



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1239 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27 JUN 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. SCARLETT GALLARDO MUGA
JEFA (S) CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
JULIA MACARENA NUÑEZ RIVEROS	34	535 01/02/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mnr
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Dideco

JULIA MACARENA NUNEZ RIVEROS		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 34	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Fecha: 01 de Julio de 2024	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3	
Por atención profesional:			
APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE ESTRATIFICACION SOCIAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2024		800.000	
Total Honorarios \$:		800.000	
13.75 % Impto. Retenido:		110.000	
Total:		690.000	
<div>Fecha / Hora Emisión: 24/06/2024 14:39</div> <div></div> <div>15081414000346B5AF4D</div> <div>Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004</div> <div>Verifique este documento en www.sii.cl</div> <div></div>			
<small>El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.</small>			
<small>11202406241439</small>			

Fecha / Hora Impresión: 24/06/2024 14:39


Paula González Cataldo
Jefa de Estratificación Social
I. Municipalidad de Concón



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES JUNIO 2024	
Nombre Prestador (a)	JULIA MACARENA NÚÑEZ RIVEROS
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO ADMINISTRATIVO, ESTRATIFICACION SOCIAL
Nº Boleta Honorarios	34

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Redacción, manejo y archivo de documentación.• Atención de público, tanto personal como vía correo electrónico.• Mantener actualización de registros.• Coordinación con programas de la unidad.• Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando así se requiera.

Actividades Realizadas
<p>SEMANA 01 AL 09 JUNIO</p> <ul style="list-style-type: none">• Redacción, manejo y archivo de documentación, ordinarios, certificados, memos, facturas, ingresos, permisos, actas, entre otros.• Redacción de documentación, ordinarios, mails, decretos, etc.• Actualización de planillas digitales.• Responder y derivar según corresponda correos electrónicos.• Atención de público, con consultas generales, orientar y derivar según corresponda.• Realizar solicitudes de contrataciones, equipos DIDECO.• Coordinaciones varias con programas DIDECO.• Curso y pruebas por modulo, de acreditación Servicio sociales del ministerio de desarrollo Social y familia• Registrar documentación FIBE• Apoyar en la coordinación de ingresos relacionados con solicitudes de buses
<p>SEMANA 10 AL 16 JUNIO</p> <ul style="list-style-type: none">• Redacción, manejo y archivo de documentación, ordinarios, certificados, memos, facturas, ingresos, permisos, actas, entre otros.• Redacción de documentación, ordinarios, mails, decretos, etc.• Actualización de planillas digitales.• Responder y derivar según corresponda correos electrónicos.• Atención de público, con consultas generales, orientar y derivar según corresponda.• Realizar solicitudes de contrataciones, equipos DIDECO.• Coordinaciones varias con programas DIDECO.

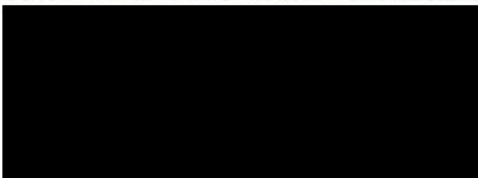
- Prueba final Curso de acreditación Servicio sociales del ministerio de desarrollo Social y familia.
- Registrar documentación FIBE.
- Apoyar en la coordinación de ingresos relacionados con solicitudes de buses
-

SEMANA 17 AL 23 JUNIO

- Redacción, manejo y archivo de documentación, ordinarios, certificados, memos, facturas, ingresos, permisos, actas, entre otros.
- Redacción de documentación, ordinarios, mails, decretos, etc.
- Actualización de planillas digitales.
- Responder y derivar según corresponda correos electrónicos.
- Atención de público, con consultas generales, orientar y derivar según corresponda.
- Coordinaciones varias con programas DIDECO.
- Registrar documentación FIBE
- Apoyar en la coordinación de ingresos relacionados con solicitudes de buses
-

SEMANA 24 AL 30 JUNIO

- Redacción, manejo y archivo de documentación, ordinarios, certificados, memos, facturas, ingresos, permisos, actas, entre otros.
- Redacción de documentación, ordinarios, mails, decretos, etc.
- Actualización de planillas digitales.
- Responder y derivar según corresponda correos electrónicos.
- Atención de público, con consultas generales, orientar y derivar según corresponda.
- Coordinaciones varias con programas DIDECO.
- Registrar documentación FIBE
- Apoyar en la coordinación de ingresos relacionados con solicitudes de buses
-



FIRMA DE PRESTADORA

Paula González Cataldo
Jefa de Estratificación Social

I. Municipalidad de Concón

JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO



TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

REGISTRO DOCUMENTACIÓN REGICRA - Guardado en Este PC

Archivos Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Referir Vista Ayuda

Búsqueda: Buscar

Calibrar General Formato condicional De formato como tabla Normal Sueno Inactivo Neutral Insertar Eliminar Formatos Cuentas Autocorrección Reemplazar Borrar Ordenar y clasificar Borrar y seleccionar Complementos Comentarios

Párrafos Fuente Alineación Número Estilos

DMS PRÁCTICA PROFESIONAL

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
625	2274	OIML	INCUMPLIMIENTO DE SERVICIO ORIENTACION LABORAL						
626	2276	SUBVENCIÓN	RECURSITA VISCINAL						
627	2280	MEL	LICH COMPLETOS SOLICITA BUS						
628	2281	SUBVENCIÓN	UNICO RENDICON						
629	2283	EVENTOS	PARTICIPACION EN FERIAS						
630	2258	SUBVENCIÓN	BUCCA O VIP						
631	2257	SOCIAL	PAOLA MONACO AYUDA SOCIAL						
632	2343	24 HRS	SIAMON HERNANDEZ PRACTICA 24 HRS						
633	2337	EVENTOS	APOYO CONMEMORACION CASABINEROS						
634	2381	DEPORTES	CARRERA CAMBANA BECA DEPORTIVA						
635	2345	PAC	ULURKE HOIS JIVY CONCON SUR						
636	2346	DEPORTES	PUMAS SPORTS						
637	2304	TRANSITO	JIVY SANTA ADELIA						
638	2282	EVENTOS	ALEXANDRA ROSAS SOLICITA PARTICIPACION FIESTA DE SAN PEDRO						
639	2299	SUBVENCIÓN	GRUPO FOLCLORICO JORGE VALDIVINO						
640	2393	DEPORTES	BECA DEPORTIVA BENJAMIN MENDOZA						
641	2288	FOMENTO-EVENTOS	GENESIS LABRANA SOLICITA PARTICIPACION FIESTA DE SAN PEDRO						
642	2287	FOMENTO-EVENTOS	ANGELICA NAVARRETE SOLICITA PARTICIPACION FIESTA DE SAN PEDRO						
643	2290	FOMENTO-EVENTOS	JEANNETTE GONZALEZ SOLICITA PARTICIPACION FIESTA DE SAN PEDRO						
644	2286	OIMAM	BUS JUAN PABLO II						
645	2340	DISCAPACIDAD	OFICIO 2545						
646	2278	24 HRS	PRACTICA PROFESIONAL						
647	2276	SUBVENCIÓN	SINDICATO CAIETA INGLIERILLAS						
648	2255	COMI	REUNIONA NATALIA BARRALES MONTOYA						
649	2251	DISCAPACIDAD	AYUDA NOTIFERA LUIS SAN MARTIN						
650	2250	DISCAPACIDAD	BUS NO ESTAMOS SOLOR						
651	2419	CULTURA	BECCAMO A BIBIKOTICA JOSELYN AGUILERA						
652	2424	DEPORTES	BECA DEPORTIVA JAILETA NUÑEZ						
653	2414	SUBVENCIÓN	RECURSITA VISCINAL						
654	2413	SUBVENCIÓN	RECURSITA VISCINAL						
655	2406	DEPORTES	SOLICITUD ESPACIO MARIA JOSE CORREA						
656	2407	VIVIENDA	MUSEO						
657	2420	VIVIENDA	INFORMA ESTADO DE RENDICONES						
658	2426	MEL	LUZ Y ESPERANZA SOLICITA BUS						

FACTURAS PASADO Neg2 Neg4 REGISTRO FIRE Neg5 Neg4 Neg1 Neg4 LIBRE TRANSPARENCIA Neg2 AL CALZADA OTROS DIRECCIONES

Microsoft Excel spreadsheet titled 'REGISTRO DOCUMENTACION RECIBIDA'. The spreadsheet has columns for 'NOMBRE', 'DERIVADO A:', and 'DETALLE'. It lists several entries, including 'LUPERCO MOLINA SILVA' (DIRECTOR), 'MARIA TERESA' (VIVIENDA), 'MARIA TERESA' (SOCIAL), and 'CHRISTOPHER CORVALAN' (VIVIENDA). The spreadsheet is part of a larger application window showing various tabs like 'FACTURAS', 'INGRESO', 'REGISTRO FIB', 'LOBBY TRANSPARENCIA', etc.

Windows File Explorer window titled 'CORRESPONDENCIA DICECO 2024'. The window shows a list of files and folders. The files listed include 'CERTIFICADOS DICECO', 'DOCUMENTACION RECIBIDA', 'ORDINARIOS DICECO EXTERNOS', 'ORDINARIOS DICECO INTERNOS', 'MEMO 5 SONIDO NEGRO', and 'Scan0004-05-27-10909'. The window also shows a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Galería', 'OneDrive', 'Escritorio', etc.

Windows File Explorer window titled 'ORDINARIOS DICECO INTERNOS'. The window shows a list of files and folders. The files listed include 'TELECENTRO', 'SALIDA MOVL DICECO', 'JORNADA PREVENCIÓN SENSIBILISMO', 'CONTRATACION DEPORTES', 'BH MATIAS ARCE', '4219 BH LAURA GONZALEZ', '1178 JUSTIFICACION P. NAWA', '1173 MOD. EPFO DISCARICADO', '1172 AUTOCUADRO OPO', '1171 BH FERNANDO CASTILLO', '1170 BH RODRIGO NARANJO', '1169 BH BARBARA QUIROZ', '1168 BH CECILIA JORQUERA', '1167 BH JOSE VARGAS', '1166 BH MARIA ORMAZABAL', '1165 BH KEILA CARRASCO', '1164 BH PAMELA DIAZ', '1163 JUSTIFICACION RUMINARO', '1162 JUSTIFICACION P. GONZALEZ', '1161 JUSTI', '1160 RECCLAK LAMINAS CONALES', '1159 BH JUAN LEON', '1158 BH MATIAS MAGAÑA', '1157 BH SEBASTIAN CORREA', '1156 ALQUMENTO VOLUNTARIOS MUST', and '1155 SALIDA MINIBUS'. The window also shows a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Galería', 'OneDrive', 'Escritorio', etc.

Búsqueda

Archivos Inicio Enviar y recibir Carpetas Vista Ayuda EMLT

ESLT Engender Argentina

Favoritos

- Bandeja de entrada 7
- Elementos eliminados
- BUS
- PLADECO
- Borradores
- DIRECCIÓN 15
- INGRESOS 5
- TRANSPARENCIA
- PODER JUDICIAL
- AUTORIZACIONES
- CUENTA PÚBLICA 2023 3
- CV
- INVITACIONES
- AUDIENCIAS

> secretariadico@conco...

- Bandeja de entrada 7
- ACUERDOS 1
- BUS
- CUENTA PÚBLICA 2023
- INGRESOS 5
- LOBBY
- PLADECO
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 237
- Archivos 1
- AUDIENCIAS
- AUTORIZACIONES
- Bandeja de salida

Elementos enviados Por Fecha ▼

Rey	
discapacidad	10:42
p.gonzalez RE Acreditación FME De p.gonzalez <p.gonzalez@comcon.cr>	10:25
pcamillanca Re: IEDS De INDIJA YOCUN SALGADO ASTUELLO	9:54
coordinacion.cdmconcon@gmail.com Re: CERTIFICAS MOVILIDAD De Scarlett Gallardo <sgallardo@comcon.cr>	8:45
La semana pasada	
Nicole pcamillanca RE PRESUPUESTO OFICINA DE LA ALFAMETUD 2023 Acuso recibo	M. 21:06
mmsvto RE PRESUPUESTO DE DIVERSIDAD SEXUAL 2023 Acuso recibo	M. 21:06
deportes	M. 21:06
eventos Re: Artículos para los Festivales Festival Catálogo Artesanal... De Las Redes Productoras	M. 21:06
pcamillanca Re: REMITO CDM- IEDS INDECI De: administracion@unipital	M. 18:06
omam Re: 2023 De: efumadepartes <efumadepartes@comcon.cr>	M. 18:06
oficinadepartes.omil	M. 18:06

(sin asunto)

secretariadico
Para > discapacidad

estimacion PC Fantasy.pdf
387 KB

[>] Responder [>>] Responder a todos [→] Recibir ...

lu: 24/06/2024 10:40



CERTIFICADO ACREDITACIÓN

La División de Focalización dependiente de la Subsecretaría de Servicios Sociales del Ministerio de Desarrollo Social y Familia certifica como encuestador(a) de Registro Social de Hogares (RSH) a:

Nombre Completo:	Julia Macarena Nuñez Riveros
RUN / N° Pasaporte del evaluado:	[REDACTED]
Región:	VALPARAISO
Comuna:	CONCON
Fecha Prueba Presencial:	03/06/2024
Nota Prueba Presencial:	68.00
Fecha vigencia acreditación:	03/06/2025
Estado de Acreditación:	Vigente

Esta acreditación certifica que el encuestador Sr.(a) Julia Macarena Nuñez Riveros fue evaluado por esta entidad, cumple los requisitos y posee las competencias técnicas para prestar servicios en el proceso de recopilación de información del RSH.



División de Focalización
Ministerio de Desarrollo Social y Familia