



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1234

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27 JUN 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. SCARLETT GALLARDO MUGA (S)
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA	177	1405 16/04/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



Paulo Carrillanca Antilef
PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/dcv
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Dideco

GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 177

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIALES Y COMUNITARIOS**

[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON., CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

GESTORA SOCIAL, PARA LA OFICINA DE PROTECCION SOCIAL 2024 DESDE EL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO 2024	1.200.000
---	-----------

[REDACTED]

Total Honorarios \$:	1.200.000
16.75 % Impto. Retenido:	201.000
Total:	999.000

Esta boleta tiene una retención adicional de 3% de acuerdo a las leyes N° 21.242 y/o N° 21.252.

Fecha / Hora Emisión: 25/06/2024 12:52



16201395001771B2448A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202406251252

Fecha / Hora Impresión: 25/06/2024 12:52



Período Informe	
MES 2024	01 de junio hasta 30 de junio 2024
Nombre Prestador (a)	Gabriela Vargas Herrera
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Gestora Social Oficina Protección Social.
Nº Boleta Honorarios	177

FUNCIONES:

- Ejecutar el proyecto, cobertura y los gastos del Proyecto de Fortalecimiento Municipal.
- Coordinar las actividades contenidas en el proyecto de Fortalecimiento Municipal. a desarrollar en conjunto con la red comunal de Chile Crece Contigo asegurando su cumplimiento.
- Trabajo en terreno , actividades, otros
- Informar periódicamente a la jefatura superior sobre los temas que involucran a la población Chile Crece Contigo en la comuna.
- Gestionar Capacitaciones para la Red CHC+.
- Gestionar actividades de difusión de CHC+ en conjunto con la Red.
- Entregar información y apoyo psicosocial domiciliario a las familias de los Niños y niñas del Subsistema de Protección Social Chile Crece Más.
- Efectuar seguimiento y derivación a través del uso del SRDM de los niños,
- Niñas y gestantes para el oportuno acceso a las prestaciones de CHCC.
- Efectuar Informes sociales de casos, ser necesarios por la red y otros en el área social
- Elaboración y Ejecución del Plan de Trabajo Anual de la Red.
- Planificar y Conducir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Red CHCC.
- Colaborar en aquellas acciones vinculadas con el Subsistema CHCC.
- Recabar todo el material de verificación que solicita el programa, actas de Reunión, fotos, trípticos.
- Complementar informes de Avances solicitados en sistema SIGEC.
- Apoyo municipal solicitado por la red.
- Apoyar al área social en requerimientos varios asociados a casos de alta vulnerabilidad
- Gestiones administrativas
- Orientar e informar a la comunidad respecto a las políticas sociales que emanen del supremo gobierno, tales como previsión social, educación y otros.
- Mantener registro actualizados de los casos sociales y beneficios otorgados a estos a través de un archivo de expedientes sociales y sistema computacionales.
- Fortalecer la vinculación efectiva de las familias con las redes sociales y el acceso a los beneficios que están a su disposición.
- Atención demanda espontanea
- Visitas domiciliarias para dar curso a cada una de las solicitudes que se ingresan en atención del publico
- Requerimientos asociados a la solicitud de la dirección Dideco

Semana del:
01.06. 2024 -09.06.2024

-Se realiza coordinación de trabajo con trabajadora social Escuela Oro Negro P.T en relación a reunión Red de Protección Social mes de junio

-Se realiza coordinación de trabajo con PRM SUYAI respecto instancia de capacitación en temática de explotación y comercio sexual en NNA dirigido a profesionales que componen la Red comunal de protección Social.

- Se ingresan casos CHC+ a plataforma GSL

S-F-A-C

E-F-C-D

R-A-C-S

P.R.C.A

E.S.A.C

- Se realiza coordinación de trabajo con encargada regional Mejor Niñez respecto participación comuna de concón en operativo entrega de materiales de educación y estimulación Chile Crece Más

- Se realiza coordinación de trabajo con profesional Cesfam respecto casos en intervención S.E

D.P.G.C

T.PF.C

L.I.L.H

E.NL.H

P.E.S.E

L.A.E.V

P. M. V.

E. I.Q.R

-Se regulariza en sistema SRDM los siguientes casos de niños/as con acciones sin gestionar.

1.F.F.E.R

2.G.U.E.A

3.E.C..F.

4.F.L.R.C

5.D.A.E.C

6.G.A.D.C

7.U.RL.O

8.O.E.C.A

9.A.A.C.E

10.F.S.C.E

-Se regulariza en SRDM los siguientes casos con acciones sin gestionar de gestantes con acciones

pendientes en social.

1.E.A.C.V

2.G.R.C.V

3.D.F.Y.U

4.G.V.J.E

5.I.E.A.C

6.O.V.S.E

7.X.C.A.E

8.P.D.E.S

9.O.T.D.C

10.T.A.C.E

- Se realiza seguimiento de los siguientes casos con concentración de alertas de vulnerabilidad de niños/as.

1-S.E.C.S

2-P.T.V.D

3.R.A.S.E

4.G.E.SC

5.I.R.E.C

6.M.Y.E.C

7.E.C.C

- Se realiza gestiones asociadas al levantamiento de capacitación primer semestre Red Comunal de Protección Social en temática de prevención y abordaje conductas suicidas

- Se realiza coordinación de trabajo con profesional de Cesfam (encargada programa Niñez N.B) respecto segundo operativo comunal de entrega de materiales de estimulación a realizarse el día 10-06-2024.

-Se realiza coordinación de trabajo con equipo Sala de estimulación Chile Crece Más respecto talleres impartidos durante el mes de junio 2024.

-Se realiza actualización de información CHC+ a plataformas de difusión y material audiovisual

-Se realiza respuestas de correos electrónicos correspondientes a información solicitada por Analista Z.R y equipo Ministerio Desarrollo Social y Familia.

Semana del :

10.06.2024- 16.06.2024

- Se realiza atención, orientación e informe social de caso social I.S.P, se ingresa información a plataforma GSL.

- Se participa en reunión con equipo DIDECO para organización actividad vacaciones de invierno en familia.

- Se realiza ingreso y digitación de los siguientes casos en SRDM

1.J.N.R

2.A.T.A

3.S.J.V

4E.Q.R

5L.A.E

-Se participa en Operativo entrega de materiales de estimulación mes de junio en coordinación con CESFAM realizando atención presencial de los siguientes casos, de manera posterior se digitan en plataforma SRDM Y GSL.

1. L.S.B. G

2. M.J.M I

3. A.N.T.

4. O. G. R. C

5. F. M.F

6. A.R. A.

7. E.L. M.

8. A.S.G.C

9. A.C.R

10. M.H.M

11. M.B.S

12. J.M.M

13. K.V.G

14. V.L.L

15. E.B.LL

16. S.L.M

17. L.S.F.J

18. L. S. F.J

19. C. H.R

20. J. M .V. F

21. M.V.M

22. M. S.S

23. L. R.S.S

24. L.TC

25. O.V.D

Con fecha 13-06 -2024 se realizan turnos en albergue Balneario producto de sistema frontal desde las 09: a17:15 horas.

Con fecha 14-06-2024 se realiza turno en albergue Balneario producto de sistema frontal desde las 08:30 a 15:30 horas.

Semana del :

17.06.2024-23.06.2024

-Se toma contacto con familias subsistema Chile Crece Más para realizar difusión de inicio talleres Nadie es Perfecto NEP.

- Se realiza digitación y revisión de los siguientes 10 casos de niños/as egresados de MADIS.

- 1.F.R.A.C
- 2.P.R.E.A
- 3.C.A.D.V
- 4.P.F.X.C
- 5..E.D.V
- 6.-R.D.S.S
- 8.O.E.C.V
- 9.U.R.D.V
- 10.E.F.G

-Se realiza coordinación con apoyo familiar L.F.P.Z respecto derivación caso a sala de estimulación M.G.F

Se realiza seguimiento y gestión de acciones sin resolver en plataforma SRDM de los siguientes casos

- 1.F.G.T.S
- 2.A.D.CF
- 3.P.R.D.A
- 4.E.C.SA
- 5.F.A.C.E
- 6.U.T.C.A
- 7..U.C.S.A
- 8.P.A.E.C
- 9.E.S.M.S
- 10.O.E.D.V

Se regulariza 10 cierres administrativos de niños/as egresados y que cumplen con plan de intervención en madis-SRDM

- 1.D.F.V.V
2. T.E.A.C
- 3.G.E.D.A
- 4.P.U.S.C
- 5.E.F.C.A
- 6.P.R.C.A
- 7.U.E.C.A
- 8.L.C.A.E
- 9.I.E.C.S
- 10.R.E.A.S

-Se ingresan a GSL casos que han recibido material de educación Chile Crece Más durante el mes de junio

Se regulariza en srdm los siguientes casos de niños con acciones gestionadas y resueltas en plataforma SRDM

- 1.O.E.F.V
- 2..V.C.E.A

	<p>3.O.E.C.A 4.I.D.S.C 5.T.V.C.S 6.R.V.E.A 7.D.C.A.E 8.P.F.EC 9.I.R.E.S 10.F.E.A.C</p> <p>-Se realiza revisión de perfiles activos e inactivos en plataforma SRDM correspondiente al mes de junio</p> <p>-Se realiza derivación de caso J.M.M a jardín Gaviota Blanca asignándosele un cupo para sala cuna.</p>
<p><i>Semana del 24.06.2024 –a 30.06.2024</i></p>	<p>Se realiza visitas domiciliarias sector rural perteneciente a la comuna de Concón, 9 familias afectas producto de sistema frontal se realizan aplicación de ficha FIBE.</p> <p>1.P.O(Sector Los Pinos) 2.A.R(Sector los Pinos) 3.L.B(Sector Los Pinos) 4.B.O(Sector Los Pinos) 5.C.A(Sector Los Pinos) 6N.G.Y(Sector independencia) 7.C.A(Sector Los Pinos) 8.S.B(Sector independencia) 9. I.A(Sector La Higuera)</p> <p>- Se participa en reunión de trabajo con unidad de niñez en relación a informe FFM primer trimestre</p> <p>- Se realiza actualización casos en plataforma GSL.</p> <p>-Se participara en reunión comité lactancia materna en torno a organización semana lactancia materna</p> <p>- Se realiza informe gestión correspondiente al mes de junio</p>

	<p>-Se realizara reunión de trabajo con equipo discapacidad para elaboración talleres NNA actividad vacaciones de invierno familiar</p> <p>-Se participara en reunión de coordinación capacitación Red Comunal RCPS</p> <p>-Se participara en actividad vacaciones de invierno en familia.</p>
--	--



FIRMA DE PRESTADORA

JEFE UNIDAD



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

V° B° DIDECO