



CONCÓN
avanzamos contigo

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1245 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

27 JUN 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILE
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. SCARLETT GALLARDO MUGA
JEFA (S) DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CYNTHIA PAZ GARLAND GONZALEZ	75	343 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,




PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/cgg

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RRHH
- 3.- Dideco

CYNTHIA PAZ GARLAND GONZALEZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 75

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P.

[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVENIDA SANTA LAURA #567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

COORDINADORA OPD MES DE JUNIO 2024- APORTE EXTERNO	1.546.878
Total Honorarios \$:	1.546.878
13.75 % Impto. Retenido:	212.696
Total:	1.334.182

Oficina de Protección de Datos
Municipalidad de Concon
Sancti Spiritus

Fecha / Hora Emisión: 24/06/2024 17:05



1743175600075610C86D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/06/2024 17:05



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

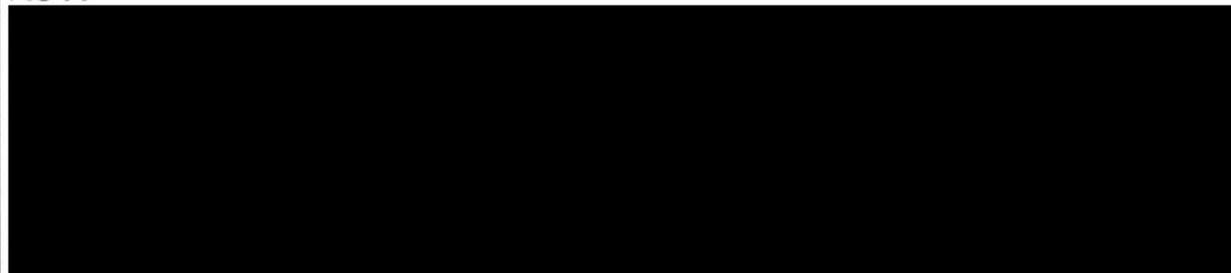
DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

Cynthia Garland González

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 01/07/2024



PRESENTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
JUNIO 2024	
Nombre Prestador (a)	CYNTHIA PAZ GARLAND GONZÁLEZ
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	COORDINADORA OPD
Nº Boleta Honorarios	75

Funciones	
<ul style="list-style-type: none">• Articular voluntades y traducirlas en acciones coordinadas y concretas a favor de la niñez.• Asesorar a las autoridades locales en los temas afines, reforzando/ generando las voluntades que permitirán apuntar al desarrollo efectivo de sistemas locales de derechos.• Sensibilizar a las autoridades respecto a las necesidades y recursos con los que cuenta la comuna, y los posibles remediales a implementar.• Acerca de a las acciones relacionadas con Sename, promover las instancias para encuentros entre las autoridades comunales y la Dirección Regional.• Generar un diálogo permanente al interior del grupo de trabajo que permita elaborar estrategias y acciones coordinadas entre el componente de protección de derechos y el de gestión intersectorial, donde a través de las actividades de promoción de derechos se identifiquen situaciones de vulneración que viven niños y niñas, para luego ser atendidas en el componente de protección.• Asimismo, considerando aquellos niños/as atendidos en el componente de protección, incorporar dicha información para el complemento y/o actualización de su diagnóstico local, que permita focalizar las acciones de prevención y promoción del componente de gestión e impulsar y/o fortalecer acuerdos/protocolos de acción con otros actores intersectoriales.• Ser responsable del manejo de la gestión del proyecto tanto técnica, administrativa como financiera.	

Actividades Realizadas

Semana del 01 al 09 de junio:

- Cierre de RAM
- Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde
- Solicitar a contabilidad el análisis por cuenta
- Reunión de equipo completo
- Ingreso de remesa mensual en Renta.
- Solicitud de conciliación bancaria a contabilidad
- Elaboración de Rendición de Cuentas de mes de mayo 2024.
- Elaboración de presupuesto año 2025.
- Seguimiento a modificación presupuestaria
- Reunión extraordinaria con equipo por asuntos de capacitación y jornada de autocuidado.
- Reunión Feria Juvenil
- Reunión con equipo de protección. Actualización planilla Excel.
- Reunión con directora de turismo y directora de cultura, por asuntos de Feria Juvenil.
- Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestaria contratos Feria Juvenil.

Semana del 10 al 16 de junio:

- Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde.
- Seguimiento a solicitudes de pedido
- Elaboración de ord solicitando autorización de jornada de autocuidado
- Atención a primera acogida. Denuncia anónima
- Asesoría y orientación en materias financieras a OPD de Limache.
- Reunión Feria Juvenil en Centro comunitario.
- Seguimiento a solicitud de autorización de jornada de autocuidado
- Seguimiento a rendición en alcaldía.
- Coordinación telefónica con encargado de oficina de diversidad por asuntos de Festi Pride.
- Supervisión de alumnos en práctica.
- Reunión de actividad de vacaciones de invierno
- Elaboración de informe de n° de atención 2024 OPD.
- Elaboración de propuesta sector infantil en actividad de vacaciones de invierno.
- Coordinación de entrega en kit de infancia para a entrega en albergues.
- Visita domiciliaria a caso B.H.O, se acompañó desde albergue a domicilio.
- Supervisión de trabajos de limpieza de Servi integral en domicilio afectado.

Semana del 17 al 23 de junio:

- Atención a primera acogida. Denuncia anónima
- Reunión de seguimiento con equipo de Protección
- Reunión de supervisión con alumnos en práctica.
- Seguimiento a ord, con solicitud de modificación presupuestaria.
- Seguimiento a solicitudes de pedido
- Actualización carpeta Caja Chica 2024
- Certificación de boleta de Esvál

- Entrega de propuesta sector infantil actividad vacaciones de invierno.
- Elaboración de solicitud de pedido FERIA Juvenil.
- Ordinario solicitando autorización para la contratación de monitores FERIA Juvenil.
- Jueves 20: Feriado
- Seguimiento a la Solicitud de Pedidos Calzado OPD.

- Seguimiento a contratación del monitor de ajedrez del Festival de la Niñez.
- Contacto con monitor de ajedrez solicitando informe y boleta.

Semana del 24 al 30 de junio: (Proyección)

- Reunión con director por asuntos varios pendientes que requieren de autorización.
- Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde.
- Actualización carpeta Caja Chica 2024.
- Reunión FERIA Juvenil.
- Reunión con director y encargados de oficinas (agendada para el día martes 25)

- Reunión de equipo completo.
- Supervisión técnica (agendada para día miércoles 26)
- Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde.
- Recabar documentos para la realización de rendición junio.
- Seguimiento a ordinarios y solicitudes de pedidos
- Reunión con equipo municipal para efectos de actividades de vacaciones de invierno.
- Viernes 28, sábado 29 y domingo 30: Participación en Actividad de Vacaciones de invierno.



FIRMA DE PRESTADORA





MEDIOS DE VERIFICACIÓN

DEL MES DE JUNIO
2024

13 20590

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DETALLE RENDICIÓN CAJA CHICA OPD

Table with 5 columns: FECHA, Nº BOLETA/FACT, DETALLE, MOTIVO, MONTO. Contains transaction details for June 2024, including items like 'Destornillador y llave francesa', 'Pasaje', and 'Compra de repuesto tapa de baño-taponés'. Total amount: \$ 151.070.



Table with 6 columns: Fecha, Medio, Origen, Destino, Medio de Pago, Monto \$, Observaciones. Lists various bank transactions and payments throughout the month of June.

33
34
35
36
37

FIRMA USUARIO

V'S JEFAE RESPONSABLE

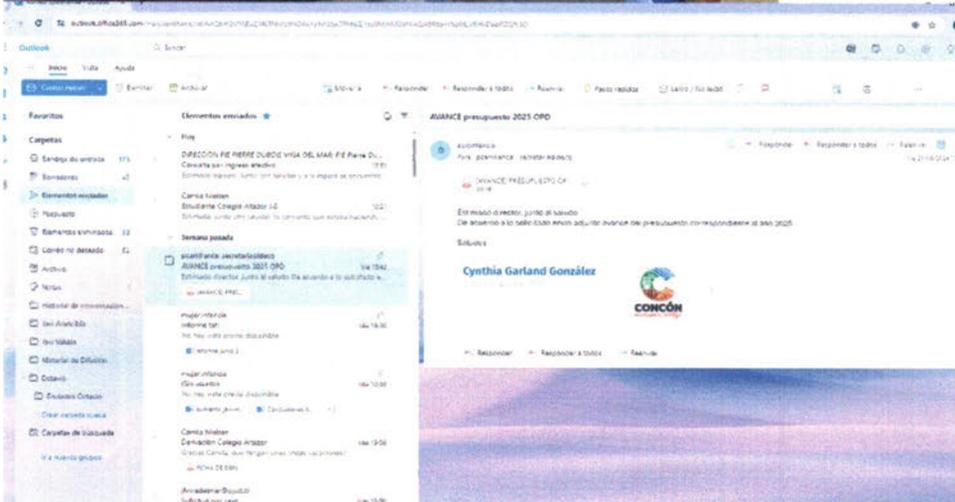
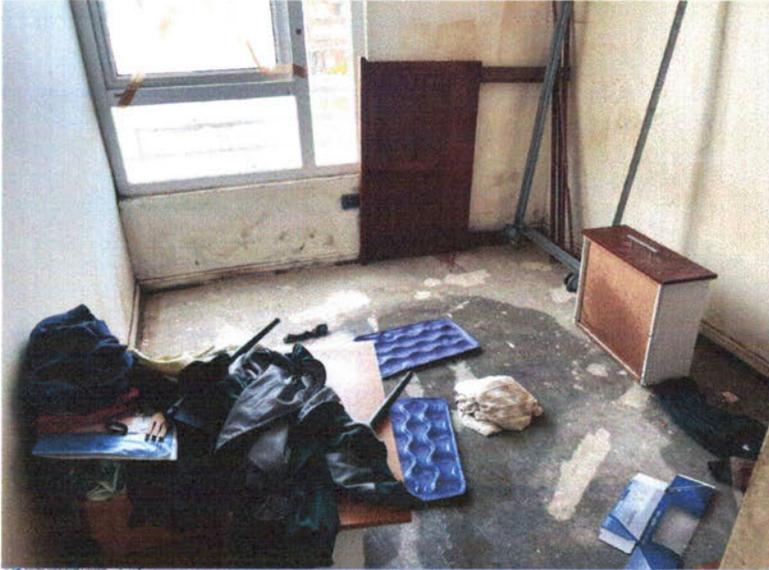
Octavio Galante, Tatiana Rodriguez, Cynthia Garland, Maria Bernal, Jazaira Valdez, Juleisa Arancibia



CONCÓN
avanzamos contigo
COMITÉ MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

DEL MES DE JUNIO
2024





CONCÓN
avanzamos contigo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

DEL MES DE JUNIO

2024

OPD de Derechos de Infancia y Adolescencia
Concón

Acta de Reunión

Fecha: 06 JUNIO 2024
Lugar: Casa OPD
Hora de inicio: 10:30 Hora de término: 17:30

Acta de Reunión *Seguira*

Fecha: 09:15 hrs 06/06/2024
Lugar: Casa OPD
Hora de inicio: 09:15 hrs Hora de término: 10:30

NOMBRE	CARGO	FIRMA

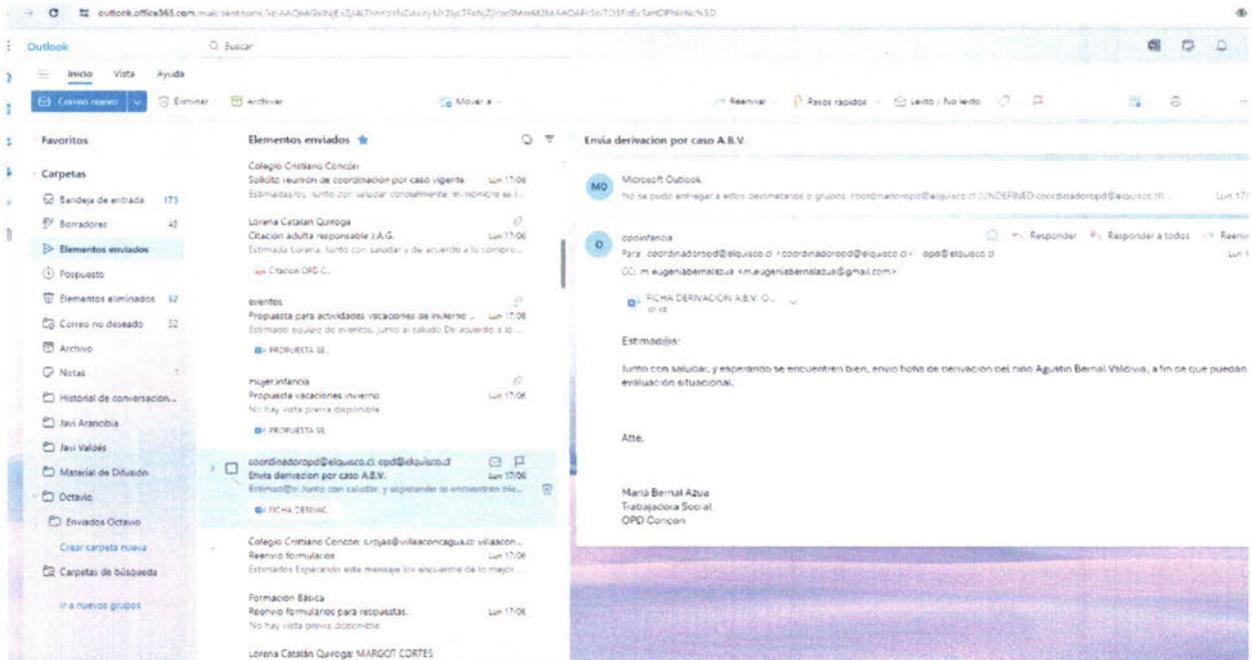
Desarrollo de la Reunión:



CONCÓN
avanzamos contigo
INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

DEL MES DE JUNIO
2024



TRABAJADOR SR. Lyntha Gaxlans MES Junio 2024

DIA	hora	ENTRADA (Firma)	SALIDA (Firma)	horas	horas	horas
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS