



CONCÓN
avanzamos contigo

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1499/2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

26 JUL 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILE
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
TATIANA RODRÍGUEZ ALVARADO	112	341/ 25.01.2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/tra
Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH ✓
- 3.- Dideco

TATIANA ROCIO RODRIGUEZ ALVARADO

BOLETA DE
HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 112

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Fecha: 01 de Agosto de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 . CON CON

Rut: 73 568.600- 3

Por atención profesional:

MONITORA SOCIAL OPD CONCON MES JULIO APORTE EXTERNO	766.743
Total Honorarios \$:	766.743
13.75 % Impto. Retenido:	105.427
Total:	661.316

Fecha / Hora Emisión: 23/07/2024 12:07



18792841001128E7756B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

Oficina de Protección de Derechos de
la Infancia

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido:

11202407231207

Rodriguez



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES JULIO 2024	
Nombre Prestador (a)	Tatiana Rocío Rodríguez Alvarado
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Monitora Social OPD.
Nº Boleta Honorarios	N.º 112

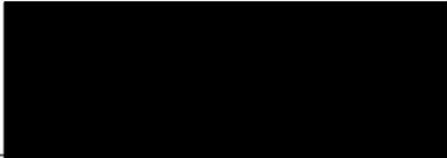
Funciones
<ul style="list-style-type: none"> • Con experiencia en el área de niñez, habilidades para la animación sociocultural, gestión de redes, creación de espacios educativos y de encuentros entre los actores locales y capacidad para trabajar en un equipo interdisciplinario de manera integral.

Actividades Realizadas
<p>01 al 07 de julio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Establecer hora y lugar para realización reunión clj julio. -Realización de presentación para reunión CLJ. -Realización e impresión de pautas CLJ julio. -Estudio de base de datos inter escolares 2021. -Envío de base de datos a CLJ para su revisión. <p>08 al 14 de julio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contacto colegio SEK para realización de inter escolares en el establecimiento. -Creación de mail en solicitud de sede para inter escolares 2024. -Gestión de coordinación instalación campaña love my self establecimientos educativos. -Cálculo de gastos aproximados para realización de inter escolares 2024. <p>15 al 21 de julio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gestión de coordinación con Liceo Politécnico y Escuela Puente Colmo para realización de campaña Love My Self en establecimientos. -Gestión Reunión clj número 2 del mes. -Gestión de coordinación junto a CESFAM para asistencia en reunión del CLJ N° 2 mes julio. -Solicitud de frases campaña love my self a establecimientos. -Realización de oficio propuesta inter escolares 2024. <p>22 al 28 de julio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión de coordinación OPD. -Coordinación vía correo electrónico con Escuela de Lenguaje Monteacay para plan de acción de promoción de derechos. -Coordinación vía correo electrónico con alumna en práctica de Colegio Villa Aconcagua para plan de acción de promoción de derechos. -Confirmación de participación de establecimientos en Feria Juvenil 2024. -Pintado de panel para artista Hugo Tapia para Feria Juvenil 2024. -Apoyo en Feria juvenil 2024. -Toma de contenido audiovisual para publicaciones rr.ss opd.

-Creación de reels visibilizando la actividad Feria Juvenil en rr.ss.

29 al 31 de julio:

- Solicitud de frases campaña love my self Escuela Irma Salas.
- Envío de frases de campaña love my self a oficina de prensa.
- Gestión de coordinación con oficina de prensa para realización de diseño de stickers.
- Gestión de coordinación con empresa full imagen para impresión de stickers love my self.


FIRMA DE PRESTADORA


JEFE UNIDAD

Oficina de Protección de Derechos
la Infancia y Adolescencia OPD Concón
Servicio Mejor Niñez


V° B° DIDECO



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

CORREOS ELECTRÓNICOS Y WHATSAPP DE COORDINACIÓN:

oodinfancia
Para: Rodrigo Sepúlveda <rfelatura.media@sevoac.fco.com> - oodinfancia
Responder Responder a todos Reenviar
Jun 28 07:2024 11:55

Muy buenos días,

Mi nombre es Tatiana Rodríguez y soy Monitora social de la Oficina de Protección de Derechos de Infancia y Adolescencia Concón. Me dirijo a ustedes para extender una cordial invitación a formar parte de un evento muy especial para nuestra comunidad educativa: la Jornada Interescolar Concón 2024.

Este evento está programado para realizarse en el mes de octubre y reunirá a estudiantes de diversas instituciones de la región en un ambiente de competencia sana y segura. En esta jornada, contaremos con la participación de cuatro disciplinas deportivas, de las cuales dos serán colectivas (fútbolito y voley) y dos individuales (atletismo y ajedrez o tenis de mesa).

Cada establecimiento participante traerá a sus equipos deportivos, así como una barra de apoyo, lo que garantizará un ambiente vibrante y lleno de entusiasmo. Creemos firmemente que su establecimiento sería una sede ideal para este evento debido a la calidad y seguridad de sus instalaciones.

Nos encantaría contar con su apoyo y colaboración para hacer de esta jornada un éxito rotundo. Estamos seguros de que juntos podemos ofrecer a nuestros estudiantes una experiencia inolvidable que fomente el espíritu deportivo y la integración entre las diferentes comunidades educativas.

Quedamos atentos a su respuesta y estamos disponibles para coordinar una reunión en la que podamos discutir los detalles y resolver cualquier duda que puedan tener.

Agradecemos de antemano su atención y esperamos poder contar con su valiosa participación.

Atentamente,

Tatiana Rodríguez Alvarado



oodinfancia
Para: Carolina Vargas <Cvargas_tss@outlook.com>
Responder Responder a todos Reenviar
Jun 22 07:2024 11:55

Buenos días Carolina,

Quien se dirige a ti Tatiana Rodríguez Alvarado, Monitora Social de la OPD. En respuesta a tu solicitud, quisiera comentarte primero que todo que nosotros/as siempre tenemos la mejor disposición para poder apoyar y colaborar con nuestras hermanas para la promoción y protección, así que muchas gracias por ponerte en contacto con nosotros/as. ¿Te parece si coordinamos una reunión? para así conocer sus necesidades y elaboramos juntos/as un plan de acción (puede ser presencial o telemática).

Nosotros tenemos disponibles todos los días de 10:00 a 14:00 y de 15: a 18:30 hrs.

Quedo atenta a tu respuesta, que tengas un gran día, saluda atentamente.

Tatiana Rodríguez Alvarado



oodinfancia
Para: Escuela de Lenguaje Montecay <montecay@gmail.com>
Responder Responder a todos Reenviar
Jun 22 07:2024 11:55

Buena tardes

Espero se encuentren bien y agradecemos que se contacten con nosotras.

Le comento, si tenemos disponibilidad para la realización de talleres, actualmente contamos con el taller de habilidades maparentales y manejo para el control de tecnologías y redes sociales para ma padres.

Quedo atenta a sus comentarios y disponibilidad de tiempos y horarios.

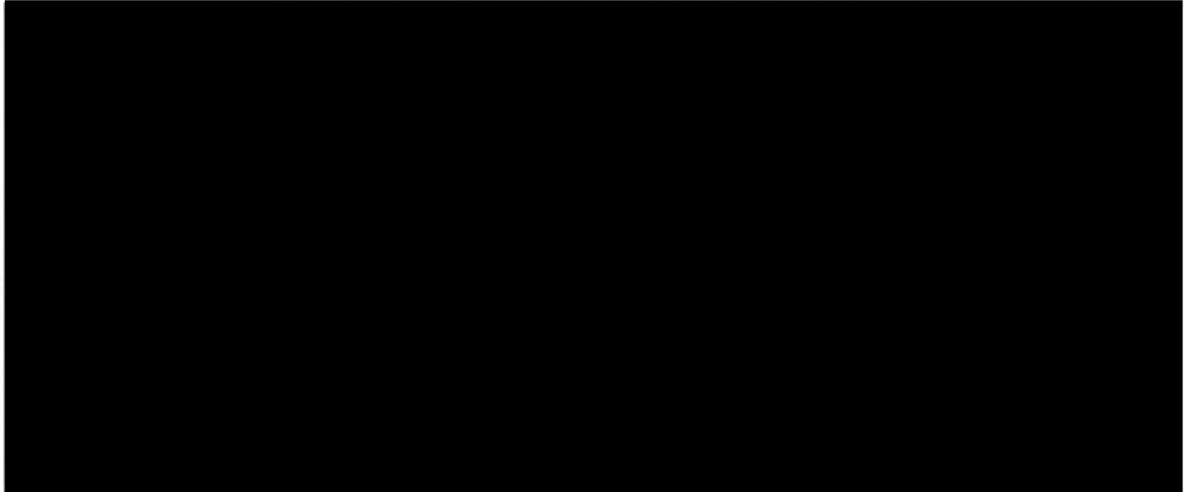
Tatiana Rodríguez Alvarado



COORDINACIONES VÍA WHATSAPP



Alejandra Zamorano CESFAM



REUNIONES CLJ.



TRABAJADOR SR. Tatiana Rodríguez A. MES JUNIO 20 24.

DIA	hora	ENTRADA (Firma)	hora	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1	/		/				
2	/		/				
3	8:30	R.	17.15	R.			
4	8:30	R.	17.15	R.			
5	8:30	R.	17.15	R.			
6	8:30	R.	17.15	R.			
7	8:30	R.	16.15	R.			
8	/		/				
9	/		/				
10	8:30	R.	17.15	R.			
11	8:30	R.	17.15	R.			
12	8:30	R.	17.15	R.			
13	8:30	R.	17.15	R.			
14	8:30	R.	16.15	R.			
15	/		/				
16	/		/				
17	8:30	R.	17.15	R.			
18	8:30	R.	17.15	R.			
19	8:30	R.	17.15	R.			
20	/		/				
21	8:30	R.	16.15	R.			
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							