



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

1338
ORD. N° /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Honorarios.

CONCÓN, 01 de julio de 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANC ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CAROLINA TORO TORO	33	291

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



★ PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ctt

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dirección de Desarrollo Comunitario
- 3.- RRHH

CAROLINA ANDREA TORO TORO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 33

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA EVENTOS MUNICIPALES JUNIO 2024	1.191.398
Total Honorarios \$:	1.191.398
13.75 % Impto. Retenido:	163.817
Total:	1.027.581

Fecha / Hora Emisión: 01/07/2024 17:54



15559849000336CB75F5

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

54

Fecha / Hora Impresión: 01/07/2024 17:54



INFORME DE GESTIÓN MES JUNIO DE 2024

Nombre : Carolina Toro Toro
Cargo : Apoyo Logístico Oficina de Eventos
Dirección : Desarrollo Comunitario

I.- Informe de actividades

Semana del 03 al 09 de JUNIO

Formato	03 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 04 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 05 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 06 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 07 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA
Días de permiso	NO

- Se responde ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se envían correo a diferentes instituciones para el apoyo de actividades municipales.
- Se sostiene reunión con las diferentes direcciones para actividades de junio de 2024
- Se trabaja en las propuestas de las actividades del mes de junio de 2024.
- Se reciben facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades municipales.
- Se envían correos a diferentes oficinas y departamentos solicitando reuniones o requerimientos para actividades municipales
- Se hacen últimos trámites administrativos para la actividad Festi Pride
- Se trabaja en la actividad Tocata de Bandas Escolares de Concón, en Espacio Cultural



Semana del 10 al 16 de JUNIO

Formato	10 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 11 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 12 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 13 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 14 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA
Días de permiso	NO

- Se hacen trámites administrativos para la actividad We Tripantu en Concón a realizarse el día 20 de junio de 2024, en Parque Humedal Sector la Isla de Concón
- Se responde ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se envían correo a diferentes instituciones para el apoyo de actividades municipales.
- Se sostiene reunión con las diferentes direcciones para actividades de junio de 2024
- Se trabaja en las propuestas de las actividades del mes de junio y julio de 2024.
- Se reciben facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades municipales.
- Se sostiene reunión para ver últimos detalles de la actividad Festi Pride
- Se envían correos a diferentes oficinas y departamentos solicitando reuniones o requerimientos para actividades municipales
- Se sostiene visita a terreno por licitación de actividad Vacaciones Entretenidas de Invierno
- Se sostiene reunión con el Sindicato de pescadores de Caleta Higuierillas por Fiesta de San Pedro.
- Se sostiene reunión con las oficinas de Juventud y Deportes para ver avances de la actividad Carretón Abajo
- Se sostiene reunión con la dirección de Turismo, Operaciones y la oficina de Deportes por la actividad de Cierre para mañana deportiva.



Semana 17 a 23 de JUNIO

Formato	17 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 18 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 19 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 20 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 21 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA
Días de permiso compensado	NO

- Se trabaja en ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se hacen solicitudes de pedidos para las diferentes actividades del mes de junio 2024.
- Se envían correos para requerimientos de actividades de junio de 2024.
- Se reciben facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades municipales.
- Se hacen informes de prestadores de servicios de diferentes actividades del mes de junio de 2024.
- Se trabaja propuestas de las diferentes actividades de junio y julio 2024.
- Se sostiene reunión con las diferentes direcciones para ver avance de la actividad Vacaciones de Invierno Entretenidas
- Se trabaja en la actividad We Tripantu a realizarse en Humedal Sector la Isla de Concón
- Se trabaja en propuesta para Fiesta Criolla 2024 a realizarse en septiembre del 2024
- Se elaboran oficios para las instituciones por desfiles de Aniversario de la comuna y Fiestas Patrias.
- Se trabaja en la conmemoración de los 91 años de la Policía de Investigaciones en el Club de Yates de Concón



Semana del 24 al 30 JUNIO

Formato	24 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 25 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 26 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 27 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 28 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 29 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 30 DE JUNIO PRESENCIAL TODA LA JORNADA
Días de permiso	NO

- Se solicitan disponibilidades presupuestarias para diferentes actividades del mes julio de 2024.
- Se trabaja en solicitudes de pedidos de actividades de julio de 2024.
- Se trabaja en recepción de facturas y boletas honorarios recibidas de diferentes actividades de junio de 2024.
- Se hace visita a terreno para Fiesta de San Pedro
- Se sostiene reunión con la Dirección de Cultura para las propuestas de las actividades de julio de 2024.
- Se reciben ingresos derivados a la oficina de eventos
- Se responden ingresos recibidos por la oficina de eventos
- Se hacen fichas para la autorización de actividades a realizarse en el mes de julio de 2024
- Se hace seguimiento a solicitudes de pedidos de las actividades tales como de la Vacaciones de Invierno Entretenidas y Fiesta de San Pedro
- Se trabaja en la actividad Vacaciones de Invierno Entretenidas
- Se sostiene reunión de presupuesto municipal para ver gastos de las actividades desde julio a diciembre



Fotos y correos de Respaldos

The screenshot shows an Outlook web interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda'. Below this is a search bar and a toolbar with various actions like 'Eliminar', 'Archivar', and 'Limpiar'. The left sidebar shows folders such as 'Bandeja de entrada' (99), 'Elementos enviados' (1), 'Borradores', and 'Carpetas'. The main area displays a list of emails under the heading 'Derivación ejecución actividades Dirección Junio - Julio - Agosto - Septiembre'. The selected email is from 'Matias Arce' to 'cultura', with the subject 'Derivación ejecución activida...'. The email body contains a calendar link and a PDF attachment. Below the email list, there are response options: 'Responder', 'Responder a todos', and 'Reenviar'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date '01-07-2024' and time '10:28'.



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Correo: eventos - Outlook x request.pdf x Página principal - Google D... x ACTIVIDADES 2024.xlsx - H... x BARRIOS COMITE - carolin... x TMBCOD_ConsultaBoletín... x

outlook.office365.com/mail/Anbox/4/AAQIAGjNzjHMT0LWRmNzAINDM1Ny1ZmYwLTESMwZjMD04ZTU2NQAAQAF1ENjNzU0C1q%2BDnqMB8B%3D

Outlook Inicio Vista Ayuda

Inicio Vista Ayuda

Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada 89
- Elementos enviados 1
- Borradores

Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de entrada 89
- Borradores
- Elementos enviados 1
- Elementos eliminados
- Correo no deseado
- Archivo
- Notas
- DECRETOS

El buzón está completo al 94 %.

Corrija esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar

Prioritarios Otros

Otros: nuevos mensajes (4)
feedback@emmarc: Encuesta sobre periodism...

- 13 Jun 2024, Mi... 13 Jun 2024, Mi...
- Matias Arce
ET VACACIONES DE INVIER... M4 05/06
Cinto buenas tardes, te dejo un par de...
ET PRODUCCIÓN...
- ofionadepartes
2743 M4 05/06
No hay vista previa disponible.
2743.pdf
- omam
CALENDARIO ACTIVIDADES... M4 05/06
Estimada: Junto con saludar, esperando...
ACTIVIDADES O...
- johan Segura
INFORMACIÓN FACTURA... M4 05/06
Estimados (a): buenas tardes, Junto co...
- mcaroca
DA 1903 M4 05/06

ET VACACIONES DE INVIERNO

Matias Arce <matiarce@gmail.com>
Para: eventos
M4 05/06/2024 16:08

Cinto buenas tardes, te dejo un par de modificaciones

OBJETIVOS ESPECIFICOS
Modificar la fecha 3 y 4 de julio

Servicio de prestación audiovisual 2
Modificar Medida 6 mts de ancho x 3 mts de altura

Eso es todo, el resto está ok

Quedo atento a lo que necesites...abrazos!

Responder Reenviar

Urtid
M4 05/06/2024 13:33
Mat, adjunto el para su revisión final gracias. Atte

Correo: eventos - Outlook x request.pdf x Página principal - Google D... x ACTIVIDADES 2024.xlsx - H... x BARRIOS COMITE - carolin... x TMBCOD_ConsultaBoletín... x

outlook.office365.com/mail/Anbox/4/AAQIAGjNzjHMT0LWRmNzAINDM1Ny1ZmYwLTESMwZjMD04ZTU2NQAAQAF1ENjNzU0C1q%2BDnqMB8B%3D

Outlook Inicio Vista Ayuda

Inicio Vista Ayuda

Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada 89
- Elementos enviados 1
- Borradores

Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de entrada 89
- Borradores
- Elementos enviados 1
- Elementos eliminados
- Correo no deseado
- Archivo
- Notas
- DECRETOS

El buzón está completo al 94 %.

Corrija esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar

Prioritarios Otros

Otros: nuevos mensajes (4)
feedback@emmarc: Encuesta sobre periodism...

- INVITADOS FEST...
- diánna m pinochet
solicitud de sonido municipal Jun 06/06
Ok, acuso recibo, después de las 15 hrs...
- Marcela
Propuesta de Espectáculos Ju... Jun 06/06
Estimada: Junto con saludar, copio...
- Carolina Tono
(Sin asunto) M4 05/06
No hay vista previa disponible.
13 Jun 2024, Mi... 13 Jun 2024, Mi...
- Matias Arce
ET VACACIONES DE INVIER... M4 05/06
Cinto buenas tardes, te dejo un par de...
ET PRODUCCIÓN...
- ofionadepartes
2743 M4 05/06
No hay vista previa disponible.

solicitud de sonido municipal

diánna
Para: m pinochet
CC: eventos; parrillanca; Paula
Jun 06/06/2024 10:32

Ok, acuso recibo,
después de las 15 hrs se ira instalar.

Atte
Diana Dehmi O
Sonido-Eventos
DIOECO

Responder Responder a todos Reenviar

m pinochet
Estimada, junto con saludar se solicita sonido municipal para taller de Música Urbana el día...
Jun 06/06/2024 10:30



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

The screenshot shows an Outlook web interface. The left sidebar contains navigation options like 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda'. The main area displays a list of emails under 'Prioritarios' and 'Otros'. The selected email is titled 'REUNION CARRETON TERRENO' and is from 'deportes'. The email body contains the following text:

Para: mperez; operaciones: eventos; Nicole
Estimada Magaly,
junto con saludar, solicito a usted una reunión técnica en terreno, Avenida Magallanes esquina José Yáñez, motivo de la reunión 9º Concón Carreton Abajo.
Dis: Martes 11 de Junio
Horario: 10:00 hrs
saludos cordiales.
Oficina de Deportes

Below the text are buttons for 'Confirmo asistencia', 'Confirmado', and 'De acuerdo, confirmado. Gracias.'. A small window for 'Kany Gen...' is visible in the foreground.

The screenshot shows an Outlook web interface. The left sidebar contains navigation options like 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda'. The main area displays a list of emails under 'Prioritarios' and 'Otros'. The selected email is titled 'OC ARRENDAMIENTO AMPLIFICACION' and is from 'adquisiciones'. The email body contains the following text:

Para: eventos
2594-635-AG24.pdf
Responder Reenviar

Below the text are buttons for 'Responder' and 'Reenviar'. A small window for 'notificaciones@batale.app' is visible in the foreground.



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Outlook interface showing an email from Guillermo Biadayoli Espinoza. The email subject is "Listado Invitaciones" and the body contains a list of invited guests for a commemorative event. The sender's name and logo are visible at the bottom of the email content.

Elementos enviados

- LUUZALILINES LIA UE LA... 09/05/2024
Verito le comparto observaciones de nu...
- concon 10 may... +5
- adquisiciones DA 09/05/2024
Verito adjunto decreto actividad Encuentro...
- DA1629.pdf DA1629.pdf
- eventos Documento de carolinatt34 09/05/2024
GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO pd...
- GARANTIA DE F...
- Carolina Cayulen: ccayulen@caltazor.d... 09/05/2024
solicitud de bus. 09/05/2024
Estimada: Hola Carolina, junto con salu...
- GUILLERMO BIADAYOLI ESPINOZA** 09/05/2024
Listado Invitaciones . 09/05/2024
Estimado junto con saludar adjunto list...
- Invitaciones Co... INVITACIONES...
- Matías Arce ficha 09/05/2024
No hay vista previa disponible.

Listado Invitaciones .

eventos
Para: GUILLERMO BIADAYOLI ESPINOZA <gbiadayoli.daem@escuelasconcon.cl> Mié 09/05/2024 11:46

Invitaciones Combate Naval ...

Estimdo junto con saludar adjunto lista de invitados para la Conmemoración de las Glorias Navales Atentamente.

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDECO

...
Responder Reenviar

GUILLERMO BIADAYOLI ESPINOZA
Envío lo comprometido, solicito confirmar e incorporar si faltan Invitaciones, Atentamente E... Lun 06/05/2024 8:58

Outlook interface showing an email from Carolina Cayulen. The email subject is "adquisiciones" and the body contains a request for a bus. The sender's name and logo are visible at the bottom of the email content.

Elementos enviados

- LUUZALILINES LIA UE LA... 09/05/2024
Verito le comparto observaciones de nu...
- concon 10 may... +5
- adquisiciones DA 09/05/2024
Verito adjunto decreto actividad Encuentro...
- DA1629.pdf DA1629.pdf
- eventos Documento de carolinatt34 09/05/2024
GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO pd...
- GARANTIA DE F...
- Carolina Cayulen: ccayulen@caltazor.d... 09/05/2024
solicitud de bus. 09/05/2024
Estimada: Hola Carolina, junto con salu...
- GUILLERMO BIADAYOLI ESPINOZA 09/05/2024
Listado Invitaciones . 09/05/2024
Estimado junto con saludar adjunto list...
- Invitaciones Co... INVITACIONES...
- Matías Arce ficha 09/05/2024
No hay vista previa disponible.

adquisiciones

DA 216 KB
DA1629.pdf

Verito adjunto decreto actividad Encuentro con Amor y Alegría en Concón. Atentamente.

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDECO

...
Responder Reenviar

m:caroca
Estimados, adjunto y remito D. A. para su tramitación. Jue 09/05/2024 12:23



REPÚBLICA DE CHILE
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Outlook interface showing an email titled "Solicitud".

Elementos enviados

- 13/05/2024: Solicitud (Estimada Daud junto con saludar y de...)
- 13/05/2024: Solicitud (Estimada Daud junto con saludar y según lo c...)
- 13/05/2024: Solicitud (Daud junto con saludar solicita apoyo d...)
- 13/05/2024: Solicitud (Estimada Daud junto con saludar solicit...)
- 10/05/2024: Solicitud (Ahí está Enviado desde mi Movistar Ob...)
- 09/05/2024: Solicitud (Estimado Junto con saludar cordialmen...)
- 09/05/2024: Solicitud (Estimado Junto con saludar cordialmen...)
- 09/05/2024: Solicitud (ORD N° 504 DIDECO /AUT...)

Solicitud

eventos
 Para: mperez_dimao
 CC: pcamillanca; gbiadayoli.daem@escuelasconcon.cl
 Lun 13/05/2024 11:16

Estimada **junto con saludar** y según lo conversado en visita a terreno solicito apoyo para el día 17 de mayo en la actividad **Comemoración Comunal de las Glorias Navales**, a las 11.00 am:

Podium y banderas serán trasladadas por la oficina de eventos.
 Traslado de 10 velas papeles para el perímetro.
 Limpieza del lugar.
 Poda de árboles.
 Hortensiumiento del lugar.
 Pintado de pasos peatonales.
 Traslado e instalación de 6 toldos.
 Traslado e instalación de 60 sillas grises de las oficinas de adulto mayor al estacionamiento de la municipalidad.

Agradeciendo desde ya, se despide atentamente.

Carolina Toro Toro
 Apoyo Logístico Eventos
 DIDECO

Outlook interface showing an email titled "CONSULTA FACTURA CIS SPA".

Elementos enviados

- 15/05/2024: Solicitud (Estimada Victoria junto con saludar, soli...)
- CERT. N° 601.pdf
- 15/05/2024: Solicitud (Estimada Directora junto con saludar y ...)
- 15/05/2024: CONSULTA FACTURA CIS S... (Estimado junto con saludar informo qu...)
- 15/05/2024: CONSULTA FACTURA LBM ... (Estimado junto con saludar informo qu...)
- 14/05/2024: ET FESTI PRIDE (Robert comparto el de técnica de Festi...)
- 14/05/2024: ET FESTI PRIDE... (ET FESTI PRIDE...)
- 14/05/2024: DATOS PARA ACTUALIZAR (Estimado envío correo de arriba para ...)
- 14/05/2024: decreto editable (Diciembre en calendar...)

CONSULTA FACTURA CIS SPA

eventos
 Para: johan Segura
 CC: vvalenzuela; contabilidad
 Mié 15/05/2024 8:19

Estimado **junto con saludar** informo que el servicio para esta actividad no se realizó ya que la actividad se suspendió por los incendios ocurridos en la quinta región, esto fue informado a la empresa por teléfono y correo.

Atentamente.

Carolina Toro Toro
 Apoyo Logístico Eventos
 DIDECO

...

johan Segura
 Estimados buenas tardes: Junto con saludar, solicito información respecto a la factura de la...
 Mar 14/05/2024 16:32

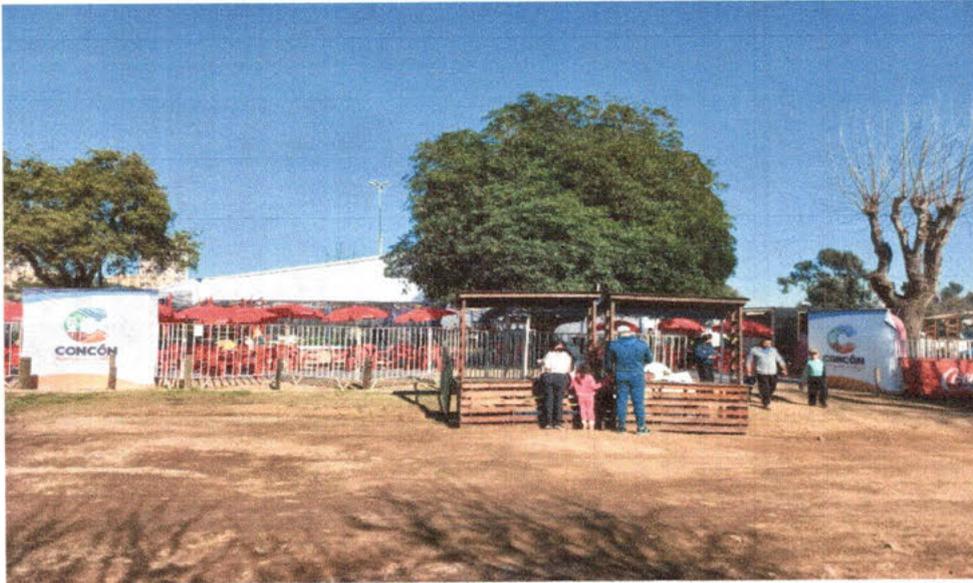


REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO





REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



CAROLINA TORO TORO

APOYO LOGISTICO OFICINA DE EVENTOS



PAULO CARRILLANCA ANTILEF

DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO