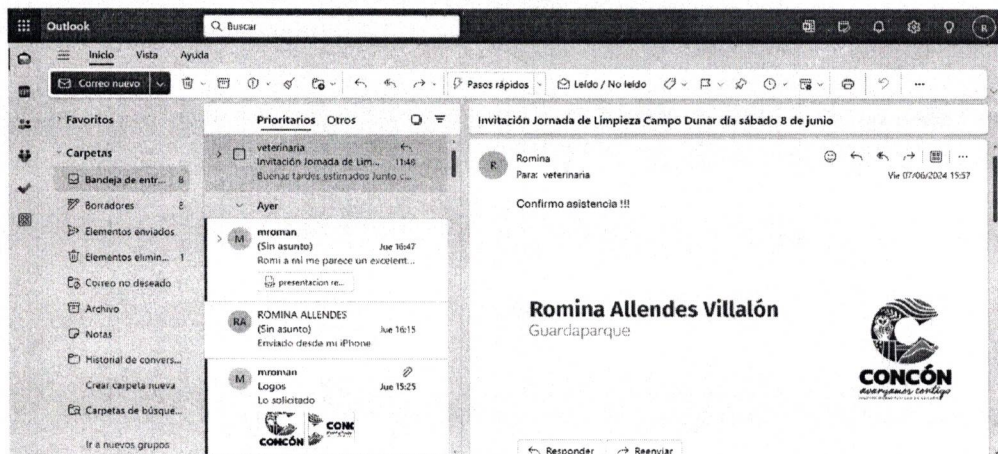
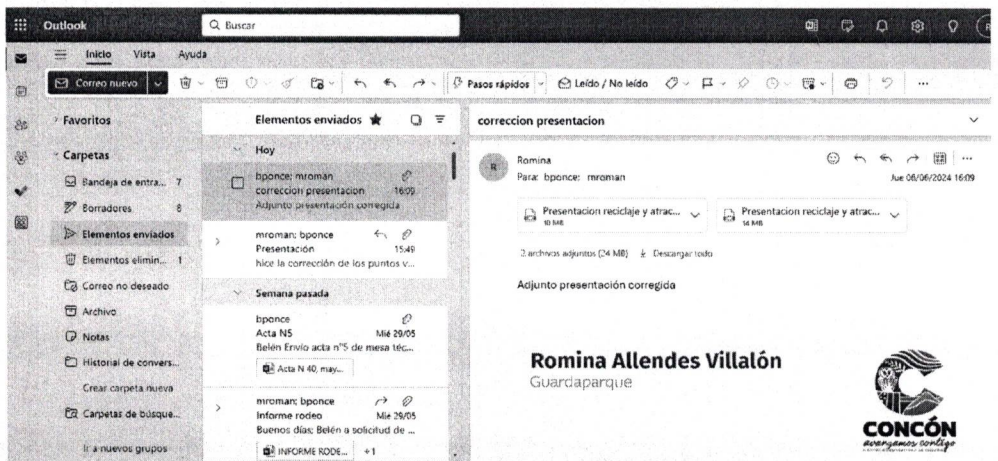
Verificadores trabajo realizado en terreno





Verificadores de atención mediante planillas de ingreso
Parque cerrado al público

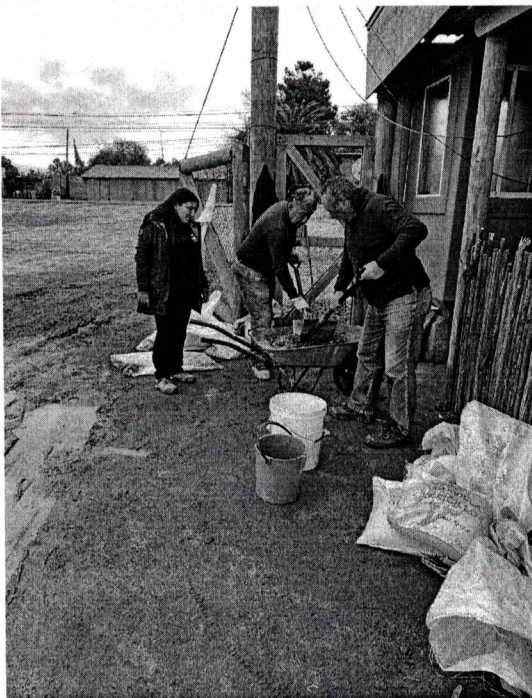
Verificadores de correos electrónicos



Semana del 10 al 16 de junio:

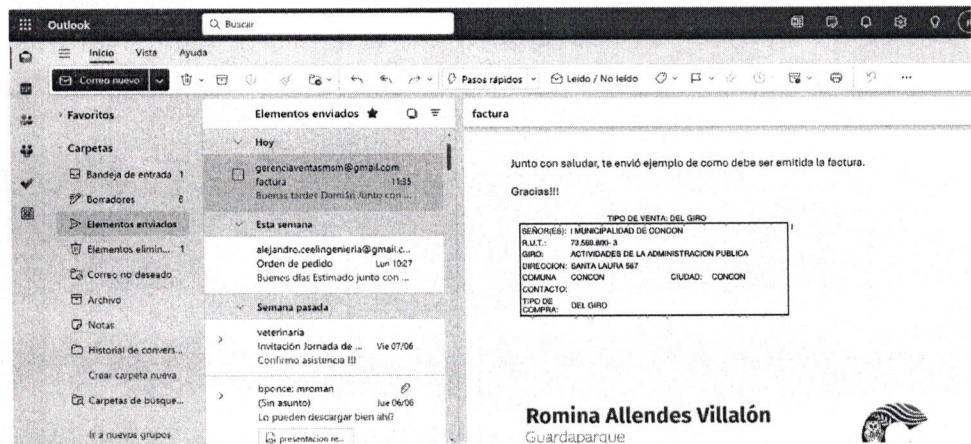
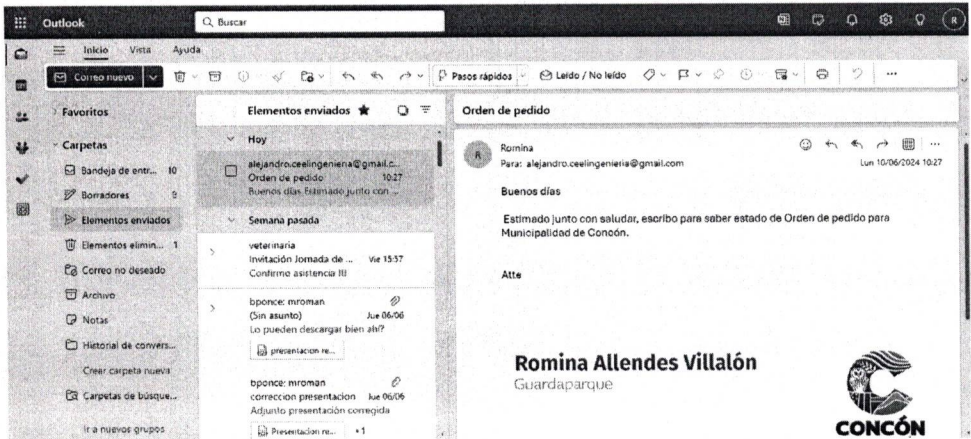
- El día lunes 10, se trabaja en labores administrativas en el parque. Corte suministro de agua por rotura de cañería.
- Participación en consulta ciudadana Ante proyecto de la normativa primaria de calidad ambiental particulado fino, organizado por el Ministerio de Medio Ambiente.
- El día martes 11, se trabaja en labores administrativas en el parque.
- El día miércoles 12, se trabaja en labores administrativas en el parque y de mejoras y se reemplaza por domingo 16.
- El día Jueves 13, se trabaja en labores administrativas en el parque,.
- El día sábado 15 se trabaja en labores administrativas en el parque.

Verificadores trabajo realizado en terreno





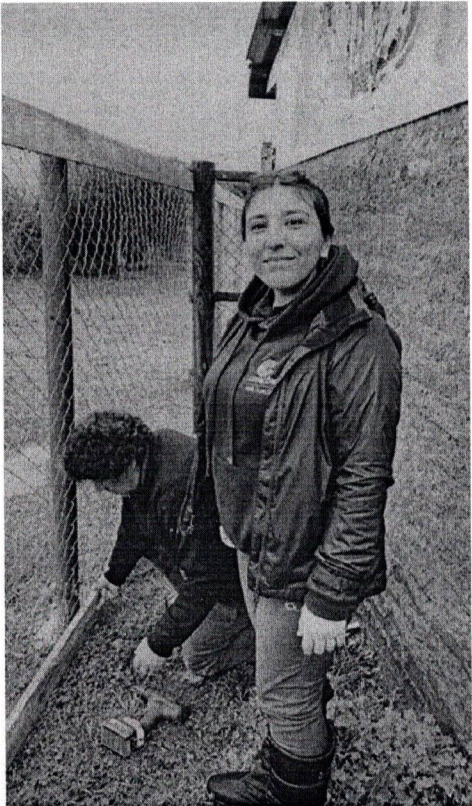
Verificadores de atención a personas mediante planillas de ingreso
Parque cerrado al público
Verificadores de correos electrónicos



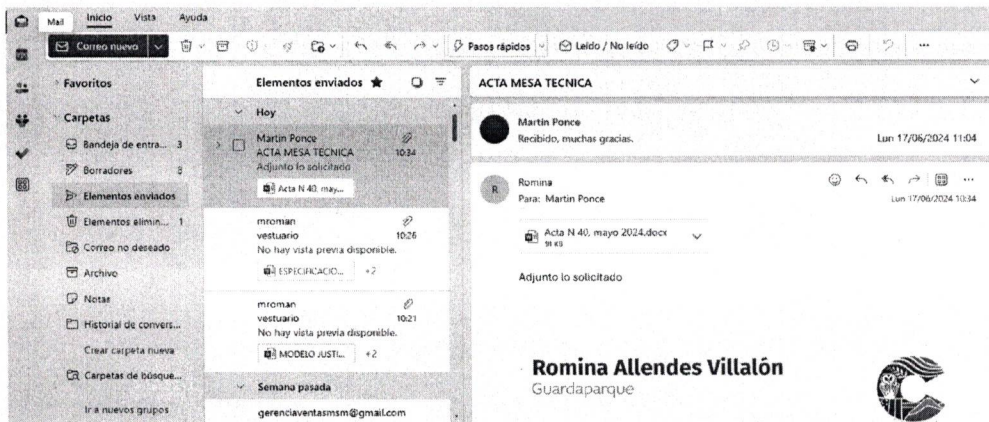
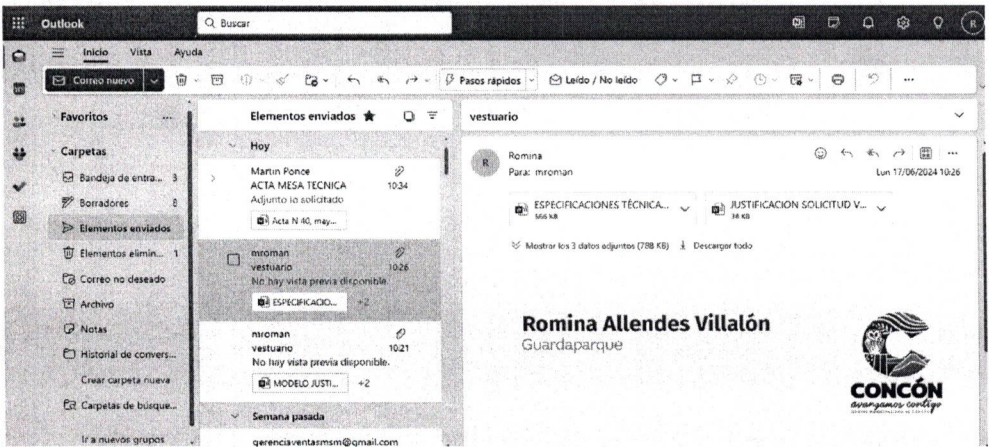
Semana del 17 al 23 de junio:

- Lunes 17, martes 18, jueves 20, viernes 21, y domingo 23, se trabaja en el parque en labores administrativas.

Verificadores trabajo realizado en terreno



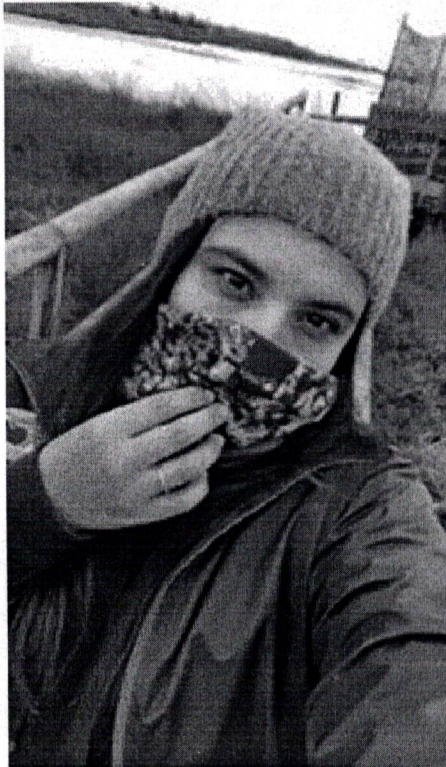
Verificadores de atención a personas mediante planillas de ingreso
El parque esta cerrado a público
Verificadores de correos electrónicos



Semana del 24 al 30 de junio:

- El día Lunes 24, viernes 28 se trabaja en labores administrativas en el parque ecológico
- Sábado 30, se trabajará en labores administrativas en el parque Ecológico.

Verificadores de trabajo realizado en terreno



Verificadores de correo electrónico



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



ROMINA ALLENDES VILLALÓN
GUARDAPARQUE,
PARQUE ECOLOGICO LA ISLA

Concón, junio del 2024.