



**REPÚBLICA DE CHILE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1608 /2024

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 01 AGO 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
ROSA EMILIA PÉREZ PEÑALOZA	75	369/25-01- 2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

PCA/Rpp

**Distribución:**

1. Contabilidad
2. DIDECO

RQH ✓

**ROSA EMILIA PEREZ PENALOZA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 75**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**BAZAR**

Fecha: 01 de Agosto de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE LA DISCAPACIDAD JULIO 2024	712.995
<b>Total Honorarios \$:</b>	712.995
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	98.037
<b>Total:</b>	614.958

Fecha / Hora Emisión: 18/07/2024 21:03



13201449000759A95336

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202407182104

Fecha / Hora Impresión: 18/07/2024 21:04



Período Informe	
MES JULIO 2024	
Nombre Prestador (a)	Rosa Emilia Pérez Peñaloza
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Administrativo Oficina de la Discapacidad
Nº Boleta Honorarios	75

Funciones
<p>Apoyar en la ejecución del Plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la Oficina</p> <p>Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros que agrupan a personas con situación de discapacidad de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina.</p> <p>Apoyar las labores administrativas que impliquen la coordinación, planificación y ejecución de las distintas actividades organizadas por la Oficina.</p> <p>Apoyar la ejecución de las tareas administrativas de formulación de proyectos presentados por la Oficina.</p> <p>Orientar a los usuarios sobre el proceso de tramitación de la credencial de discapacidad</p> <p>Orientar a las personas con discapacidad en postulaciones a ayudas técnicas generadas desde el servicio nacional de discapacidad (Senadis)</p> <p>Prestar a apoyo en actividades municipales.</p>

Actividades Realizadas
<p><b>SEMANA DEL 01 AL 07 DE JULIO 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios LR, MH, SG, MJ explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.</li><li>• Se atiende a usuarios DH, NC, CP por tramitación de credencial pendiente desde Compín, se revisa página cero filas para ver estado de credencial de discapacidad.</li><li>• Se coordina vía teléfono con usuarios JR, YB, hora y fecha de asistente social para llenado de informe.</li><li>• Se reciben informes de usuario JR para subirlos a plataforma Compín.</li><li>• Se reciben e imprimen informes de monitores de oficina MB, DS, RO.</li><li>• Se participa en capacitación de ficha Básica de Emergencia (Fibe)</li></ul>

- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de usuarios MF, CD, AB, AG, AJ, JC para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se atiende a usuaria FB, quien solicita ayuda con procesos de postulación a subsidio de luz.
- Se participa con estand informativo de oficina en fiesta de San Pedro, en explanada caleta Higuerrillas.

#### **SEMANA DEL 08 AL 14 DE JUNIO 2024**

- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de usuarios JP, EA, JR, EC, RB, ER, LP, MN, ES, MB, HA, JO, ALL, AM, para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios MO, LL, SM, PV, MB, KO explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se atiende a usuaria CP quien consulta por carnet de cuidadora, se orienta y se deriva a Dideco.
- Se coordina vía teléfono con usuaria XM hora y fecha de asistente social para llenado de informe.
- Se coordina con monitores de oficina EA, EH, AB, DS, BC, envió vía correo electrónico de documentos para continuar con talleres segundo semestre.
- Se atiende a usuarios JP, ML por tramitación de credencial pendiente desde Compín, se revisa página cero filas para ver estado de credencial de discapacidad.
- Asisto a reunión de Red Protección Social

#### **SEMANA DEL 15 AL 21 DE JULIO 2024**

- Se ingresan a catastro de oficina 2024 a los siguientes usuarios : AR,AC,AS,AL,AB,ACH,AA,AL,BP,CO,CD,CB,DG,EC,AR,EA,ES,EZ,ET,EC,E R,EG,EMFA,FE,FT,GP,GC,GM,GS,GH,GW,HA,HS,LM,IA,IS,IP quienes tramitan su credencial de discapacidad.
- Se coordina vía teléfono con usuarias MA, JV, CC hora de atención de asistente social, para llenado de informe
- Se realiza listado de entrega de mercadería y se llama para coordinar con usuarios ER, LG, CC, PB, RC, RC, MR, RT, MM.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios CH, CC, GA explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se atiende vía teléfono a usuaria CM, quien consulta por beneficio de vales de gas para adultos mayores.
- Se atiende vía teléfono a usuario ES por credencial pendiente desde Compín.

- Se recepcionan informes de usuarios JV, SM, PV, MA, JV, CS para subirlos a plataforma Compín.
- se revisa página cero filas, para revisar procesos y estado de solicitud de tramitación de credencial de usuario TA, JV
- Se atiende vía teléfono a usuaria LM quien consulta por talleres de oficina para hija mayor con discapacidad.
- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de usuarios AB, GC, CC, JV, MA, PV, SM, JV para tramitación de credencial de discapacidad.

**SEMANA DEL 22 AL 28 DE JULIO 2024**

- Vacaciones

**DIAS DEL 29-30-31 DE JULIO 2024**

- Vacaciones



FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD

V° B° DIDECO



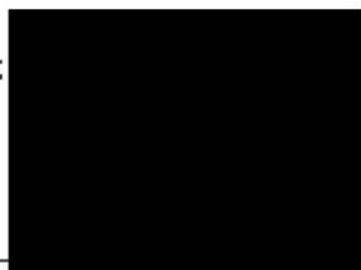
**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## DECLARACION JURADA SIMPLE

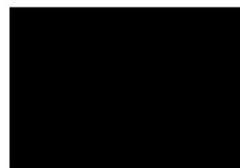
Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Rosa Emilia Pérez Peñaloza

RUT:



Firma



Huella Digital

Fecha: 19/07/2024