



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1557 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Honorarios.

CONCÓN, 30 JUL 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: STA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
VALERIA MORIS PAILAQUEO	11	339

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ctt

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dirección de Desarrollo Comunitario
- 3.- RRHH

VALERIA ANDREA MORIS PAILAQUEO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 11

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES NCP

Fecha: 01 de Agosto de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ACTIVIDADES MUNICIPALES MES JULIO 2024	637.681
Total Honorarios \$:	637.681
13.75 % Impto. Retenido:	87.681
Total:	550.000

Fecha / Hora Emisión: 30/07/2024 10:50



150842170001118012C3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202407301050

Fecha / Hora Impresión: 30/07/2024 10:50

INFORME DE GESTION MES DE JULIO DE 2024.

NOMBRE: Valeria Moris Pailaqueo.

CARGO: Apoyo actividades municipales.

Dirección: Desarrollo Comunitario.

I.- Informe de actividades.

Semana del 01 al 07 de julio.

Formato	01 julio presencia de jornada completa. 02 julio presencia de jornada completa. 03 julio presencia de jornada completa. 04 julio presencia de jornada completa. 05 julio presencia de jornada completa.
Días de permiso	No

- Se comienza la semana con la recepción de boletas y facturas de diferentes colaboradores de actividad de "Vacaciones de Invierno Entretenidas" y oficio de contrataciones de última hora.
- Durante la semana se entrega información sobre las actividades y orientación de las oficinas de la Municipalidad, así como también de DIDECO.
- Aseo y ornamentación de tardes de cine y documental en Espacio Cultural
- Se eliminan correos por espacio insuficiente.
- Se entregan factura para certificación de director, como de actividad de Vacaciones Invierno Entretenidas, We Tripantu del mes de junio.
- Se entregan contratos de distintos colaboradores en RRHH por We Tripantu del mes de junio.
- Ornamentación de la Fiesta de San Pedro el día 6 de julio y desmontaje de esta.

Semana del 08 al 14 de julio.

Formato.	08 de julio presencia de jornada completa. 09 de julio presencia de jornada completa. 10 de julio permiso de 2:15 en jornada de tarde. 11 de julio presencia de jornada completa. 12 de julio presencia de jornada completa.
Días de permiso.	½ tarde.

- Se comienza la semana con la entrega de nuevos contratos firmados RRHH de actividad de We Tripanu del mes de junio.
- Durante la semana se entrega información y orientación de las actividades de las oficinas municipales, así como también de Dideco.
- Se entregan facturas para certificar de colaciones de fiesta de San Pedro, facturas pendientes del cierre del verano del mes de marzo, factura de lienzos de actividad de cine en Espacio Cultural por Actividad de Vacaciones Invierno Entretenidas del mes de junio.
- Se ornamenta espacio de mirador a renovar de escalera El Prado
- Se entregan boletas de honorarios de diferentes colaboradores de actividades pasadas.
- Se acompaña a revisar espacio que ocupara la municipalidad en jornada Smart City en Novatel de Viña de Mar para ornamentación.
- Acompañó en jornada de Smart City del día viernes a Novatel, al término se retiran ornamentación de exposición.

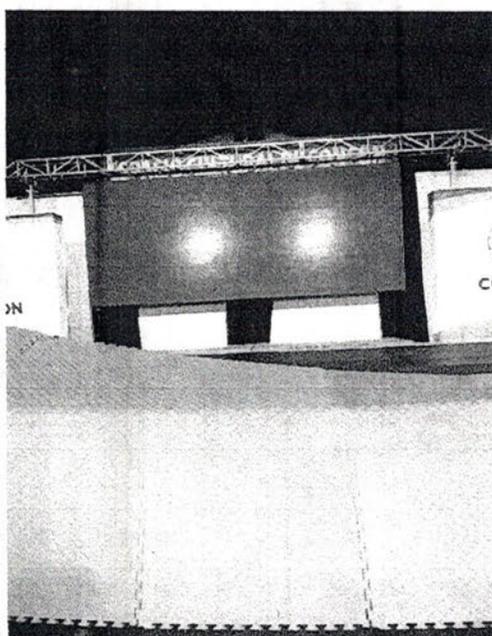
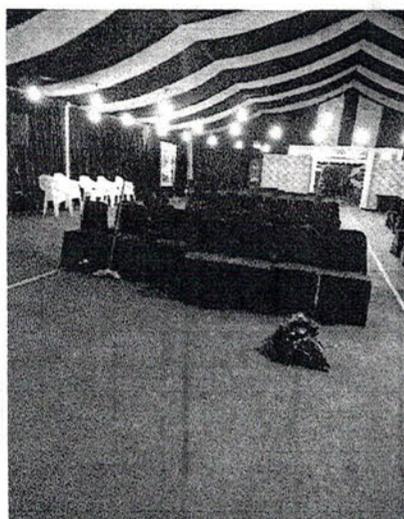
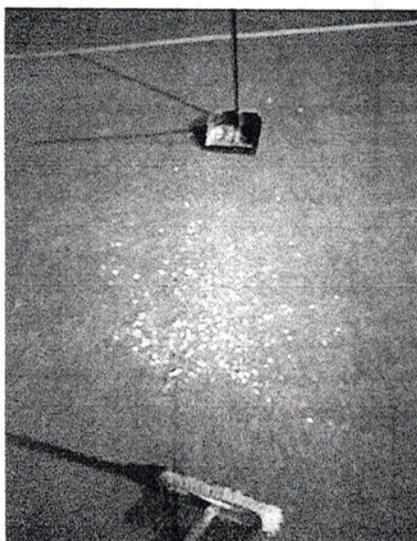
Semana del 22 al 28 de julio

Formato	22 julio presencia de jornada completa. 23 julio presencia de jornada completa. 24 julio presencia de jornada completa. 25 julio presencia de jornada completa. 26 julio presencia de jornada completa.
Días de permiso.	No.

- Se comienza la semana entregando a los usuarios información de las actividades municipales del mes y de las oficinas pertenecientes a Dideco
- Revisión de documentos para contratación de Expo Concón.
- Armado y desmontaje de ornamentación de telecentro y sede Vista al Mar para sus reinauguraciones.
- Se realiza volanteo por suspensión de tránsito de calles Clarencia y Manantiales por arreglos de estas.
- Se acompaña a funcionarios para el conteo y pegado de nuevos QR por inventario a container de eventos en corrales municipales.
- Revisión de ingresos de solicitudes varias.
- Revisión de correo por documentos para ayudar en la elaboración de contratos de Expo Concón.
- Armado de actividad Festividad de Los Troncos.
- Armado y desmontaje de entrega de nuevos tachos de basura para Villa Primavera.

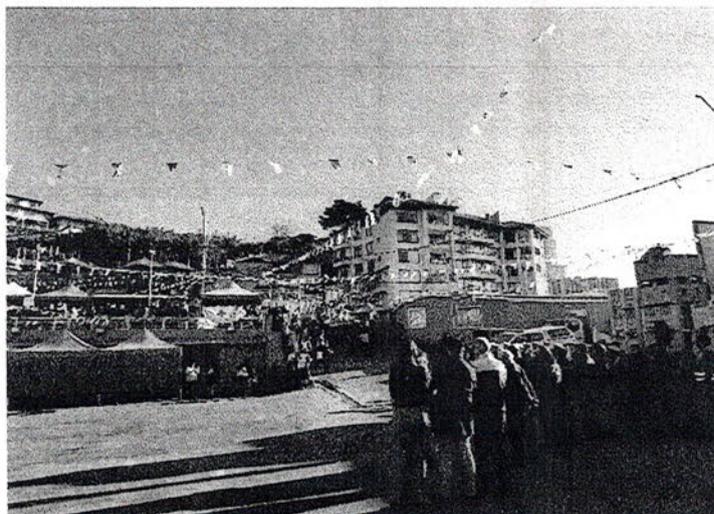


Aseo y ornamentación Espacio Cultural para Actividad de cine y documental



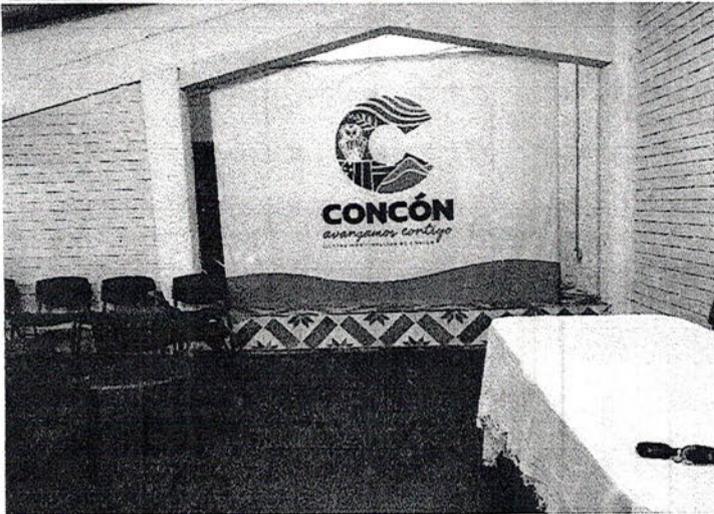


Fiesta de San Pedro





Ornamentación telecentro y sede Vista Al Mar y retiro de donación en mercadería.



Ornamentación Misa de Caleta de Pescadores San Pedro



Entrega de tachos en villa primavera.

