



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1225 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 27 JUN 2024

DE: PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. SCARLETT GALLARDO MUGA
JEFA (S) DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente funcionaria.

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ITAN IVAN RIQUELME OPAZO	14	15-03-2024/ 1142

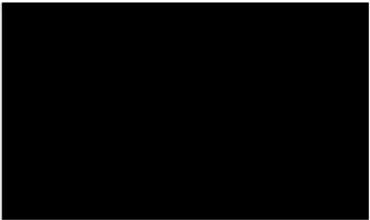
Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,




PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/iro
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco
3.-RRHH

ITAN IVAN RIQUELME OPAZO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 14	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Julio de 2024	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE ESTRATIFICACION SOCIAL, MES JUNIO 2024 D.A 1142		660.442	
Total Honorarios \$:		660.442	
13.75 % Impto. Retenido:		90.811	
Total:		569.631	
Fecha / Hora Emisión: 24/06/2024 09:37			
			
187849430001465A0A76			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202406241051			

Fecha / Hora Impresión: 24/06/2024 10:51


Paula González Cataldo
Jefa de Estratificación Social
I. Municipalidad de Concón



PRESENTACIÓN DE INFORME

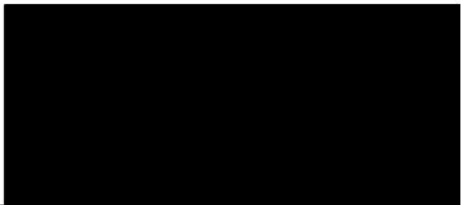
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES JUNIO 2024	
Nombre Prestador (a)	Itan Iván Riquelme Opazo
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo administrativo/ Estratificación Social
Nº Boleta Honorarios	14

Funciones
• Atender, orientas y facilitar el acceso de los usuarios que asistan al Centro Digital Municipal • Orientar y facilitar el acceso a las plataformas de Gobierno que requieren los usuarios del Centro Digital Municipal • Ingresar y Gestionar solicitudes de ingreso, rectificación, modificación y complemento del RSH • Mantener a resguardo la documentación presentada para realizar tramites de RSH y entregarla semanalmente a la Encargada Auxiliar • Mantener informada a su jefatura de las incidencias que ocurran en las dependencias del Centro Digital Municipal • Apoyar otras labores y actividades de la oficina de estratificación social y de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando así se requiera

Actividades Realizadas		
Semanas	Atenciones	Observaciones
01 al 02 de junio 2024	- Atención RSH: -Impresión cartola, Subsidio SUF y SAP: -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: -Documentos Ordenados y guardados RSH:	Atención Presencial
03 al 09 de junio 2024	-Atención RSH: 15 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 20 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 45 -Documentos Ordenados y guardados RSH:	Atención Presencial
10 al 16 de mayo 2024	-Atención RSH: 4 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 25 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 12 -Documentos Ordenados y guardados RSH: 152	Atención Presencial.
17 al 23 de mayo 2024	-Atención RSH: 5 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 35 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 12 -Documentos Ordenados y	Atención Presencial

	guardados RSH: 325	
24 al 30 de junio 2024	-Atención RSH: 7 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 30 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 14 -Documentos Ordenados y guardados RSH:	Atención Presencial



FIRMA DE PRESTADOR


Paula González Cataldo
Jefa de Estratificación Social
I. Municipalidad de Concón

JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO