



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. Nº 1213 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

24 JUN 2024 , CONCÓN

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SR.TA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS	88	314 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO



PCA/jvc
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- Dideco
3.- RRHH

JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 88

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
SERVICIOS ATENCION PSICOLOGICA Y PSICOSOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 556, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APORTE MUNICIPAL PSICOLOGA OPD JUNIO 2024	1.081.076
Total Honorarios \$:	1.081.076
13.75 % Impto. Retenido:	148.648
Total:	932.428

Fecha / Hora Emisión: 21/06/2024 11:26



175152280008876316B9

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 21/06/2024 11:28





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
JUNIO 2024	
Nombre Prestador (a)	Javiera Valdés Cisternas
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga/Oficina de Protección de Derechos, OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	88

Funciones
• Evaluación psicológica en caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia. • Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia. • Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de infancia y/o adolescencia. • Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD. • Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del area psicológica y de intervención de casos, a nivel individual, grupal y/o comunitario.

Actividades Realizadas
<u>01 al 09 de junio:</u> • Revisión de correo institucional y estado diario de causas Tribunal de Familia/ se actualiza documentación en carpeta de casos según movimiento de causas judiciales. • Entrevista con el niño • Reunión extraordinaria con equipo OPD. Se acuerdan temas en relación a cuidado de equipo. • Entrevista con adulto responsable del niño O.B. a fin de indagar condiciones de protección. • Entrevista con adulto responsable de la niña K.F.C. a fin de indagar condiciones de protección. • Entrevista con la adolescente K.F.C. en proceso de despeje situacional. • Participación de reunión de equipo protección a fin de revisar casos vigentes y acuerdos establecidos en reunión anterior. (ANEXO). • Se realiza reunión de equipo OPD a fin de tratar temas de funcionamiento general. (ANEXO). • Coordinación vía correo con Lorena Catalán de Colegio Alborada del mar/ caso niña J.A. • Contacto telefónico con adulto responsable del niño O.B. y adulta responsable de la niña Y.P. • Contacto telefónico con trabajadora social de Escuela Irma salas a fin de coordinar reunión/ caso del niño J.H. • Coordinación vía correo y telefónica con Camila FAE Quintero/ coordinación de espacio de atención colaboración red de protección. • Entrevista remota con adulta responsable del niño O.B.B. a fin de indagar condiciones

de protección.

- Coordinación telefónica con Camila Nielsen de colegio Altazor por caso a derivar.
- Coordinación telefónica con adulta responsable del niño J.H.D. por demanda espontánea.
- Actualización de planilla de casos vigentes para intervención/ Excel de casos area protección.

10 al 16 de junio:

- Revisión de correo institucional y estado diario de causas Tribunal de Familia.
- Reunión de coordinación con Lorena Catalán encargada de convivencia del colegio Alborada del mar/ caso J.A.G. (ANEXO)
- Se elabora registro de reunión de caso fin de activar en carpeta.
- Gestiones en plataforma SIS: se ingresan eventos de intervención y acciones en casos vigentes.
- Contacto telefónico con adulta responsable del niño J.H.D./ designa fecha de entrevista de seguimiento
- Reunión de coordinación con trabajadora social de Escuela Irma Salas Silva/ caso J.H.D.
- Contacto telefónico con adulta responsable del niño O.B.B./ seguimiento y cumplimiento de acuerdos.
- Coordinación telefónica con trabajadora social CESFAM y PAF a fin de informar lo acordado respecto del caso del niño O.B.B.
- Coordinación inter-equipo con abogada OPD a fin de solicitar causa de cumplimiento e ebook caso J.H.D.
- Continuación en elaboración de informes situacionales.
- Gestiones en plataforma SIS: Egreso de caso niña L.G.; cierre de plan de intervención, ficha de egreso en SIS, documentación para carpeta y archivo de caso.
- Actualización de planilla de casos vigentes para intervención/ Excel de casos area protección.
- Coordinación telefónica con encargada de programa de Acompañamiento Familiar de CESFAM, seguimiento de caso O.B.B.
- Contacto telefónico vía mensajería con adulta responsable del niño M.P.P./ se solicitan acciones y se remite encuesta de satisfacción usuaria para adulta y niño.
- Revisión y estudio de ebook caso F.D. por derivación de TRIFAM/elaboración de respuesta a caso de seguimiento.
- Contacto telefónico con adulta responsable C.P.L./informaciones y seguimiento.
- Gestiones en plataforma SIS: Se ingresan eventos de intervención de la semana.
- Participación en actividad "Festi Pride" realizada el día sábado 15 de junio en dependencias de Carpa Avanzada Cultural de Concón.

17 al 23 de junio:

- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Coordinación telefónica y vía correo con encargada de convivencia Colegio Alborada/ se adjunta citación adulta responsable. (ANEXO)
- Continúa informe situacional de despeje de vulneración de derechos/ caso niño O.B.B.
- Gestiones plataforma SIS Mejor Niñez/ Ingreso de ticket para ingreso especial para NNA sin rut.
- Coordinación vía telefónica con trabajadora social de Liceo Politécnico de Concon a fin de pedir retroalimentación de caso en seguimiento/ K.F.C.
- Contacto telefónico con adultos responsables a fin de asignar citación, casos K.F.C. y J.A.G.

- Contacto telefónico con adulta responsable del niño J.H.D./justifica inasistencia a citación y solicita nueva hora de atención.
- Coordinación vía correo con Colegio Cristiano/ se solicita reunión de coordinación a fin de retroalimentar situación de la niña K.F.C. (ANEXO)
- Coordinación telefónica y vía correo con Lorena Catalán de Colegio Alborada del Mar/ cumplimiento de acuerdos y envío de citación apoderado. (ANEXO)
- Coordinación telefónica con trabajadora social de Liceo Politécnico de Concón para seguimiento de niña K.F.C.
- Coordinación telefónica con encargada de convivencia de Colegio Cristiano/ se fija día y hora de reunión de coordinación para retorno de vacaciones de invierno.
- Entrevista con adulta responsable de la niña J.A.G./ adulta no asiste, pero justifica y se reagenda para la semana siguiente.
- Contacto telefónico con la madre del niño J.H.D./ solicita reagendar cita a entrevista para el día viernes 21 de junio.
- Proceso de actualización de carpetas casos vigentes 2024 según lineamientos de supervisión técnica.
-

24 al 30 de junio: Se realizarán las siguientes acciones:

- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Coordinación vía correo con encargada de convivencia escolar Colegio Alborada del Mar, a fin de retroalimentar antecedentes acerca de la situación de la niña J.A.G.
- Coordinación con encargada de redes de Cesfam a fin de retroalimentar casos vigentes.
- Entrevistas psicológicas con adultos NNA en proceso de despeje situacional. (Casos de gestión propia y conjunta con dupla psicosocial OPD).
- Coordinaciones con profesionales de la red con el fin de retroalimentar antecedentes de casos y/o solicitar certificados de alumno regular faltantes.
- Reunión de equipo protección /seguimiento y avances de casos.
- Gestiones en plataforma SIS Mejor Niñez/ ingresos de casos lista de espera.
- Se realizará reunión de equipo OPD/ planificación de actividades y otros temas de funcionamiento.
- Contactos telefónicos para entrevistas presenciales o remotas con adultos/as responsables de los NNA en proceso de despeje situacional.
- Escritos y/o informes judiciales por orden del Tribunal de Familia.



FIRMA DE PRESTADORA
Oficina de Protección de Derechos de
la Infancia y Adolescencia OPD Concón
Servicio Mejor Niñez

JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO